

**Аннотация к рабочим программам
по специальности 43.02.10 "Туризм"**

Индекс	Наименование УД, ПМ	Краткая аннотация
ОГСЭ. 00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии	1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл обязательной части ФГОС. 2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.
ОГСЭ.02	История	1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл обязательной части ФГОС. 2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;
ОГСЭ.03	Иностранный язык	1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл обязательной части ФГОС. 2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать:

		лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
ОГСЭ.04	Физическая культура	1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл обязательной части ФГОС. 2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл обязательной части ФГОС. В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: работать в операционной системе; работать с текстовым редактором; работать с электронными таблицами; использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; работать с профессионально ориентированным программным обеспечением; пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов; осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; знать: общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде; методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; правила использования оргтехники и основных средств связи; стандартное программное обеспечение делопроизводства;
ЕН.02	География туризма	1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл обязательной части ФГОС 2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира; работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению; собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России; знать:

		особенности влияния географических факторов на развитие туризма; основы туристского районирования; основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России; географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры; правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации; методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.
П.00	Профессиональный цикл	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Психология делового общения	1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл обязательной части ФГОС. 2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; использовать эффективные приемы управления конфликтами; знать: цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; нормы и правила профессионального поведения и этикета; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; закономерности формирования и развития команды;
ОП.02	Организация туристской индустрии	1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл обязательной части ФГОС. 2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках; осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг; пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности; использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов; консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями; предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения; знать: историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике; основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке; инфраструктуру туризма; возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме; законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по

		вопросам регулирования туристских формальностей; определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона;
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной компетенции	1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл обязательной части ФГОС. 2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь: вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); вести деловую переписку на иностранном языке; составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; пользоваться современными компьютерными переводческими программами; делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; знать: лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); правила пользования специальными терминологическими словарями; правила пользования электронными словарями;
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности	1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл обязательной части ФГОС. 2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при

		исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
ОП. 05	Второй иностранный язык	1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл обязательной части ФГОС. 2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь: вести диалог в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; рассказывать, рассуждать в связи с изучением тематики, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации; понимать относительно полно общий смысл высказывания на иностранном языке в различных ситуациях общения; понимать основное содержание аутентичных аудио или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; оценивать важность/новизну информации, определять своё отношение к ней; читать лёгкие аутентичные тексты разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи; описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; использовать приобретённые знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни; знать: значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации в рамках изучаемых тем; средства и способы выражения модальности: условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; лингвострановедческую и социокультурную информацию, расширенную за счёт новой тематики и проблематики речевого общения; тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения.
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл обязательной части ФГОС. 2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь: использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения; знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие и основы правового регулирования в области образования; основные законодательные акты и нормативные акты, регулирующие правоотношения в области образования; социально-правовой статус воспитателя; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда педагогических работников; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
ОП.07	Литературное краеведение	1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл обязательной части ФГОС. 2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

		В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь: определять значимость литературного краеведения как самостоятельной дисциплины; сопоставлять произведения на уровне эмоциональной оценки; выделять общее свойство произведений одного жанра; различать индивидуальное своеобразие в пределах общего жанра; анализировать произведение с учётом художественного своеобразия; выявлять основную проблематику произведения; определять идейно-художественную роль элементов сюжета, композиции, системы образов и изобразительно-выразительных средств языка в их единстве; характеризовать героя произведения и сопоставлять героев одного или нескольких произведений; выявлять авторские отношения к героям и событиям произведения; знать: определение литературного краеведения, литературы Русского Севера; факты из жизни писателей и поэтов, творчество которых относится к литературе Русского Севера; содержание изучаемых произведений; основные литературоведческие термины; характерные особенности индивидуального стиля писателя; тесты для заучивания наизусть
ОП.08	Туристское регионоведение России	1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл обязательной части ФГОС. 2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь: различать сущность факторов, определяющих деятельность регионов России; работать с географическими картами, изучая регионы России; определять культурно-исторические регионы России; использовать полученные знания для выделения туристских регионов и организации регионального туризма на территории России; определять экономическую специализацию регионов; делать сравнительную характеристику регионов; определять тип туризма для конкретного региона. знать: место регионоведения в общенаучной системе; виды иерархии регионов и методы ее построения; основные факторы регионализма; принципы административного деления России на регионы; основные черты туристских регионов; принципы выделения экономических регионов России; факторы, влияющие на развитие туристского региона и на развитие туризма в регионе; методы определения типов туризма в зависимости от специфики региона.
ОП.09	Туристские ресурсы региона	1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл обязательной части ФГОС. 2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь: самостоятельно работать с литературой и другими источниками информации, делать выписки; анализировать различные точки зрения, выделять главное, сравнивать и обобщать; составлять описания и справки о туристских объектах; разрабатывать туристский маршрут; аргументировано излагать собственную точку зрения на тот или иной вопрос темы. знать: сущность туристских ресурсов туристского региона; основные природные, исторические и социально-культурные объекты региона, включенные в объекты туристского показа; знать основные источники информации о туристских ресурсах региона.
ОП.10	Страноведение	1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл обязательной части ФГОС. 2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен уметь: создавать страноведческую характеристику страны, используя схемы страноведческо-туристской характеристик;

		собирать актуальную информацию о специфических особенностях компонентов страноведческо-туристской характеристики; оценивать особенности компонентов страноведческо-туристской характеристики как условия развития туризма; выявлять объекты, которые определяют возможности и условия развития туризма в стране; работать со справочными и информационными материалами по страноведению; знать: теорию и методику туристского изучения стран; базовые компоненты страноведческо-туристских характеристик, составляющие условия и предпосылки для организации и развития туризма на территории стран; факторы формирования образа страны путем выявления специфических особенностей всех компонентов ее страноведческо-туристской характеристики; источники информации в страноведении и туризме.
ОП.11	Основы учебно-исследовательской деятельности	Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл обязательной части ФГОС. 2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: выделять проблемы, определять тему исследования, доказывать её актуальность; выстраивать методологический аппарат исследования; определять логику исследования и подбирать исследовательские методы; фиксировать изученный материал, систематизировать и оформлять его в соответствии с требованиями; составлять развёрнутую программу экспериментальной работы; интерпретировать и представлять результаты исследования; анализировать процедуру защиты ВКР. знать: методологические и методические основы исследовательской деятельности; особенности, виды и логику учебно-исследовательской деятельности студентов; технологию исследовательской работы.
	Профессиональные модули	
ПМ.01	Предоставление турагентских услуг	Область применения программы: Рабочая программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Предоставление турагентских услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах. ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности. 2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля, должен: иметь практический опыт: выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; оказания визовой поддержки потребителю; оформления документации строгой отчетности; уметь:

		определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт; осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами; обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран; знать: структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; технологии использования базы данных; статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; правила оформления деловой документации; правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.
ПМ.02	Предоставление услуг по сопровождению туристов	Область применения программы: Рабочая программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Предоставление турагентских услуг по сопровождению туристов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

		2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля, должен: иметь практический опыт: оценки готовности группы к турпоездке; проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках; сопровождения туристов на маршруте; организации досуга туристов; контроля качества предоставляемых туристу услуг; составления отчёта по итогам туристской поездки; уметь: проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; организовывать движение группы по маршруту; эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; взаимодействовать со службами быстрого реагирования; организовывать досуг туристов; контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; контролировать наличие туристов; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; оформлять отчёт о туристской поездке; оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов; знать: основы организации туристской деятельности; правила организации туристских поездок, экскурсий; требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; правила проведения инструктажа туристской группы; правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; основы анимационной деятельности; правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг; инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; правила оказания первой медицинской помощи; контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; правила составления отчётов по итогам туристской поездки.
ПМ.03	Предоставление туроператорских услуг	Область применения программы: Рабочая программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Предоставление туроператорских услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования, рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. ПК 3.2. Формировать туристский продукт. ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта. ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. 2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля, должен: иметь практический опыт:

		проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам; планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета; предоставления сопутствующих услуг; расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта; взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках; уметь: осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; проводить анализ деятельности других туркомпаний; работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; обрабатывать информацию и анализировать результаты; налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; работать с информационными и справочными материалами; составлять программы туров для российских зарубежных клиентов; составлять турпакеты с использованием иностранного языка; оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; оформлять страховые полисы; вести документооборот с использованием информационных технологий; анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы; рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; работать с агентскими договорами; использовать каталоги и ценовые приложения; консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; работать с заявками на бронирование туруслуг; предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках; знать: виды рекламного продукта; правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; способы обработки статистических данных; методы работы с базами данных; методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту; планирование программ турпоездок; основные правила и методику составления программ туров; правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; способы устранения проблем, возникающих во время тура; методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта; методику создания агентской сети и содержание агентских договоров; основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; правила бронирования туруслуг; методику организации рекламных туров; правила расчетов с турагентами и способы их поощрения; основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований; технику проведения рекламной кампании; методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов; техники эффективного делового общения, протокол и этикет; специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.
ПМ. 04	Управление функциональным подразделением организации	Область применения программы: Рабочая программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Управление функциональным подразделением организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения. ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию. 2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

		С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля, должен: иметь практический опыт: сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений; составления плана работы подразделения; проведения инструктажа работников; контроля качества работы персонала; составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; проведения презентаций; расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения); уметь: собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений; использовать различные методы принятия решений; составлять план работы подразделения; организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; работать в команде и осуществлять лидерские функции; осуществлять эффективное общение; проводить инструктаж работников; контролировать качество работы персонала; контролировать технические и санитарные условия в офисе; управлять конфликтами; работать и организовывать работу с офисной техникой; пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; проводить презентации; рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); собирать информацию о качестве работы подразделения; оценивать и анализировать качество работы подразделения; разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; внедрять инновационные методы работы; знать: значение планирования как функции управления; методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений; виды планирования и приёмы эффективного планирования; эффективные методы принятия решений; основы организации туристской деятельности; стандарты качества в туризме; правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; принципы эффективного контроля; Трудовой кодекс Российской Федерации; организацию отчетности в туризме; основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта; методику проведения презентаций; основные показатели качества работы подразделения; методы по сбору информации о качестве работы подразделения; методы совершенствования работы подразделения; инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.
ПМ.05	Предоставление экскурсионных услуг	Область применения программы: Рабочая программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Предоставление турагентских услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу. ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий. ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги. ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии. ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями и другими) по формированию и реализации экскурсионных программ. ПК 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии. 2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными

		компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля, должен: иметь практический опыт: - разработки и проведения экскурсии; - подбора информации по заданной теме экскурсии; - сравнительного анализа разработанных инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии; - выбора местного предприятия питания для сотрудничества в организации конкретной экскурсии; - заполнения бланка отчета о проведении экскурсии; уметь: - использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий; - использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации); - определить цель, задачи и тему экскурсии; - использовать методические приемы показа экскурсионных объектов; - составлять «Пакет экскурсовода»; - определять ключевые позиции программы экскурсий; - организовать протокольные мероприятия при встрече туристов, в начале и при завершении экскурсии; - проводить инструктаж о правилах поведения в группе и на конкретном виде транспорта; - проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; - контролировать наличие туристов; - определить особые потребности тургруппы или индивидуального экскурсанта; - учитывать физиологические потребности при передвижении туристов на конкретном виде транспорта; - обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; - выявлять и предусмотреть возникновение потребности во взаимодействии с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии; - произвести анализ и отбор конкретных организаций, необходимых для обеспечения проведения экскурсии; - заключать договоры на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций; - использовать офисные технологии; - использовать микрофон и усилительную технику; - вести отчеты по установленной форме; знать: - экскурсионную теорию; - технику подготовки экскурсии; - объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа; - достопримечательности в контексте истории, географии и культуры; - отечественную историю и культуру; - методики работы с библиографическими материалами; - техники поиска информационных материалов в сети Интернет; - правила использования офисной техники; - музейные организации по программе экскурсии; - регламент и правила обслуживания в конкретных музейных организациях;
--	--	---

		- методику проведения экскурсий; - методические приемы показа экскурсионных объектов; - правила делового протокола и этикета; - технику использования микрофона и усилительных средств; - техники ведения переговоров, публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответов на вопросы; - обслуживания на транспорте и правила поведения на конкретном виде транспорта; - характеристики транспортных средств, необходимых на маршруте экскурсии; - транспортные организации, которые могут предоставить услуги, необходимые при проведении экскурсии; - основы психологии и физиологии человека; - предприятия питания по маршруту экскурсии; - правила оказания первой медицинской помощи; - контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при вступлении чрезвычайной ситуации; - формы установленной отчетности и правила их ведения; - инструкции и правила техники безопасности.
--	--	--

ПМ. 06.	Организация гостиничного сервиса	Область применения программы: Рабочая программа профессионального модуля Организация гостиничного сервиса разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм». В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Организация гостиничного сервиса» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции: ПК 6.1. Принимать заказ на гостиничные услуги от потребителей и оформлять его, бронировать и вести документацию ПК 6.2. Информировать потребителя о бронировании ПК 6.3. Принимать, регистрировать и размещать гостя ПК 6.4. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах. ПК 6.5. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг и обеспечивать их выполнение ПК 6.6. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей ПК 6.7. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений 2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт: - приема заказов на бронирование от потребителей; -выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения; - информирования потребителя о бронировании; - приема, регистрации и размещения гостей; - предоставление информации гостям об услугах в гостинице; -заключения договоров -контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору); - подготовка счетов и организация отъезда гостей; уметь: - организовывать рабочее место службы бронирования; - оформлять и составлять различные виды заявок и бланков;
-----------------------	---	--

	- вести учет и хранение отчетных данных; - владеть технологией ведения телефонных переговоров; - аннулировать бронирование; - консультировать потребителей о применяемых способах бронирования; - осуществлять гарантирование бронирования различными методами; - использовать технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для приема заказа и обеспечения бронирования; - регистрировать гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан); - информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице; - готовить проекты договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключать их с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями; - контролировать оказание перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору); - оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними; - поддерживать информационную базу данных о наличии занятых и свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, выезжающих); - составлять и обрабатывать необходимую документацию (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги); - организовывать и контролировать уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования; - оформлять документы по приёме номеров и переводу гостей из одного номера в другой; - организовывать оказание персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставлению бизнес-услуг, SPA-услуг, туристическо-экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания, обеспечивать хранение ценностей проживающих; - контролировать соблюдение персоналом требований к стандартам и качеству обслуживания гостей; - знать: исторические аспекты формирования гостиничного сервиса - типы гостиничных предприятий - правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации; - организацию службы бронирования; - виды и способы бронирования; - виды заявок по бронированию и действия по ним; - последовательность и технологию резервирования мест в гостинице; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для приема заказов; - правила заполнения бланков бронирования для индивидуальных, компаний, турагентств и операторов; - особенности и методы гарантированного и негарантированного бронирования; - правила аннулирования бронирования;
--	---

		- правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании; -нормативную документацию, регламентирующую деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей; -организацию службы приема и размещения; -стандарты качества обслуживания при приеме и выписке гостей; -правила приема и регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей; - юридические аспекты и правила регистрации иностранных гостей; -основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей; -виды соглашений (договоров), правила их составления, порядок согласования и подписания; -правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги; -виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям; -принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; -правила работы с информационной базой данных гостиницы - порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ; - правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами; - виды «комплиментов», персональных и дополнительных услуг, порядок их оказания; - порядок и процедуру отправки одежды в стирку и чистку, и получения готовых заказов; - принципы и технологии организации досуга и отдыха; - порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих; - правила проверки наличия и активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности; - особенности обслуживания room-service; - правила заполнения актов на проживающего при порче или утере имущества гостиницы; - правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях; - правила организации хранения ценностей проживающих;
--	--	--

