

ПРОТОКОЛ № 5
заседания Совета
Архангельского педагогического колледжа
от 26 мая 2025 г.

Председатель – Л.А. Перова
Секретарь – Т.С. Пастухова

Присутствовали:

Григорьева Т.С., Карачева В.В., Князева Л.А., Спехина Ю.А., Пастухова Т.С., Клыкова А.С., Белова С.В., Квашнинов А.И., Шанина О.Н., Пакулева У. 24 (9) группа, Горохова Л.С., Перова Л.А., Абрамова Е.П., Маринич И.

Всего присутствовало 14 человек.

Повестка:

1. Выдвижение кандидатур на награждение. (Спехина Ю.А.)
2. Выступление кандидатов на стипендию им. В.А. Родиной. (Шанина О.Н.)
3. Актуализация Положения «О порядке предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж». (Григорьева Т.С.)

1. Выдвижение кандидатур на награждение

Слушали

Спехина Ю.А. представила характеристику Овчинниковой Г.Ф. - кандидата на награждение благодарностью губернатора Архангельской области.

По итогам обсуждения состоялось голосование.

Голосовали единогласно «за».

Слушали

Спехина Ю.А. представила характеристику Коноваловой А.Ю. – кандидата на награждение грамотой Министерства образования Архангельской области.

Слушали

Князева Л.А. представила характеристику Великановой М.И. – кандидата на награждение грамотой министерства образования Архангельской области.

По итогам обсуждения состоялось голосование.

Голосовали:

за Коновалову А.Ю. – 14 голосов

за Великанову М.И. – 13 голосов

Слушали

Белова С.В. представила характеристику Митрофановой Н.В. – кандидата на присвоение звания «Почетный работник образования Архангельской области».

Слушали

Спехина Ю.А. представила характеристику Балугево А.М. – кандидата на присвоение звания «Почетный работник образования Архангельской области».

По итогам обсуждения состоялось голосование.

Голосовали:

за Митрофанову Н.В. – 4 голоса

за Балугеву А.М. – 7 голосов

«воздержались» - 3 голоса

Слушали

Григорьева Т.С. представила характеристику Алиевой О.В. – кандидата на награждение почетной грамотой Архангельского областного собрания депутатов.

Слушали

Спехина Ю.А. представила характеристику Труфановой О.В. – кандидата на награждение почетной грамотой Архангельского областного собрания депутатов.

По итогам обсуждения состоялось голосование.

Голосовали:

за Алиеву О.В. – 14 голосов

за Труфанову О.В. – 9 голосов

Слушали

Князева Л.А. представила характеристику Шмелевой Л.В. – кандидата на награждение грамотой Администрации городского округа «Город Архангельск».

Слушали

Григорьева Т.С. представила характеристику Булатовой М.А. – кандидата на награждение грамотой Администрации городского округа «Город Архангельск».

Слушали

Спехина Ю.А. представила характеристику Шемякиной С.Э. – кандидата на награждение грамотой Администрации городского округа «Город Архангельск».

По итогам обсуждения состоялось голосование.

Голосовали.

за Шмелеву Л.В. – 11 голосов

за Булатову М.А. – 4 голоса

за Шемякину С.Э. – 10 голосов

Постановили:

Представить документы на награждение:

- Благодарность губернатора Архангельской области - Овчинникова Г.Ф.;
- Почетная грамота Министерства образования Архангельской области – Коновалова А.Ю., Великанова М.И.;
- Почетная грамота Архангельского областного собрания депутатов – Алиева О.В., Труфанова О.В.;
- Почетная грамота администрации городского округа «Город Архангельск» - Шмелева Л.В., Шемякина С.Э.

2. Выступление кандидатов на стипендию В.А. Родиной

Слушали

Бучнев Матвей, студент группы 43(9), кандидат на получение стипендии им. В.А. Родиной представил портфолио достижений.

Кузьмина Валерия, студентка группы 41(9), кандидат на получение стипендии им. В.А. Родиной, представила портфолио достижений.

Лапин Михаил, студент групп 22, кандидат на получение стипендии им. В.А. Родиной, представил портфолио достижений.

По итогам выступлений студенты получили следующее количество баллов:

Бучнев Матвей – 9,72

Лапин Михаил – 9,8

Кузьмина Валерия – 9,9

Постановили:

Передать документы кандидатов на стипендию им. В.А. Родиной Комиссии на именную стипендию.

3. Актуализация Положения «О порядке предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

Слушали

Григорьева Т.С. представила изменения в Положение «О порядке предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж».

Постановили:

Принять изменения в Положение «О порядке предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»:

- п. 1.4. читать в следующей редакции: «Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся», утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 г., № 303; Уставом колледжа»;

- п. II.1 читать в следующей редакции: «Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам».

- п. II.2 читать в следующей редакции: «Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено»;

- п. 2.3. читать в следующей редакции: «Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора колледжа (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом»;

- п. 2.4. читать в следующей редакции: «Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором колледжа, либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации.

В иных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой организацией комиссией (далее - Комиссия).

В состав комиссии входят – директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, начальник управления по воспитательной работе и социальной защите, заведующие отделениями, социальный педагог колледжа»;

- п. 2.5. читать в следующей редакции «Колледж в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от организации заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным»;

- п. 2.6. читать в следующей редакции: «Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется распорядительным актом организации, изданным руководителем организации либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения»;

- п. 3.4. читать в следующей редакции: «В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска».

Председатель

Перова Л.А.

Секретарь

Пастухова Т.С.

