



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14 февраля 2023 г. № 254

г. Архангельск

**О проведении в 2022/23 учебном году творческого конкурса
для обучающихся классов (групп) психолого-педагогической
направленности, созданных в общеобразовательных организациях для
профильного обучения по программам основного и среднего общего
образования на территории Архангельской области**

В целях развития профильных психолого-педагогических классов, в соответствии с Методическими рекомендациями для общеобразовательных организаций по открытию классов «Психолого-педагогической направленности» в рамках различных профилей при реализации образовательных программ среднего общего образования, направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 марта 2021 года № ВБ-511/08, подпунктом 43 пункта 8 и пунктом 15 Положения о министерстве образования Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 120-пп:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении в 2022/23 учебном году творческого конкурса для обучающихся классов (групп) психолого-педагогической направленности, созданных в общеобразовательных организациях для профильного обучения по программам основного и среднего общего образования на территории Архангельской области.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Министр

О.В. Русинов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
министерства образования
Архангельской области
от «14» февраля 2023 г. 1254

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении в 2022/23 учебном году творческого конкурса для
обучающихся классов (групп) психолого-педагогической
направленности, созданных в общеобразовательных организациях
для профильного обучения по программам основного и среднего общего
образования на территории Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель и задачи, а также порядок проведения в 2022/23 учебном году творческого конкурса для обучающихся классов (групп) психолого-педагогической направленности, созданных в общеобразовательных организациях для профильного обучения по программам среднего общего образования на территории Архангельской области (далее – конкурс).

1.2. Организатором конкурса является государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» (далее – ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»).

1.3. Учредителем конкурса является министерство образования Архангельской области (далее – министерство образования).

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью создания условий для профессионального самоопределения обучающихся классов психолого-педагогической направленности по программам среднего общего образования, проявляющих интерес к педагогической деятельности.

2.2. Задачами конкурса являются:

1) повышение престижа специальностей, направлений подготовки, входящих в укрупненную группу специальностей и направлений подготовки 44.00.00 «Образование и педагогические науки»;

2) ориентирование обучающихся в системе ценностей, отражающих специфику педагогической деятельности;

3) обеспечение профессионального самоопределения обучающихся, включая стимулирование обучающихся к получению педагогического образования;

4) формирование позитивного социального и профессионального имиджа педагогического работника;

5) формирование психологической готовности обучающихся к участию в конкурсах, развитие у них навыков публичных выступлений и предоставление им возможности;

6) развитие творческого потенциала обучающихся;

3. Сроки и место проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа в период с 10 марта по 14 апреля 2023 года:

I этап (заочный) – с 10 марта 2023 года по 24 марта 2023 года;

II этап (очный) – 14 апреля 2023 года.

3.2. Конкурс проводится на базе ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» по адресу: г. Архангельск, ул. Смольный буян, д. 5.

4. Организация проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

I этап (заочный) – портфолио;

II этап (очный) – самопрезентация и решение ситуационной (педагогической) задачи.

4.2. На I этапе (заочном) участники конкурса представляют организатору конкурса портфолио, содержащее:

4.2. II этап (очный) проводится на базе ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж».

4.3. Общее руководство подготовкой и проведением конкурса осуществляет организационный комитет. В состав организационного комитета входят государственные гражданские служащие министерства образования, руководящие и педагогические работники профессиональных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, в которых созданы классы (группы) психолого-педагогической направленности. Персональный состав организационного комитета утверждается распоряжением министерства образования.

4.4. Функции организационного комитета:

сбор заявок и конкурсных материалов I этапа;

формирование состава жюри этапов конкурса;

определение состава участников II этапа конкурса для обучающихся;

утверждение заданий конкурса;

разработка и утверждение критериев оценивания и заполнения членами жюри учетных карточек на каждого участника конкурса;

организация и проведение конкурса;

формирование счётной комиссии;

утверждение состава апелляционной комиссии и порядка её работы.

4.5. Расходы, связанные с проездом, питанием и проживанием участников конкурса, осуществляются за счет направляющей стороны.

5. Участники конкурса

5.1. В конкурсе принимают участие обучающиеся 9 – 11 классов, зачисленные в классы (группы) психолого-педагогической направленности,

созданные в общеобразовательных организациях для профильного обучения по программам среднего общего образования на территории Архангельской области.

5.2. Порядок допуска обучающихся из числа лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, к участию в I этапе конкурса определяется такими общеобразовательными организациями самостоятельно.

5.4. Общеобразовательные организации предоставляют в организационный комитет заявки на участие в I этапе конкурса до 10 марта 2023 года по электронной почте ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» по адресу: gapk_2010@mail.ru.

5.3. К участию во II этапе конкурса допускаются первые 10 в рейтинге обучающихся по итогам I этапа.

5.5. В заявке (Приложение 1), заверенной руководителем общеобразовательной образовательной организации, указываются:

- 1) полное наименование общеобразовательной организации;
- 2) фамилия, имя, отчество участника конкурса;
- 3) класс;
- 4) паспортные данные с указанием номера, серии, даты и места выдачи документа;
- 5) электронный адрес участника;
- 6) фамилия, имя, отчество, должность, уровень квалификации преподавателя, подготовившего участника конкурса;
- 7) фамилия, имя, отчество и должность лица, сопровождающего обучающегося;
- 8) согласие на обработку персональных данных.

5.6. Работник общеобразовательной организации, сопровождающий обучающегося, несёт ответственность за поведение, жизнь и безопасность обучающегося в пути следования к месту проведения конкурса и обратно, в период проведения конкурса.

5.7. Участникам конкурса необходимо при себе иметь сменную обувь.

5.8. Питание участников конкурса в пути следования к месту конкурса и обратно, в период проведения конкурса обеспечивается за счёт средств направляющей стороны.

5.9. Командировочные расходы, проживание и проезд участников конкурса и сопровождающих лиц обеспечивается за счёт средств направляющей стороны.

6. Содержание и порядок проведения конкурса

6.1. На конкурсное испытание I этапа предоставляется портфолио, структура и содержание которого должны соответствовать заявленной форме и требованиям.

6.1.1. Основные разделы портфолио:

Титульный лист;

Раздел 1. Общие сведения;

Раздел 2. Достижения в результате освоения учебных дисциплин основной образовательной программы;

Раздел 3. Достижения научно-исследовательской деятельности;

Раздел 4. Достижения в сфере дополнительного образования и досуговой деятельности.

Раздел 5. Разное.

6.1.2. Содержание разделов:

Титульный лист	название конкурсного испытания I этапа, Ф.И.О. участника
Раздел 1.	Общие сведения: Ф.И.О.(полностью) участника, его дата рождения и портретное фото, сведения об образовательной организации с указанием класса, в котором обучается (МО, населенный пункт, наименование организации)
Раздел 2.	Достижения в результате освоения учебных дисциплин основной образовательной программы: индивидуальный рейтинг успеваемости обучающегося (Индивидуальная ведомость с итоговыми отметками по учебным дисциплинам учебного плана)
Раздел 3.	Достижения в научно-исследовательской деятельности: опыт и результаты участия в научно-практических конференциях/ проектах/ исследованиях/ предметных олимпиадах/ наличие публикаций (с указанием темы, названия мероприятия и его уровня).
Раздел 4.	Достижения в сфере дополнительного образования и досуговой деятельности: а) сведения об участии в творческих конкурсах/форумах/дискуссионных площадках и т.д. (с указанием уровня); б) сведения о результатах участия в спортивных соревнованиях; в) сведения о волонтерской деятельности; г) сведения о военно-патриотической деятельности; д) иные виды достижений (об участии в общественной деятельности, о результатах участия во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО) и др.)
Раздел 5.	Разное: а) результаты творческого представления собственного педагогического продукта (проект, конспект фрагмента урока/ внеурочного занятия/ мероприятия т.д.) с указанием ссылки на информационное освещение; б) творческое представление перспективного плана личного педагогического развития.

<*> Примечание: рекомендуется представить на слайде официальные документы (дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, благодарности и т.п.), а также публикации в СМИ со ссылками на электронные ресурсы, отзывы и иные документы, свидетельствующие об успехах (при наличии).

6.1.3. Требования к конкурсным материалам (портфолио)

1) конкурсная работа оформляется в PowerPoint, а затем переводится в формат .pdf.

2) электронное портфолио должно быть размещено в любом облачном хранилище файлов (Яндекс.Диск, Google Диск, облако Mail.ru и др.). В установленные сроки участник отправляет организаторам для экспертизы активную ссылку на конкурсные материалы. На протяжении всего срока проведения Конкурса ссылка должна быть действительной.

3) конкурсные материалы должны отвечать следующим требованиям:

- структурированность содержания;
- наличие творческого оформления, отражающего личность и интересы участника;
- эстетичность и деловой стиль оформления Портфолио;
- достоверность и целостность сведений, представленных в Портфолио;
- наглядность (подтверждающие участие фото мероприятий, грамот, дипломов, сертификатов и др.)
- объём портфолио не должен превышать 10 слайдов.

6.1.4. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, а также материалы, поступившие позднее 10 марта 2023 года.

6.1.5. Предоставляемые материалы не должны противоречить этическим нормам и законодательству Российской Федерации.

6.1.6. Авторское право на созданные в рамках Конкурса работы сохраняется за их авторами.

6.1.7. Авторы несут личную ответственность за содержание материалов. Организаторы конкурса не несут ответственности перед авторами и/или третьими лицами и организациями за возможное размещение материалов на других Интернет-ресурсах в результате их копирования.

6.2. II этап конкурса включает в себя выполнение двух заданий:

- 1) самопрезентация в свободной форме;
- 2) решение ситуационной (педагогической) задачи.

6.2.1. Задание 1. «Самопрезентация».

Самопрезентация – это публичное выступление с элементами творчества с использованием ИК технологий.

Цель: продемонстрировать умение самопрезентации: дать представление об участнике как личности, его индивидуальности, качествах.

Лимит времени на представление задания: до 7 минут

6.2.2. Задание 2. «Ситуационная (педагогическая) задача».

Ситуационная (педагогическая) задача – это совокупность условий и обстоятельств, специально задаваемых учителем или возникающих спонтанно

в педагогическом процессе. Кратковременное взаимодействие учителя с учеником (группой, классом) на основе противоположных норм, ценностей и интересов, сопровождающееся значительными эмоциональными проявлениями и направленное на перестройку сложившихся взаимоотношений.

Цель: продемонстрировать умение определять правильные и аргументированные решения ситуационной (педагогической) задачи.

Рекомендованная последовательность этапов решения ситуационной задачи:

- 1) краткое описание предложенной ситуации;
- 2) перечисление субъектов (участников) ситуации;
- 3) вычленение конкретной проблемы / формулировка противоречия;
- 4) определение возможных причин;

- 5) представление ИКР (идеального конечного результата);
- 6) выявление имеющихся ресурсов и возможностей;
- 7) краткое описание нескольких способов решения задачи;
- 8) выбор оптимального решения, определение задач (пошаговое достижение результата);
- 9) возможные риски и пути их преодоления;
- 10) выводы (рефлексия), перспективы развития ситуации.

Этапы алгоритма не являются жестко фиксированными и предполагают творческое отношение к их реализации с учетом характера и содержания конкретной психолого-педагогической ситуации.

6.3. Критерии оценивания

6.3.1. Критерии оценивания Портфолио:

№	Критерии	Баллы
1.	Структурированность материала	0-3
2.	Творческий подход к оформлению	0-3
3.	Наглядность (<i>визуальная насыщенность</i>)	0-3
4.	Достоверность и целостность представленных материалов	0-3
5.	Соответствие объема (<i>не более 10 слайдов</i>)	0-3
6.	Достижения в учебной деятельности	0-3
7.	Достижения в научно-исследовательской деятельности	0-3
8.	Достижения в сфере дополнительного образования и досуговой деятельности	0-3
9.	Качество и полнота представленных материалов по 5 разделу	0-3
Максимальное количество баллов		27

6.3.2. Критерии оценивания самопрезентации:

Критерий	Баллы
Информативность, содержательность выступления	0-3
Творческий подход	0-3
Культура речи	0-3
Использование наглядных материалов	0-3
Соблюдение регламента (до 5-7 мин)	0-3
Ответы на вопросы жюри (аргументированность, логичность)	0-3
Максимальное количество баллов	18

6.3.3. Критерии оценивания ситуационной (педагогической) задачи:

Критерий	Баллы
Понимание сути педагогической задачи (понимание позиций субъектов взаимодействия)	0-3
Формулирование педагогической проблемы	0-3
Определение возможных способов решения проблемы	0-3
Аргументация собственного варианта решения	0-3
Логичность повествования и структурированность	0-3

Грамотность речи, педагогический такт	0-3
Визуализация решения (наглядность)	0-3
Максимальное количество баллов	21

За каждый пункт от 0 до 3 баллов:

0 – не выражено

1 – слабо выражено

2 – достаточно выражено

3 – ярко выражено (отлично)

7. Порядок проведения конкурса

7.1. Конкурс проводится на базе ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» в течение одного дня:

- 1) заезд участников конкурса, размещение в общежитии;
- 2) регистрация участников конкурса;
- 3) открытие конкурса;
- 4) жеребьёвка участников конкурса;
- 5) выполнение конкурсных заданий
- 6) подведение результатов конкурса;
- 7) объявление победителей и призёров конкурса.

7.2. ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» при проведении конкурсных заданий обеспечивает подготовленные места в актовом зале, учебных аудиториях, технические средства, необходимые для выполнения заданий.

7.3. Участники конкурса при регистрации предъявляют паспорт.

7.4. Перед началом конкурса проводится инструктаж участников конкурса по порядку проведения конкурса. Специалистом службы охраны труда ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» с участниками конкурса, сопровождающими лицами, членами организационного комитета и жюри перед началом конкурса проводится вводный инструктаж по охране труда. Перед началом выполнения практического задания конкурса проводится первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте с регистрацией в журналах инструктажей.

7.5. При совершении нарушений требований охраны труда участники конкурса по решению жюри конкурса отстраняются от участия в конкурсе, иные присутствующие на конкурсе лицами удаляются с места проведения конкурса.

8. Организация судейства

8.1. Организационный комитет формирует жюри конкурса, счётную комиссию, утверждает форму заполнения учетных карточек на каждого участника конкурса.

Распределение обязанностей между членами жюри, а также определение их по местам выполнения участниками конкурсных заданий производится на заседании жюри.

8.2. Членами организационного комитета для членов жюри проводится инструктаж по порядку и правилам оценки качества заданий, выполняемых участниками конкурса, в соответствии с методикой оценки и заполнения учетных карточек на каждого участника конкурса.

9. Подведение итогов конкурса, поощрение участников конкурса

9.1. Победители и призёры конкурса определяются по наибольшей сумме баллов за выполнение конкурсных заданий II этапа.

9.2. Результаты I этапа будут размещены на сайте колледжа во вкладке «Творческий конкурс».

На протяжении II этапа промежуточные результаты не объявляются.

9.3. Каждый член жюри составляет оценочную ведомость выполнения конкурсе заданий и сдаёт её в счётную комиссию для обработки данных и подведения итогов конкурса. При равенстве результатов у обучающихся приоритет имеет участник конкурса, имеющий более высокую оценку за выполнение первого этапа конкурса.

9.4. Итоги конкурса оформляются протоколом конкурса, приложением к которому является сводная ведомость оценок.

9.5. Всем участникам конкурса вручаются сертификаты участника конкурса. Победители и призёры конкурса награждаются дипломами министерства образования.

9.6. Итоги конкурса объявляются распоряжением министерства образования.

9.7. Оргкомитет оставляет за собой право учреждать специальные дипломы и призы участникам конкурса.

9.8. Денежные призы, ценные подарки участникам конкурса могут учреждаться всеми заинтересованными организациями.

9.9. Победители и призёры конкурса имеют преимущественное право при поступлении на педагогические направления в профессиональную образовательную организацию высшего или среднего образования на основании порядка приема, утвержденного образовательной организацией.

9.10. Итоги конкурса рассматриваются и анализируются в общеобразовательных организациях с целью выработки мер по улучшению качества обучения в классах психолого-педагогической направленности.

9.11. Материалы победителей и призеров конкурса с указанием авторства могут быть использованы в процессе обучения в классах психолого-педагогической направленности.

10. Апелляционная комиссия конкурса

10.1. Апелляция проводится в целях разрешения спорных вопросов при оценке работ и/или навыков участников Конкурса и защиты их прав.

10.2. Участники Конкурса могут подать апелляцию в письменной форме в случаях несогласия с выставленными за защиту портфолио и/или выполнение второго этапа итоговыми баллами.

10.3. Для проведения апелляции участник Конкурса отправляет письменное заявление в Оргкомитет Конкурса по адресу: garp_2010@mail.ru, в котором аргументирует свое несогласие с результатом оценки.

10.4. Апелляции подаются участниками в течение одного рабочего дня после объявления результатов конкурса.

10.5. Для проведения апелляции Оргкомитет Конкурса создаёт апелляционную комиссию, в которую входят: независимый эксперт – представитель ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» (председатель апелляционной комиссии) и члены Экспертной комиссии (не менее двух человек).

10.6. Апелляционная комиссия в течение пяти рабочих дней после объявления результатов конкурса проводит повторную оценку портфолио и/или выполнения II этапа участника в соответствии с критериями, установленными настоящим Положением, и выставляет итоговый балл, который может совпадать с результатом первой оценки или отличаться от него в большую или меньшую сторону.

10.7. Решения Апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии и оформляются протоколом заседания Апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель Апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

10.8. Результаты апелляции направляются Оргкомитетом на электронную почту участника Конкурса не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения апелляционной комиссией. Срок рассмотрения апелляции в течение пяти рабочих дней.

10.9. Решение Апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.10. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Конкурса перед началом проведения Конкурса, в том числе путем опубликования настоящего Положения на официальном сайте Архангельского педагогического колледжа в сети «Интернет».

В организационный комитет

ЗАЯВКА

**на участие в творческом конкурсе для обучающихся классов (групп)
психолого-педагогической направленности,
созданных в общеобразовательных организациях для профильного
обучения по программам основного и среднего общего образования
на территории Архангельской области**

Прошу допустить до участия в конкурсе для обучающихся классов (групп) психолого-педагогической направленности, созданных в общеобразовательных организациях для профильного обучения по программам основного и среднего общего образования на территории Архангельской области в 2022/23 учебном году:

Полное наименование общеобразовательной организации	
Информация об участнике	
Фамилия, имя, отчество участника конкурса	
класс	
Паспортные данные (с указанием номера, серии, даты и места выдачи документа)	
Фамилия, имя, отчество педагога, подготовившего участника конкурса	
Должность, уровень квалификации педагога, подготовившего участника конкурса	
Фамилия, имя, отчество и должность лица, сопровождающего обучающегося	
Контактная информация участника конкурса: адрес для направления корреспонденции; адрес электронной почты; телефон	
Ссылка на конкурсные материалы	

Приложение:

1. Конкурсная документация
2. Согласие на обработку персональных данных

(дата)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ

**субъекта персональных данных – участника творческом конкурсе
для обучающихся классов (групп) психолого-педагогической
направленности, созданных в общеобразовательных организациях
для профильного обучения по программам основного и среднего общего
образования на территории Архангельской области,
на обработку персональных данных**

Я,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
проживающий(ая) по адресу _____

(указать адрес субъекта персональных данных)
паспорт серия _____, номер _____, выданный _____
_____ «__» _____ года,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»)
даю свое согласие на обработку своих персональных данных уполномоченному
государственному бюджетному профессиональному образовательному
учреждению Архангельской области «Архангельский педагогический
колледж», расположенному по адресу: 163000, г. Архангельск, _____,
на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 ФЗ
«О персональных данных», а именно: сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование,
уничтожение персональных данных, а отношении следующих моих
персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

тип документа, удостоверяющего личность;

данные документа, удостоверяющего личность;

фотоизображение;

сведения о достижениях в портфолио участника;

иные сведения, необходимые для реализации указанных выше целей.

Обработка персональных данных может осуществляться как
с использованием средств автоматизации, так и без их использования
(на бумажных носителях).

Обработка персональных данных прекращается по истечении ____ лет
после завершения конкурса. В дальнейшем бумажные носители
персональных данных уничтожаются, а на электронных носителях персональные
данные удаляются из информационной системы.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение
пяти лет после завершения реализации мероприятия.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)
