

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об индивидуальном сопровождении обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>04.02.23</i>	<i>Редакция 03</i>

РАССМОТРЕНО
 Советом колледжа
 Протокол №4 от 26.01.2010 г.
 28.11.2016 г., пр. № 4
 Распоряжение №358 от 01.12.2016 г.
 С изм.15.03.2021 г., протокол №7
 Распоряжение от 16.03.2021 г., №135.

УТВЕРЖДЕНО
 Директор _____ Л.А.Перова

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об индивидуальном сопровождении обучающихся ГБПОУ АО
«Архангельский педагогический колледж»

Архангельск
2021

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об индивидуальном сопровождении обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>04.02.23</i>	<i>Редакция 03</i>

I. Общие положения

1.1. Положение регламентирует особенности индивидуального сопровождения обучающегося в процессе его становления в образовательном пространстве образовательной организации и освоения индивидуального учебного плана, в том числе в дистанционной форме обучения.

1.2. Под индивидуальным сопровождением подразумевается процесс, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, персональное сопровождение обучающегося в процессе его становления в образовательном пространстве образовательной организации, создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательных траекторий).

1.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в случае, если:

- обучающийся переведён из другого учебного заведения при наличии разницы в образовательных программах СПО;
- обучающийся переведён на другую образовательную программу СПО;
- обучающийся переведён с одной формы обучения на другую;
- обучающийся отчислен из образовательной организации и восстанавливающийся для продолжения обучения, при наличии разницы в образовательных программах;
- обучающийся осваивает образовательную программу СПО по ускоренному обучению;
- обучающийся учится по очной форме обучения по программе другого уровня в другом образовательном учреждении;
- обучающийся по состоянию здоровья не имеет возможности посещать учебные занятия по утверждённому расписанию;
- обучающийся работающий по специальности;
- обучающийся является членом спортивной команды образовательной организации, города и т.д., график спортивной подготовки и соревнований которого совпадают с образовательным процессом;
- обучающийся имеет ребёнка до трёх лет;
- обучающийся является инвалидом;
- обучающийся проявляет незаурядные (выдающиеся) способности в изучении дисциплин профессионального цикла и научной деятельности.

1.4. Задачи индивидуального сопровождения:

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об индивидуальном сопровождении обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>04.02.23</i>	<i>Редакция 03</i>

- помощь обучающемуся в осознании его образовательных потребностей, возможностей и способов их реализации;
- создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения;
- реализация индивидуального учебного плана и планирование индивидуальной образовательной траектории;
- организация и стимулирование разных видов деятельности обучающегося, в том числе в получении им дополнительного образования в колледже;
- мониторинг эффективности реализации индивидуального обучения;
- помощь в проблемных ситуациях при реализации обучающимся индивидуального обучения;
- формирование адекватной самооценки обучающегося по вопросам формирования и реализации образовательной траектории.

1.5. Для реализации цели и задач индивидуального сопровождения за каждым обучающимся, осваивающим индивидуальную траекторию обучения, приказом директора закрепляется преподаватель, который осуществляет определённые данным положением функции.

1.6. Преподавателю по индивидуальному сопровождению обучающегося устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата 5% от должностного оклада за одного обучающегося.

1.7. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г., №464, (с изменениями и дополнениями от: 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.).

II. Функции преподавателя по индивидуальному сопровождению обучающегося

2.1. Диагностическая: сбор данных об обучающемся (наличие последнего документа об образовании, анализ объёма ранее изученных дисциплин для перезачёта; анализ объёма выполнения учебного плана за предыдущие курсы и определение перспектив; выявление возможностей и ресурсов для освоения индивидуального плана обучения).

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об индивидуальном сопровождении обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>04.02.23</i>	<i>Редакция 03</i>

2.2. Проектировочная: разработка средств и процедур сопровождения обучающегося в образовательном процессе, соответствующих индивидуальным особенностям оказываемой ему помощи.

2.3. Реализационная: оказание помощи обучающемуся в образовательном пространстве образовательного учреждения и поддержку обучающегося при решении возникающих затруднений и проблем в реализации индивидуального учебного плана.

2.4. Аналитическая: анализ и коррекция процесса реализации индивидуального обучения обучающегося.

2.5. В процессе организации деятельности преподаватель:

- осуществляет индивидуальное консультирование обучающегося и его родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий;
- составляет индивидуальный учебный план;
- составляет план работы с обучающимся на учебный год и предоставляет его на утверждение заместителя директора по учебной работе;
- организует индивидуальное сопровождение обучающегося на основе плана индивидуальной работы с обучающимся;
- заполняет раз в семестр соответствующие его функционалу учебную документацию (журнал теоретического обучения, семестровую ведомость, личную карточка обучающегося, зачётную книжку обучающегося, дипломную ведомость);
- подводит итоги успеваемости и, при необходимости, составляет с обучающимся план ликвидации академической задолженности;
- осуществляет контроль текущей успеваемости обучающихся и посещаемости учебных занятий соответствии с установленным индивидуальным расписанием;
- представляет администрации отчеты по итогам промежуточной аттестации (анализ выполнения обучающимся учебного плана за семестр).

III. Права преподавателя по индивидуальному сопровождению обучающегося

3.1. Представлять на рассмотрение заместителя директора по учебной работе предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности по индивидуальному сопровождению обучающегося.

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об индивидуальном сопровождении обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>04.02.23</i>	<i>Редакция 03</i>

3.2. Получать от администрации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности по индивидуальному сопровождению обучающегося.

3.3. Требовать от руководства колледжа оказания содействия в исполнении своих функций по индивидуальному сопровождению обучающегося.

3.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им функций по индивидуальному сопровождению обучающегося.

3.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.

3.6. Совмещать основную преподавательской деятельностью с функциями по индивидуальному сопровождению обучающегося.

3.7. Сотрудничать с заведующим отделением, преподавателями колледжа, с представителями работодателей, по вопросам реализации индивидуального обучения и индивидуальному сопровождению обучающегося.

3.8. Обрабатывать персональные данные обучающегося.

IV. Ответственность преподавателя по индивидуальному сопровождению обучающегося

4.1. Преподаватель несет ответственность за нарушение Устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка образовательной организации, трудового договора, за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, за нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящим Положением — в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. За нарушение охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса преподаватель привлекается к ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

4.3. Работу преподавателя по индивидуальному сопровождению обучающегося непосредственно контролирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Преподаватель по индивидуальному сопровождению обучающегося осуществляет свою деятельность в тесном контакте с заведующим отделением, преподавателями, родителями (законными представителями), администрацией образовательного учреждения, а также

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об индивидуальном сопровождении обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>04.02.23</i>	<i>Редакция 03</i>

сотрудничает со специалистами учреждений баз практики, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающегося, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

4.5. Ответственность за контроль исполнения положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

V. Регистрация, рассылка и хранение

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

VI. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «Об индивидуальном сопровождении обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	<i>04.02.23</i>	<i>Редакция 03</i>

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО	
<i>Ф.И.О.</i>	<i>должность</i>
Ульянова Н.Ю.	заместитель директора
Спехина Ю.А.	руководитель по ИМР
Мурашева О.А.	заведующий отделением дошкольного образования и заочной формой обучения
Григорьева Т.С.	заведующий отделением сервиса
Сухондяевская Е.С.	заведующий отделением педагогики

Лист регистрации изменений

<i>Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт)</i>	<i>Протокол Совета колледжа</i>
Оформление	Протокол №7, 15.03.2021 г.