

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
Архангельский педагогический колледж»
(ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»)

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК общих
гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
Протокол № 9
от «17» мая 2021 г.
Председатель ПЦК:
А.С. Пуртова, к.ф.н.

РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению экспертным
советом Архангельского
педколледжа
Протокол № 6
от «24» мая 2021 г.
Председатель экспертного
совета: *Н.Ю. Ульянова*

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Архангельского
педколледжа
_____Л.А. Перова
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации обязательной части профессионального ОПОП СПО углублённой подготовки разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм.

Организация-разработчик: Архангельский педколледж

Разработчик: Дружинина Н.Н., преподаватель ГБПОУ АО Архангельский педколледж;

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм, укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном образовании и профессиональной подготовке по специальности **43.02.10 Туризм**, а также в других образовательных учреждениях, реализующих программы среднего полного общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- 1) вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- 2) составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование и др.);
- 3) составлять текст и проводить экскурсию на иностранном языке;
- 4) вести деловую переписку на иностранном языке;
- 5) оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- 6) составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- 7) профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- 8) пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- 9) делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- 1) лексический (2500-3200 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- 2) иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации туристской услуги (продукта);
- 3) сокращения, принятые при осуществлении международного сотрудничества;
- 4) правила пользования специальными терминологическими словарями;
- 5) правила пользования электронными словарями.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	393
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	262
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	202
контрольная работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	131
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета (3 семестр) и экзамена (4 семестр)</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (5 семестр)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основные сведения о туризме		92/60	
Тема 1.1. Добро пожаловать!	Содержание учебного материала	10/6	
	1. Лексика: Представление, знакомство. Страны, национальности.		2
	2. Грамматика: порядок слов в предложении; глагол to be, настоящее простое время (Present Simple)		2
	3. Лекция: виды приветствий.	4	2
	Практические занятия		
	1. Выполнение грамматических и лексических упражнений.	3	
	2. Работа с текстом (детальное чтение).	3	
	3. Составление диалогов по теме.	2	
	4. Совершенствование навыков письменной речи по теме.	2	
	Самостоятельная работа студента	7	
Тема 1.2. Профессии в туризме.	1. Выполнение грамматических и лексических упражнений.		
	Содержание учебного материала	10/6	
	1. Лексика: Работа. Визитная карточка. Профессии в сфере обслуживания. Профессии в туризме: обязанности, рабочий день, навыки, необходимые для различных профессий в сфере туризма.		2
	2. Грамматика: указательные местоимения, прошедшее простое время (Past Simple)		2
	3. Лекция: Профессии, профессиональные навыки.	4	2
	Практические занятия		
	1. Выполнение грамматических и лексических упражнений.	4	
	2. Работа с текстом (детальное чтение).	2	
	3. Презентация по теме.	2	
	4. Совершенствование навыков письменной речи по теме.	2	
Тема 1.3. Время. Расписание.	Самостоятельная работа студента		
	1. Выполнение грамматических и лексических упражнений.	7	
	2. Презентация профессии в Power-Point.		
	Содержание учебного материала	10/7	
	1. Лексика: Способы выражения времени. Расписание работы транспорта. Режим работы предприятий и учреждений общественного пользования (магазинов, ресторанов, пунктов обмена валюты).		2
	2. Грамматика: вопросительные предложения; словообразование.		2
	3. Лекция: Расписание работы транспорта.	3	2
	Практические занятия		

	1. Выполнение лексических упражнений.	2	
	2. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	3. Составление монологических высказываний и диалогов по теме.	2	
	4. Перевод текста со словарем на профессиональную тему.	2	
	5. Совершенствование навыков письменной речи по теме.	2	
	Самостоятельная работа студента	7	
Тема 1.4. Бронирование номера в гостинице.	1. Выполнение грамматических и лексических упражнений.		2 2 2
	Содержание учебного материала	10/7	
	1. Лексика: Разговор по телефону. Бронирование номера в гостинице по телефону. Регистрация и размещение гостей. Условия оплаты и проживания. Виды апартаментов.		
	2. Грамматика: модальные глаголы; причастие настоящего времени; союзы.		
	3. Лекция: Разговор по телефону; речевые клише.	3	
	Практические занятия		
	1. Выполнение лексических упражнений.	2	
	2. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	3. Перевод текста со словарем на профессиональную тему.	2	
	4. Деловая игра по теме.	2	
Тема 1.5. Ориентация в городе.	5. Совершенствование навыков письменной речи по теме.	2	2 2 2
	Самостоятельная работа студента	5	
	1. Выполнение грамматических и лексических упражнений.		
	2. Заполнение деловой документации.		
	Содержание учебного материала	10/7	
	1. Лексика: Ориентация в городе. Ориентация в здании.		
	2. Грамматика: будущее время (Future Simple), специальные вопросы; отрицательные предложения; предлоги места и направления.		
	3. Лекция: Способы указания направлений.	3	
	Практические занятия		
	1. Выполнение лексических упражнений.	2	
Тема 1.6. В ресторане	2. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	3. Работа с текстом (поисковое чтение).	2	
	4. Составление ситуаций по теме.	2	
	5. Совершенствование навыков письменной речи по теме.	2	
	Самостоятельная работа студента	7	
	1. Выполнение грамматических и лексических упражнений.		
	2. Чтение текстов и выполнение заданий.		
	3. Составление инструкции путешествия на воздушном транспорте.		
	Содержание учебного материала	11/7	

	1. Лексика: Виды ресторанов, кафе, баров; меню; национальные кухни; виды продуктов и их приготовление. Этикет за столом. Заказ блюда. 2. Грамматика: модальные глаголы. 3. Лекция: Национальные кухни.	4	2 2 2
	Практические занятия		
	1. Выполнение лексических упражнений.	3	
	2. Выполнение грамматических упражнений.	3	
	3. Перевод текста со словарем на профессиональную тему.	3	
	4. Совершенствование навыков письменной речи по теме.	2	
	Самостоятельная работа студента	8	
Тема 1.7. Деньги. Платежи.	1. Выполнение грамматических и лексических упражнений.		
	Содержание учебного материала	10/6	
	1. Лексика: Валюты разных стран и обмен валют; различные виды оплаты; кредитные карты; документы-счета; квитанции, накладные.		2
	2. Грамматика: исчисляемые и неисчисляемые существительные; much/many; (a) few/(a) little/a lot (of); too+much/many/прилагательное/(not)enough.		2
	3. Лекция: Валюты разных стран.	4	2
	Практические занятия		
	1. Выполнение лексических упражнений.	2	
	2. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	3. Работа с текстом (просмотровое чтение).	2	
	4. Составление диалогов и ситуаций по теме.	2	
Тема 1.8. Маршрут туристической поездки.	5. Совершенствование навыков письменной речи по теме.	2	
	Самостоятельная работа студента	8	
	1. Выполнение грамматических и лексических упражнений.		
	2. Чтение текстов и выполнение заданий.		
	Содержание учебного материала	11/8	
	1. Лексика: Программа отдыха; этикет в разных странах, что взять в путешествие. Проблемы во время путешествий.		2
	2. Грамматика: неопределенная форма глагола (the Infinitive) и ее функции в предложении; артикли с географическими названиями.		2
	3. Лекция: составление маршрута.	3	2
	Практические занятия		
	1. Выполнение лексических упражнений.	2	
	2. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	3. Работа с текстом (детальное чтение).	2	
	4. Составление ситуаций по теме. Презентация по теме.	3	
	5. Совершенствование навыков письменной речи по теме.	2	
	Самостоятельная работа студента	8	

	1. Выполнение грамматических и лексических упражнений. 2. Чтение текстов и выполнение заданий.		
Тема 1.9. Типы туризма.	Содержание учебного материала	10/6	
	1. Лексика: Досуговый туризм. Спортивный туризм. Деловой туризм. Поощрительный туризм. Ознакомительный туризм.		2
	2. Грамматика: Прямая/косвенная речь; правило согласования времен.		2
	3. Лекция: Виды туризма.	4	2
	Практические занятия		
	1. Выполнение лексических упражнений.	2	
	2. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	3. Работа с текстом (поисковое чтение).	2	
	4. Составление диалогов и ситуаций по теме.	2	
	5. Совершенствование навыков письменной речи по теме.	2	
	Самостоятельная работа студента	8	
	1. Выполнение грамматических и лексических упражнений.		
	2. Чтение текстов и выполнение заданий.		
Раздел 2. Виды путешествий.		134/112	
Тема 2.1. Планы на каникулы.	Содержание учебного материала	16/14	
	1. Лексика: Планы на отдых. Трудности проведения отпусков. Идеальный отдых.		2
	2. Грамматика: артикли: определенный, неопределенный; степени сравнения прилагательных.		2
	3. Лекция: Куда поехать отдыхать?	2	2
	Практические занятия		
	1. Выполнение лексических упражнений.	3	
	2. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	3. Перевод текста со словарем на профессиональную тему.	3	
	4. Составление монологических высказываний и диалогов по теме.	3	
	5. Совершенствование навыков письменной речи по теме.	3	
	Самостоятельная работа студента	8	
	1. Выполнение грамматических и лексических упражнений.		
Тема 2.2. Организация путешествий	Содержание учебного материала	18/14	
	1. Лексика: Организация туров. Работа туристических агентств: работа туроператора и турагента, их обязанности.		2
	2. Грамматика: Глаголы временной формы Indefinite.		2
	3. Лекция: Сложности организации туров.	2	2
	4. Лекция: Работа туроператоров и турагентов.	2	2
	Практические занятия		
	1. Выполнение лексических упражнений.	3	
	2. Выполнение грамматических упражнений.	2	

	3. Работа с текстом (поисковое чтение).	3	
	4. Составление диалогов и ситуаций по теме.	3	
	5. Совершенствование навыков письменной речи по теме.	3	
	Самостоятельная работа студента	8	
	1. Выполнение грамматических и лексических упражнений.		
Тема 2.3. Пешеходные туры.	Содержание учебного материала	16/14	2 2 2
	1. Лексика: Пешеходные туры.: походы в горы; по сельской местности; пейзаж, ландшафт. Кэмпинг.		
	2. Грамматика: условные предложения.		
	3. Лекция: Что взять с собой в поход?	2	
	Практические занятия		
	1. Выполнение лексических упражнений.	3	
	2. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	3. Перевод текста со словарем на профессиональную тему.	3	
	4. Составление монологических высказываний и диалогов по теме.	3	
	5. Совершенствование навыков письменной речи по теме.	3	
	Самостоятельная работа студента	8	
Тема 2.4. Путешествие на поезде.	1. Выполнение грамматических и лексических упражнений.		
	2. Чтение текстов и выполнение заданий.		
	Содержание учебного материала	16/14	2 2 2
	1. Лексика: Заказ билетов. В поезде. Преимущества поездов. Поезда в Британии.		
	2. Грамматика: глаголы временной формы Continuous.		
	3. Лекция: Виды поездов, типы вагонов.	2	
	Практические занятия		
	1. Выполнение лексических упражнений.	3	
	2. Выполнение грамматических упражнений.	3	
	3. Работа с текстом (детальное чтение).	3	
	4. Составление ситуаций по теме.	3	
	5. Совершенствование навыков письменной речи по теме.	2	
	Самостоятельная работа студента	8	
	1. Выполнение грамматических и лексических упражнений.		
	2. Чтение текстов и выполнение заданий.		
Зачет		2/2	
Тема 2.5. Путешествие на самолете	Содержание учебного материала	16/14	
	1. Лексика: В аэропорту. Регистрация. Заказ билетов. В самолете.		
	2. Грамматика: артикли: определенный, неопределенный; степени сравнения прилагательных.		
	3. Лекция: Работа магазинов Duty Free.	2	
	Практические занятия		

	1. Выполнение лексических упражнений.	3	
	2. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	3. Деловая игра по теме. Составление диалогов по теме.	3	
	4. Перевод текста со словарем на профессиональную тематику.	3	
	5. Совершенствование навыков письменной речи по теме.	3	
	Самостоятельная работа студента	8	
Тема 2.6. Круизы	1. Выполнение грамматических и лексических упражнений.		
	Содержание учебного материала	18/14	
	1. Лексика: Планирование и организация круизов. Развлечения на борту.		
	2. Грамматика: неличные формы глагола; числительные: количественные, порядковые.		
	3. Лекция: Как подготовиться к круизу?	2	
	4. Лекция: Работа аниматоров на борту лайнера.	2	
	Практические занятия		
	1. Выполнение лексических упражнений.	3	
	2. Выполнение грамматических упражнений.	3	
	3. Перевод текста со словарем на профессиональную тематику.	2	
	4. Составление монологических высказываний и диалогов по теме.	3	
	5. Совершенствование навыков письменной речи по теме.	3	
Тема 2.7. Автобусные туры.	Самостоятельная работа студента	8	
	1. Выполнение грамматических и лексических упражнений.		
	2. Чтение текстов и выполнение заданий.		
	Содержание учебного материала	16/14	
	1. Лексика: Проблемы в пути. Перевозка багажа. Тур по Европе. Расписание автобусов.		
	2. Грамматика: вопросительные предложения разных типов.		
	3. Лекция: Реклама автобусных туров.	2	
	Практические занятия		
	1. Выполнение лексических упражнений.	3	
	2. Выполнение грамматических упражнений.	3	
	3. Перевод текста со словарем на профессиональную тему.	3	
	4. Составление монологических высказываний и диалогов по теме.	3	
Тема 2.8. Путешествия на автомобиле.	5. Совершенствование навыков письменной речи по теме.	2	
	Самостоятельная работа студента	8	
	1. Выполнение грамматических и лексических упражнений.		
	2. Чтение текстов и выполнение заданий.		
	Содержание учебного материала	16/12	
	1. Лексика: Авто. Прокат. В гараже. На автозаправке. Плюсы и минусы путешествия на автомобиле.		
	2. Грамматика: условные предложения.		2
	3. Лекция: Преимущества недостатки различных видов транспорта.	4	2

	Практические занятия		
	1. Выполнение лексических упражнений.	2	
	2. Выполнение грамматических упражнений.	2	
	3. Работа с текстом (детальное чтение).	3	
	4. Составление ситуаций по теме.	3	
	5. Совершенствование навыков письменной речи по теме.	2	
	Самостоятельная работа студента		
	1. Выполнение фонетических, грамматических и лексических упражнений.	8	
	2. Чтение текстов и выполнение заданий.		
Экзамен			
Раздел 3. Гостиничная индустрия.		36/30	
Тема 3.1. Размещение в отеле. Услуги. Удобства.	Содержание учебного материала	17/14	2 2 2
	1. Лексика: Виды отелей. Типы номеров. Удобства в отеле. Услуги отеля.		
	2. Грамматика: повторение пройденного материала.		
	3. Лекция: Виды гостиниц. Виды апартаментов.	3	
	Практические занятия		
	1. Выполнение лексических упражнений.	2	
	2. Выполнение грамматических упражнений.	3	
	3. Работа с текстом (детальное чтение).	3	
	4. Составление ситуаций по теме.	3	
	5. Совершенствование навыков письменной речи по теме.	3	
	Самостоятельная работа студента	8	
	1. Выполнение фонетических, грамматических и лексических упражнений.		
	2. Чтение текстов и выполнение заданий.		
Тема 3.2. Туристические комплексы.	Содержание учебного материала	17/14	2 2 2
	1. Лексика: Пункты назначения. Комплексы. Анимация при отелях. Развлечения. Занятия во время отдыха.		
	2. Грамматика: повторение пройденного материала.		
	3. Лекция: Создание туристического комплекса.	3	
	Практические занятия		
	1. Выполнение лексических упражнений.	3	
	2. Выполнение грамматических упражнений.	3	
	3. Работа с текстом (детальное чтение).	3	
	4. Презентация по теме.	3	
	5. Совершенствование навыков письменной речи по теме.	2	
	Самостоятельная работа студента	9	
	1. Выполнение фонетических, грамматических и лексических упражнений.		
	2. Чтение текстов и выполнение заданий.		
Дифференцированный зачет		2/2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета профессионального цикла.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- доска классная
- наглядные пособия (схемы, таблицы, карты и др.)

Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор, телевизор, видеомэгнитофон, компакт диски и другие носители информации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Артемова А.Ф., Леонович О.А. Английский язык для путешественников. (New English Reading Resources). – М.: Книжный дом «Университет», 2000.
2. Голицинский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений. – М., 2004.
3. Королева Н.Н., Баргесян Э.З., Себиновская А.М. English for tourism. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2009.
4. Митина И.Е., Петрова Л.С. Business English. Travelling (Hotels, meals, transport, tourism). – СПб.: Союз, 2001.
5. Напалкова Е.В. We are in Tourism. – М.: Грамотей, 2002.
6. Рожкова Ф.М., Русанова С.В. Welcome to Moscow. – М.: Просвещение, 1997.
7. Частник С., Коробка Г. Английский язык для менеджеров туризма и гостиничного бизнеса. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2003.
8. At your service, Trish Stott, Angela Buckingham, Oxford University Press, 1995.
9. English for International Tourism (Pre-Intermediate), Iwonna Dubicka, Margaret O'Keefe, Longman&DK, 2003.
10. English for International Tourism (Intermediate), Peter Strutt, Longman&DK, 2003.
11. First Class (English for tourism). Trish Stott, Roger Holt. Oxford University Press, 2004.
12. Workplace English – Travel File (Elementary – Pre-Intermediate), Mark Helgesen, Keith Adams, Longman.

Дополнительные источники:

1. Андрушкин А.П. Деловой английский язык (деловая переписка). – СПб., 2000.
2. Going International (English for Tourism). Keith Harding. Oxford University Press, 1999.

3. Going Places (English for work and travel). Book 2. Gillian Porter Ladousse, Heinemann, 2003.
4. In the English Speaking World. Carol Goodwright, Janet Olearsky. – Обнинск: Титул, 2004.

Средства обучения:

1. Повседневные ситуации: Видеокурс. – Обнинск, 1998.
2. Телефонный разговор: Видеокурс. – Обнинск, 1999.
3. Доктор Хиггинс: CD. – М., 1999.
4. Периодические издания на английском языке (“The Moscow Times”, “The Guardian Traveler”, “The Independent Traveler”, “The Times”, “Where in Moscow” и др.)
5. Путеводители по городам и странам, каталоги, буклеты отелей, турагенств, материалы с выставок и т.д.

Интернет-ресурсы:

1. Encyclopædia Britannica [Электронный ресурс]: Copyright ©2014-2015 – режим доступа: <http://www.britannica.co.uk> (дата обращения: 12.04.15). – Загл. с экрана.
2. Busy Teacher: Find That Perfect Worksheet [Электронный ресурс]: Copyright ©2007-2015 – режим доступа: <http://busyteacher.org> (дата обращения: 13.03.15). – Загл. с экрана.
3. Топики по английскому языку. – Режим доступа <http://www.alleng.ru>
4. Грамматика английского языка онлайн. – Режим доступа <http://www.study.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: 1) вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; 2) составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование и др.); 3) составлять текст и проводить экскурсию на иностранном языке; 4) вести деловую переписку на иностранном языке; 5) оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; 6) составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; 7) профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; 8) пользоваться современными компьютерными переводческими программами; 9) делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: 1) лексический (2500-3200 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;	– оценивание чтения, заучивания, составления, инсценировки различных видов диалогов по темам 1.1.; 1.3.; 1.7.; 1.9.; 2.1.; 2.2.; 2.3.; 2.6.; 2.7.; – оценивание написания различных видов писем по всем темам; – оценивание чтения аутентичных текстов, выполнение заданий к ним различной степени сложности и их перевод со словарем по всем темам; – разработка и презентация проектов по темам 1.2.; 1.8.; 3.2.; – выполнение лексических упражнений по всем темам; – выполнение грамматических упражнений по всем темам; – устный опрос по всем темам; Промежуточный контроль: - зачет (3 семестр) - экзамен (4 семестр) Итоговый контроль: - дифференцированный зачет (5 семестр)

2) иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации туристской услуги (продукта); 3) сокращения, принятые при осуществлении международного сотрудничества; 4) правила пользования специальными терминологическими словарями; 5) правила пользования электронными словарями.	
---	--