

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное

учреждение Архангельской области

«Архангельский педагогический колледж имени Р.Е. Шаниной»

(ГБПОУ АО «Архангельский педколледж имени Р.Е. Шаниной»)

РАССМОТРЕНО  
И ОДОБРЕНО на  
заседании предметно-  
цикловой комиссии  
общих гуманитарных  
дисциплин и  
профессиональных  
модулей Протокол № 10  
от «10» июня 2026 г.  
Заведующий ПЦК  
*А.С. Пуртова*

РЕКОМЕНДОВАНО к  
утверждению  
экспертным советом  
Архангельского  
педколледжа  
Протокол № 9  
от «11» июня 2026 г.  
Председатель  
экспертного совета:  
*Т.С. Григорьева*

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Архангельского  
педколледжа  
\_\_\_\_\_ Л.А. Перова  
«12» июня 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности**

Архангельск 2026

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования профессии 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»

Разработчики: Дружинина Н.Н., преподаватель,

Короткая М.В., преподаватель

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является вариативной частью социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1	У 1.1.01	Заготавливать бруски для столярных изделий по размерам вручную с острожкой рубанком, продольной и поперечной распиловкой	З 1.1.02	Правила пользования столярным инструментом
ПК 3.1	У 3.1.01	Оценивать безопасность организации рабочего места согласно правилам по охране труда и промышленной безопасности	З 3.1.01	Требования правил по охране труда и промышленной безопасности и производственной санитарии
ОК 01	Уо 01.03	Определять этапы решения задачи	Зо 01.03	Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.09	Оценивать	Зо 01.06	Порядок оценки

		результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		результатов решения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 02</b>	Уо 02.02	Определять необходимые источники информации	Зо 02.02	Приемы структурирования информации

<b>ОК 03</b>	Уо 03.02	Применять современную научную профессиональную терминологию	З 03.03	Возможные траектории профессионального развития и самообразования
<b>ОК 04</b>	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.02	Основы проектной деятельности
<b>ОК 09</b>	Уо 09.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.03	Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32

<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Профессия Мастер столярного и мебельного производства</b>		<b>10/2</b>	
<b>Тема 1.1. Я и моя профессия</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Английский язык-язык международного общения в современном мире и его необходимость для развития профессиональной квалификации. Представление себя в профессии.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Составить и написать эссе: «Хочу учиться – хочу быть профессионалом»</p>	2	<b>ОК 01 КК 1, КК 2</b>
<b>Тема 1.2 Диалог- профессиональное общение</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Практическое занятие 1. Беседа/дискуссия на тему: «Английский язык в профессиональном общении»</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	2	<b>ОК 03 КК 1, КК 2</b>
<b>Тема 1.3 Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Структура среднего профессионального образования (СПО) в России и англоязычных странах Особенности обучения по профессии «Мастер столярного и мебельного производства». Перспективы трудоустройства и карьерного роста.</p>	2	<b>ОК 01 КК 1, КК 2</b>

<b>образование</b>			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.4</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
<b>Резюме. Устройство на работу</b>	<p>Структура резюме (личные данные, цель, образование, опыт работы, навыки, дополнительные сведения).</p> <p>Правила оформления (лаконичность, грамотность, релевантность информации).</p> <p>Различия между резюме (CV) и краткой самопрезентацией (cover letter).</p>	2	<b>ОК 02</b> <b>КК 1, КК 2</b>

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 2. Из истории технических изобретений</b>		<b>6/0</b>	
<b>Тема 2.1. Научно-технический прогресс</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>	
	1. Технический прогресс и его роль в жизни человека. Новые технологии и их значение в жизни человека. Современные нанотехнологии: лазерная технология, биотехнология, технологии информационного общества. Автоматизация технологических процессов	2	<b>ОК 01 КК 1, КК 2</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.2 Из истории электричества</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Первые открытия и наблюдения. Работы Уильяма Гильберта. XX век – эра электрификации.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.3 Знаменитые изобретатели.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Влияние изобретателей на развитие науки и техники. Великие изобретатели. Изобретения, изменившие мир	2	<b>ОК 02 КК 3, КК 4</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 3. Столярное и мебельное производство</b>		<b>14/10</b>	
<b>Тема 3.1 Технология выполнения столярных работ</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Основные понятия: столярные работы, их отличие от плотницких. Виды столярных изделий (мебель, двери, окна, декоративные элементы). Требования к качеству столярных изделий.	2	<b>ПК 1.1 ОК 04 КК 1, КК 2</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 3.2 Столярный инструмент</b>	<b>Содержание</b>	2	
	Измерительные и разметочные инструменты (рулетка, угольник, рейсмус). Режущие инструменты (пилы, стамески, рубанки, фрезы). Электроинструменты (электролобзик, фрезер, шлифмашина, дрель).	2	<b>ПК 1.1 ОК 01 КК 1, КК 2</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 3.3 Системы допусков, точность обработки, классы точности</b>	<b>Содержание</b>	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1. Практическое занятие 2. Основы технического перевода технического текста с английского на русский язык.	2	<b>ПК 1.1 ОК 09 КК 1, КК 2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 3.4 Изготовление столярно- мебельных изделий на станках</b>	<b>Содержание</b>	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1. Практическое занятие 3. Работа с текстами по теме , чтение и составление профессиональной документации.	2	<b>ПК 3.1 ОК 09 КК 1, КК 2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 3.5 Сборка изделий из древесины</b>	<b>Содержание</b>	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1. Практическое занятие 4. Основы технического перевода технического текста с английского на русский язык. Работа с видеоматериалами.		<b>ПК 3.1 ОК 09 КК 1, КК 2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 3.6</b>	<b>Содержание</b>	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	

<b>Контроль качества выполнения работ</b>	1. Практическое занятие 5. Работа с текстами по теме , аудирование по теме, выполнение лексических упражнений.	2	<b>ПК 3.1 ОК 09 КК 1, КК 2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 3.7 Техника безопасности при выполнении столярных и мебельных работ</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	1. Практическое занятие 6. Активизация лексического материала. Чтение перевод и составление инструкций по технике безопасности в мастерской.	2	<b>ПК 3.1 ОК 09 КК 1, КК 2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>32</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 35.01.28 Мастер столярного и мебельного производства

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. – 3-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2018. – 208 с. – (Проф. образование. Гуманитарные и социально-экономич. дисциплины). - Рекомендовано ФГАУ «ФИРО».

2. Английский язык для инженеров: учебник и практикум для среднего проф. образования / И. Ю. Коваленко. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 278 с. – (Профессиональное образование). – Рекомендовано УМО СПО.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (b2) : учебник и практикум для СПО / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. [ Электронный ресурс]

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для СПО / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. [Электронный ресурс]

3. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учеб. пособие для СПО / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. [ Электронный ресурс]

4. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учеб. пособие для СПО / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. [ Электронный ресурс]

5. Рачков, М. Ю. Английский язык для изучающих автоматизацию (B1-B2) : учеб. пособие для СПО / М. Ю. Рачков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 196 с. [ Электронный ресурс]

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. <http://www.englishonline.co.uk> - ресурсы для изучения английского языка;
2. <http://www.eslcafe.com> - портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг;
3. <http://professionali.ru> - сообщество "Профессионалы";  
[www.openclass.ru/](http://www.openclass.ru/) - сообщество "Открытый класс";

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Лексический (1550-1600 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>- демонстрирует частичное знание содержания и особенностей употребления изученного материала (3);</p> <p>- демонстрирует знание содержания и особенностей употребления изученного материала, но дает не полное его обоснование (4);</p> <p>- демонстрирует полное правильное знание содержания и особенностей употребления изученного материала, аргументировано обосновывает тот или иной выбор при выполнении практического задания (5).</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ</p> <p>Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>Общаться (устно письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;</p> <p>Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>Оформлять на иностранном языке техническую документацию и вести деловую переписку</p>	<p>- имея базовые знания, не умеет самостоятельно отбирать, систематизировать и применять усвоенную информацию для реализации чтения, письма, говорения и восприятия речи на слух на иностранном языке (2);</p> <p>- демонстрирует частичное владение чтением, письмом, говорением и восприятием речи на слух и допускает существенные ошибки при их реализации (3);</p> <p>- демонстрирует в целом успешное владение чтением, письмом, говорением и восприятием речи на слух, но допускает некоторые пробелы и неточности в конкретных заданных условиях(4);</p> <p>- демонстрирует правильное владение чтением, письмом, говорением и восприятием речи на слух на иностранном языке для обеспечения полноценной профессиональной деятельности (5).</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ</p> <p>Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p>

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»

**Утверждаю**

зам.директора по  
учебно-воспитательной работе

\_\_\_\_\_ Т.С.Григорьева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения промежуточной аттестации по учебному предмету

#### **СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

основной профессиональной образовательной программы  
по специальности 35.01.28 «Мастер столярного и мебельного производства»

Разработчики:

\_\_\_\_\_ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Рассмотрено на ПЦК

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### 1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины ООД 04. Иностранный язык.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

### 2. Результаты освоения, подлежащие проверке.

#### 2.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Наименование учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации			
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности			д/зачёт	

#### 2.2. Знания и умения, подлежащие оценке по результатам освоения учебной дисциплины

Освоенные умения	Усвоенные знания
1) профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; 2) делать письменный перевод информации профессионального и повседневного характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык; 3) применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.	лексический и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами повседневного и профессионального общения на иностранном языке

### 3. Измерительные материалы для оценивания результатов освоения учебной дисциплины

**Форма дифференцированного зачета** – письменная контрольная работа.

#### Условия выполнения задания

1. Место, время проведения задания: кабинет иностранного языка, начало согласно сетке расписания уроков.
2. Максимальное время выполнения письменной контрольной работы – 90 минут.

### 3. Источники информации, разрешенные к использованию на зачете, оборудование - словари