

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж»
(ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»)

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
на заседании кафедры
теории и методики
начального общего
образования
Протокол № 9
от «17» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой:
Н.Ю. Румянцева

РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению экспертным
советом Архангельского
педколледжа
Протокол № 6
от «24» мая 2021 г.
Председатель экспертного
совета: *Н.Ю. Ульянова*

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Архангельского
педколледжа
_____ Л.А. Перова
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 Психологический практикум

Архангельск 2021

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.10. Туризм (углубленная подготовка)

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»

Разработчики: Шаллиев С.Н., преподаватель

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зачетных единиц
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
В том числе:	
Лабораторные работы	-
Практические занятия	62
Контрольные работы	-
Курсовые работы (проект)	-
другие формы и методы организации образовательного - процесса в соответствии с требованиями современных производственных и образовательных технологий	-
Самостоятельная работа студента (всего)	36
В том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектов)	-
Систематическая проработка конспектов занятий и специальный литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Анализ диагностик. Написание диагностических заключений. Разработка презентации. Составление вопросов для взаимопроверки. Подбор примеров. Решение психологических задач и анализ деловых ситуаций общения.	36
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психологический Практикум

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. Особенности делового общения	Содержание учебного материала		
	1. Деловое общение. Организация делового общения. Понятие делового общения. Приемы организации делового общения. Принципы делового общения.	1	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.5, 3.1, 3.4, 4.1, 4.2
	2. Планирование и прогнозирование делового общения. Виды планирования	1	

	делового общения. Правила подготовки деловой встречи.		
	Практические занятия		
	1. Планирование деловых контактов. Виды планирования. Правила подготовки деловых контактов. Создание атмосферы переговоров. Приемы ведения деловых переговоров.	3	
	2. Прогнозирование деловых контактов. Передача и потеря информации. Снятие возможных барьеров делового общения.	3	
	3. Анализ деловых контактов. Анализ типичных ситуаций деловой коммуникации.	4	
	Самостоятельная работа студента: - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. - Анализ диагностических результатов. - Составление диагностических заключений. - Наблюдение и проведение экспресс-диагностики личности.	7	
Тема 1.2. Механизмы влияния на процесс общения	Содержание учебного материала		
	1. Приемы и техники делового общения на процесс общения. Невербальные и вербальные средства общения. Приемы установления и удержания контакта.	1	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.5, 3.1, 3.4, 4.1, 4.2
	2. Манипулятивные приемы общения. Механизмы манипулятивного общения. Виды манипуляций и защита от них.	1	
	Практические занятия		
	1. Применение техник делового общения. Невербальные и вербальные средства общения. Приемы установления контакта. Ведение беседы. Методы развития коммуникативной компетенции. Формирование привлекательности и доверия.	3	
	2. Формирование первого впечатления и преодоление барьеров и стереотипов общения. Восприятие и самовосприятие. Ошибки восприятия и	3	

	механизмы восприятия и понимания. Роли и ролевые ожидания в общении. Барьеры общения и их преодоление.		
	3. Отработка манипулятивных приемов общения и защита от них. Механизмы манипулятивного общения. Виды манипуляций и защита от них. Манипулятивные приемы воздействия на массовое сознание и в межличностном деловом общении.	3	
	4. Анализ взаимодействия специалиста по туризму с потребителем услуг. Самопрезентация специалиста по туризму. Психологические основы взаимодействия с клиентом. Управление и развитие отношений с клиентом, техника выявления потребностей и возможностей клиента.	3	
	Самостоятельная работа студента: - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. - Анализ диагностических результатов. - Составление диагностических заключений. Наблюдение и проведение экспресс-диагностики личности.	7	
Тема 1.3. Индивидуальные особенности партнеров в процессе делового общения	Содержание учебного материала		
	1. Индивидуально-типологические психологические характеристики личности. Индивидуально-типологические особенности личности: характер, темперамент, способности. Психические процессы. Мотивация, ценностные ориентации.	1	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.5, 3.1, 3.4, 4.1, 4.2
	2. Психотип личности и поведение. Физиогномика. Атрибуты внешности клиента. Морфологические признаки человека. Физиогномика.	2	
	Практические занятия		
	1. Определение индивидуальных психологических характеристик личности. Познавательные психические процессы. Регулятивные психические процессы: эмоции,	3	

	чувства, воля. Мотивация, ценностные ориентации. Индивидуально-типологические особенности личности: характер, темперамент, способности.		
	2. Определение содержания и разновидности внешнего облика человека. Атрибуты внешности клиента. Морфологические признаки человека. Физиогномика. Особенности речи и поведения людей различных конституциональных типов. Голос и вокальные характеристики. Осанка и походка.	3	
	3. Выявление взаимосвязи психотипа личности и поведения. Темперамент человека и его влияние на межличностное общение. Основные вербальные и невербальные сигналы функционально-эмоционального состояния. Связь эмоций с поведением человека. Экспресс-диагностика личностных особенностей и эмоциональных состояний человека в процессе общения.	3	
	Самостоятельная работа студента: - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. - Оформление практических работ и подготовка к их защите. - Анализ диагностических результатов. - Составление диагностических заключений. - Наблюдение и проведение экспресс-диагностики личности.	7	
Тема 1.4. Закономерности формирования и развития команды	Содержание учебного материала		
	1. Взаимодействие в команде. Понятие команды. Виды и структуры команд. Принципы и механизмы взаимодействия в команде.	1	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.5, 3.1, 3.4, 4.1, 4.2
	2. Командообразование. Принципы и этапы формирование эффективной команды. Сплоченность и лояльность. Командные роли. Целеполагание. Динамика развития команды.	1	
	3. Командные решения. Технологии командных решений. Эффективность	1	

групповых решений. Личностные факторы в принятии решений. Ответственность за принятые решения.		
Практические занятия		
1. Освоение приемов организации взаимодействия в группе. Внутренняя социально-психологическая структура группы. Формальные и неформальные группы. Проведение социометрия.	3	
2. Обучение навыкам командообразования. Формирование эффективной команды. Развитие сплоченности эффективной команды. Определение командных ролей. Целеполагание в команде. Динамика развития команды. Условия эффективности работы команды. Оценка эффективности команды.	3	
3. Освоение приемов принятия решений в команде. Определение эффективности и результативности групповых решений. Личностные факторы в принятии решений. Ответственность за принятые решения.	3	
4. Отработка приемов выработки командных решений. Технология 8 шагов. Мозговой штурм. Синектика. Три сундука и др.	4	
5. Определение лидерских качеств. Лидерские черты и поведение. Стили лидерства. Выбор оптимального стиля руководства: ситуационный подход. Модели лидерства.	4	
6. Тренировка лидерских качеств. Интеллект, креативность, стрессоустойчивость и др. Психологические проблемы руководства. Самоуправление. Саморегуляция. Приемы саморегуляции. Стрессы и развитие стрессоустойчивости.	4	
Самостоятельная работа студента: - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя,	10	

	оформление практических работ и подготовка к их защите. - Анализ собственной командной роли. - Подбор упражнений на сплочение команды. - Анализ сплоченности коллектива группы. - Решение управленческих задач и анализ деловых ситуаций.		
Тема 1.5. Методы интерактивного менеджмента	Практические занятия		
	1. Анализ основ взаимодействия в психологии. Статусно-ролевые и межличностные основы взаимодействия. Формирование привлекательности и доверия. Преодоление психологических барьеров взаимодействия.	4	
	2. Отработка приемов управления конфликтами. Модели поведения личности в конфликтном взаимодействии. Характеристика основных стратегий поведения (К.Томас). Способы регулирования конфликтных ситуаций в сфере профессиональной деятельности. Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта. Приемы развития стрессоустойчивости.	4	
	Самостоятельная работа студента - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. - Решение управленческих задач и анализ деловых ситуаций. - Анализ проведенных диагностик.	5	
	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		108	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психологический практикум» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности спо480940 «Туризм» (углубленная подготовка).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована всеми образовательными учреждениями профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности, имеющими государственную аккредитацию.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Психологический практикум» включена в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать, прогнозировать и анализировать деловые контакты;
- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;
- применять техники эффективного общения;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- принимать решения и нести за них ответственность;
- использовать эффективные приемы управления конфликтами;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- специфику делового общения;
- механизмы влияния на процесс общения
- индивидуальных особенностей партнеров;
- закономерности формирования и развития команды;
- методы интерактивного менеджмента;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов; самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3Л. Требования к минимальному — материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета педагогики.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов (тесты, инструктивные карты, учебники, бланки и др.);
- наглядные пособия (схемы, таблицы и др.)

Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор, экран, телевизор, видеомаягнитофон, компакт диски, видеокассеты и другие носители информации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Елисеев О.П. Практикум по психологии личности. — СПб.: Питер, 2002.
2. Немов Р.С. Практическая психология: Познание себя: Влияние на людей: Пособие для уч-ся. — М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. — 320 с.
3. Пашукова Т.И., Допира А.И., Дьяконов Г.В. Практикум по общей психологии: Учебное пособие для студентов педагогических вузов. - СПб.: Питер, 2002.
4. Рамендик Д.М., Солонкина О.В., Слаквa С.П. Психологический практикум: Учеб. пособие для студ. высших учеб. заведений. — М.: Мастерство, 2002. — 160 с.
5. Столяренко Л.Д. Основы психологии: Практикум. — Ростов-на-Дону, 1999.
6. Шпалинский В.В. Психология менеджмента: Учебное пособие. 2-е изд. — М.: Изд-во УПАО, 2003. - 194 с.

Дополнительные источники:

1. Общая психодиагностика. Основы психодиагностики, немедицинской психотерапии и психологического консультирования / Под ред. А.А.Бодалева, В.В.Столина. — М.: изд-во Моск. ун-та, 1987. С.304.
2. Общий практикум по психологии. Психологический эксперимент: Метод. указания. Часть III /Под ред. М.Б.Михалевской, Т.В.Корниловой. — М.: изд-во Моск. ун-та, 1987. С.50.
3. Стариков И. М. Психология взаимопонимания в конкретных ситуациях: Учебное пособие. — К.: Центр учебной литературы, 2010. — 288 с.
4. Столяренко Л. Д. Психология делового общения и управления. Учебник / Л. Д. Столяренко. — Ростов н/Д: Феникс, 2005. — 416 с.- (СПО).

Интернет-ресурсы:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате изучения обучающийся должен:	Текущий контроль: - оценка протоколов наблюдения уроков и занятий; - собеседование; - устный и письменный опрос; - оценка активности на практических занятиях; - проверка и оценка составленных схем, подобранных примеров и других видов самостоятельной работы; - тестирование; - взаимопроверка и взаимооценка; - самопроверка и самооценка; Итоговый контроль: - дифференцированный зачет
уметь: - планировать, прогнозировать и анализировать деловые контакты; - устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; - применять техники эффективного общения; - работать в команде и осуществлять лидерские функции; - принимать решения и нести за них, ответственность; - использовать эффективные приемы управления конфликтами;	
знать: - специфику делового общения; - механизмы влияния на процесс общения индивидуальных особенностей партнеров; - закономерности формирования и развития команды; - методы интерактивного менеджмента	