

ПРОТОКОЛ № 6
заседания Совета
Архангельского педагогического колледжа
от 27 октября 2025 г.

Председатель – Л.А.Перова
Секретарь – Т.С. Пастухова

Присутствовали:

Перова Л.А., Князева Л.А., Спехина Ю.А., Пастухова Т.С., Шанина О.Н., Жукова Е.П., Круглова Л.В., Горохова Л.С., Голубев В.В., Пакулева Ульяна гр. 34(9), Абрамова Екатерина гр. 30(9), Хомякова Ульяна гр. 24, Бандюкова Марина гр. 44(9)А, Котлова Нина гр. 44(9)Б, Рудакова Валерия гр. 30(9), Патарушина Любовь гр. 30(9), Иванова Дарья гр. 30(9).

Всего присутствовало: 17 чел.

Приглашены:

1. Иевлева Е.В.
2. Бечина А.С., преподаватель
3. Буланова А.А.

Отсутствовали:

Григорьева Т.С., Буркова О.Ф., Белова С.В., Карабёва В.В., Палицына Арина гр. 32, Маринич Ирина гр. 31, Доронина Анастасия гр. 35(9), Лохова Елизавета гр. 21(9), Стародубова Вероника гр. 44(9)Б.

Всего отсутствовало: 9 человек.

Повестка:

1. Награждение участников и призеров чемпионата «Профессионалы» (Перова Л.А.)
2. «Порядок взаимодействия участников образовательного процесса посредством многофункционального сервиса обмена информацией «Цифровая платформа MAX» в ГБПОУ «Архангельский педагогический колледж» (Спехина Ю.А.)
3. Изменения в Положение «О правилах внутреннего распорядка обучающихся в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» (Спехина Ю.А.)
4. Изменения в Положение «О служебных командировках» (Спехина Ю.А.)
5. Выборы кандидатуры на стипендию губернатора (Шанина О.Н.)
6. Программа ГИА по заочной форме обучения по специальности «Физическая культура» (Иевлева Е.В.)

1. Слушали:

Перову Л.А., которая вручила сертификаты, и медали студентке-участнице чемпионата «Профессионалы» Бондюковой М.А., и участнику-юниору чемпионата «Профессионалы» Булановой А.А.

2. Слушали:

Спехину Ю.А., которая представила «Порядок взаимодействия участников образовательного процесса посредством многофункционального сервиса обмена информацией «Цифровая платформа MAX» в ГБПОУ «Архангельский педагогический колледж».

По итогам обсуждения состоялось голосование.

Результаты голосования:

- «за» - 11 голосов
«против» - 1 голос

«воздержались» - 5 голосов

Постановили:

Принять Порядок взаимодействия участников образовательного процесса посредством многофункционального сервиса обмена информацией «Цифровая платформа MAX» в ГБПОУ «Архангельский педагогический колледж» в следующей редакции:

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия участников образовательного процесса посредством многофункционального сервиса обмена информацией «Цифровая платформа MAX» в ГБПОУ «Архангельский педагогический колледж» (далее – Порядок) регламентирует организацию взаимодействия участников образовательных отношений при реализации образовательных программ, обеспечивает эффективное взаимодействие и коммуникацию пользователей в рамках образовательного процесса и устанавливает единые требования к работе с многофункционального сервиса обмена информацией «Цифровая платформа MAX» (далее – платформа «MAX») в ГБПОУ «Архангельский педагогический колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; Федеральным законом «О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершающим с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 01.04.2025 № 41-ФЗ; Федеральным законом «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 24 июня 2025 года № 156-ФЗ; Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2025 года № 1880-р; Постановлением Правительства РФ от 13 июля 2022 г. № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт "а" пункта 2 «Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»; Приказом Минцифры России от 15.07.2022 №542/1 «О мероприятиях по созданию элементов ФГИС «Моя школа», обеспечивающих реализацию её функций, и мероприятиях по созданию ФГИС «Моя школа»; Приказом Минцифры России № 542/1 от 15 июля 2022 года «О мероприятиях по созданию элементов ФГИС «Моя школа», обеспечивающих реализацию ее функций, и мероприятиях по созданию ФГИС «Моя школа»;

Уставом колледжа.

А также на основании:

Письма Минпросвещения России № 04-127 от 22.02.2022 «О направлении методических рекомендаций»;

Письма Минпросвещения России № 04-643 от 26.08.2022 «О направлении информации Пользовательского соглашения «MAX».

1.3. В Порядке используются следующие термины и определения:

Информационные технологии реализации профессиональных образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий - технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения;

Платформа «MAX» – цифровая платформа, содержащая возможность обмена электронными сообщениями между его пользователями, при котором пользователи самостоятельно определяют получателя (-ей) электронного (-ых) сообщения (-й), а также иные функциональные возможности, в том числе функции многофункционального сервиса

обмена информацией при взаимодействии с ГИС. Сервис доступен пользователю через приложения для мобильных устройств и персональных компьютеров, а также через веб-приложение для персональных компьютеров по адресу <https://web.max.ru>. Актуальная информация о Сервисе и его функциональности размещается на официальном сайте <https://max.ru>.

Цифровые сервисы — сервисы, посредством которых реализуются функции многофункционального сервиса обмена информацией при взаимодействии с ГИС на основании Федерального закона от 24 июня 2025 г. № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.07.2025 № 1880-р. Цифровые сервисы реализуются в соответствующих разделах MAX.

Пользователь — физическое лицо, зарегистрированное на платформе в соответствии с установленным в пользовательском соглашении порядком. Регистрация аккаунта осуществляется лицом, достигшим возраста, допустимого в соответствии с законодательством Российской Федерации для акцепта условий Соглашения, и обладающим необходимым для этого объемом дееспособности - участники образовательных отношений (обучающиеся, педагогические работники Образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся).

Контент – размещенные на платформе элементы дизайна, иллюстрации, графические изображения, фотографии, стикеры, скрипты, тексты, посты, видео, музыка, звуки и другие объекты (в том числе в виде файлов), которые могут являться интеллектуальной собственностью либо не иметь правовой охраны.

Приложение (-я) – программное обеспечение, в том числе веб приложения, чат-боты, игры, онлайн-сервисы и др., размещаемые разработчиками платформы..

1.4. Платформа «MAX» является частью электронной информационно-образовательной среды колледжа.

1.5. Реализация образовательных программ с использованием платформы «MAX» осуществляется по всем элементам учебного плана по всем специальностям и профессиям, реализуемым в колледже.

1.6. Платформа «MAX» используется для: проведения видео конференц-связи (онлайн-занятий, консультаций, собраний); быстрого обмена текстовыми сообщениями; передачи фото-, аудио-, видеинформации; обмена файлами, необходимыми для образовательного процесса.

1.7. Настоящий Порядок обязателен для всех сотрудников, педагогических работников, обучающихся, родителей представителей), подключённых к платформе «MAX». (законных

1.8. Колледж организует электронное взаимодействие с участниками образовательных

отношений посредством функционала цифровой платформы «MAX».

1.9. В колледже запрещается при предоставлении государственных услуг, выполнении государственного задания, реализации основных образовательных программ использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети Интернет, для передачи платежных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, сведения, необходимые для осуществления платежей.

II. Назначение платформы «MAX»

2.1. Платформа «MAX» формирует единую среду коммуникации для всех участников образовательного процесса вне зависимости от места их нахождения посредством предоставления доступа к платформе «MAX».

2.2. Платформа «MAX» является инструментом взаимодействия сотрудников, педагогических работников и обучающихся, родителей (законных представителей), а также относится к дополнительному механизму реализации образовательной деятельности и не является заменой традиционного образования, а лишь дополняет его и позволяет сделать более эффективным.

2.3. Цели и задачи взаимодействия через Платформу «MAX»

2.3.1. Обеспечение выполнения требований о переходе на российский многофункциональный сервис обмена информацией.

2.3.2. Обеспечение непрерывности образовательного процесса, в том числе в дистанционном или смешанном формате.

2.3.3. Оперативное информирование всех участников образовательного процесса о текущих и планируемых мероприятиях, изменениях в расписании занятий и т.д.

2.3.4. Передача методических, учебных и других материалов для реализации образовательного процесса (при необходимости).

2.3.5. Организация обратной связи между педагогическим работниками, обучающимися, родителями (законными представителями) по вопросам воспитания и обучения.

III. Регистрация на платформе «MAX»

3.1. В колледже приказом директора назначается администратор платформы «MAX» из числа сотрудников для сопровождения и координации процессов внутри колледжа.

3.2. Доступ к функциональным возможностям платформы «MAX» предоставляется после прохождения пользователем регистрации и/или авторизации на платформы «MAX» в соответствии с пользовательским соглашением.

IV. Организация работы участников образовательных отношений на платформе «MAX»

4.1. Действия администратора платформы «MAX» в колледже: - координирует процессы по использованию платформы в колледже, а именно: - создает структурные компоненты (чат педагогических работников, чаты с родителями (законными представителями) обучающихся, с целью подключения всех участников образовательных отношений к платформе; - обеспечивает техническую составляющую по интеграции аккаунтов обучающихся, педагогических работников из Дневник.ру и Сферум на платформу «MAX»; - формирует и направляет педагогическим работникам и, при необходимости, родителям (законным представителям) обучающихся ссылки-приглашения для присоединения к соответствующим группам в их пользовательской роли; - назначает дополнительных администраторов из числа педагогических работников, сотрудников колледжа, присоединившихся к платформе; - рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество колледжа от педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся; - аннулирует невостребованные ссылки-приглашения в целях обеспечения информационной безопасности; - планирует и организует трансляции, проводимые колледжем (при необходимости); - оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по вопросам эффективного использования платформы «MAX»; - взаимодействует со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования ее функционала; - доводит до сведения директора колледжа статистические данные по использованию платформы в колледже.

4.2. Администрация колледжа способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно: - издает локальный нормативный документ (приказ, распоряжение) «Об использовании платформы

МАХ»; - назначает администратора платформы из числа сотрудников или педагогических работников колледжа;

- присоединяется по ссылке-приглашению в созданные чаты Сотрудники, Администрация;

- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или смешанном формате посредством создания видеоконференцсвязи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах.

4.3. Руководитель учебной группы координирует процессы по использованию функциональных возможностей платформы МАХ» для решения учебных и внеучебных задач в группе, для этого:

- создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:

- чат с обучающимися группы;

- чат с родителями (законными представителями) обучающихся;

- чат с педагогическими работниками, ведущими учебные дисциплины, занятия с обучающимися класса (при необходимости); - иные чаты для решения образовательных задач;

- проводит просветительскую работу среди обучающихся по вопросам функционирования платформы «МАХ»;

- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате;

- проводит родительские собрания посредством видеоконференцсвязи в случае если провести встречу с личным присутствием невозможно;

- несёт ответственность за модерацию и блокировку контента, размещённого на странице подконтрольного ему чата, принимает меры по удалению соответствующих материалов со страницы в случае появления контента, который противоречит действующему законодательству Российской Федерации и/или нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.4. Иные педагогические работники, административные работники, сотрудники учреждения используя функциональные возможности платформы «МАХ» для решения образовательных задач и осуществляют следующие действия:

- присоединяются к образовательной организации через Дневник.ру либо по ссылке-приглашению, предоставленной администратором;

- поддерживают и развивают коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений, используя функционал платформы «МАХ», включая возможности организации и проведения занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

4.5. Родители (законные представители) используют функциональные возможности платформы МАХ» для участия в образовательной коммуникации и выполняют следующие действия:

- присоединяются к чату по ссылке-приглашению, предоставленной педагогическим работником или представителем администрации колледжа;

- принимают участие в образовательной коммуникации, осуществляющейся в чате с использованием функционала платформы «МАХ»;

4.6. Обучающийся коммуникации и решения для осуществления образовательных задач функциональные возможности платформы «МАХ», а именно:

- использует присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от преподавателя, руководителя учебной группы, в чат;

- участвует в образовательной коммуникации, осуществляющейся в чате группы и чатах по учебным дисциплинам, профессиональным модулям с использованием функционала платформы «МАХ»; - участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в

онлайн или смешанном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе «MAX».

4.7. В целях эффективного функционирования группового чата сотрудник колледжа, являющийся модератором данного группового чата, следит за порядком общения между его участниками и своевременно удаляет негативную и избыточную информацию.

4.8. Прежде чем включить обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося, административного или педагогического работника колледжа в групповой чат, модератор соответствующего группового чата знакомит их с Правилами коммуникации в групповом чате (Приложение №1).

4.9. Если во время переписки в групповом чате ситуация выходит за пределы деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, модератор чата должен напоминать о Правилах коммуникации в групповом чате.

4.10. В случае, если из колледжа увольняется работник, который входит в состав группового чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками группового чата, то модератор удаляет указанного работника и (или) обучающегося и его родителей (законных представителей) из группового чата.

V. Использование платформы «MAX» в колледже при реализации профессиональных образовательных программ

5.1. При использовании платформы «MAX» в образовательной деятельности в колледже обеспечивается (при необходимости) внесение соответствующих изменений в локальные нормативные акты в части создания условий для функционирования электронной информационно образовательной среды и использования дистанционных образовательных технологий, электронного обучения при реализации профессиональных образовательных программ.

5.2. Колледж при осуществлении образовательной деятельности по профессиональным образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании платформы «MAX», а также размещает информацию о порядке регистрации пользователей и об использовании цифрового сервиса участниками образовательных отношений.

5.3. При использовании платформы «MAX» при реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается доступ к: - видеозвонку для проведения онлайн- занятий; - трансляции верифицированного цифрового образовательного контента и электронных образовательных ресурсов; - размещению учебных материалов; - организации коммуникации между преподавателем и обучающимися при решении учебных задач.

5.4. При использовании платформы «MAX» при организации взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам реализации профессиональных образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается доступ к:

- видеозвонку для проведения онлайн-мероприятий;
- трансляции цифрового контента и электронных ресурсов;
- размещению материалов;
- организации коммуникации между преподавателем и родителями (законными представителями).

VI. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

6.1. Участники образовательных отношений, использующие платформу «MAX»: – имеют право на обращение в службу технической поддержки через чат-бот «Помощник Сферума» в национальном мессенджере «MAX» (https://max.ru/sferum_help) или по адресу

электронной почты info@sferum.ru; – имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям, размещенным на сайте prof-sferum.ru.

6.2. Права и обязанности участников образовательного процесса при электронном взаимодействии регламентированы Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Правилами внутреннего трудового распорядка сотрудников колледжа.

6.3. При использовании платформы «МАХ» пользователь обязан: не размещать информацию и контент (включая ссылки на них), которые могут нарушать права и интересы других лиц и/или положения действующего законодательства Российской Федерации; перед размещением информации и контента (включая, но не ограничиваясь, изображений других лиц, чужих текстов различного содержания, аудио- и видеозаписей) предварительно оценивать законность их размещения; хранить в тайне и не предоставлять другим пользователям и третьим лицам ставшие ему известными в результате общения с другими пользователями и иного использования платформы персональные данные (включая, но не ограничиваясь, домашние адреса, номера телефонов, адреса электронной почты, паспортные данные, банковская информация) и информацию о частной жизни других пользователей и третьих лиц без получения соответствующего предварительного разрешения последних. В случае наличия сомнений в отношении законности осуществления тех или иных действий, в том числе по размещению информации или предоставлению доступа, рекомендуется воздержаться от осуществления таковых.

6.4. Пользователю при использовании платформы «МАХ» запрещается: вводить пользователей, иных третьих лиц в заблуждение относительно своей личности, используя данные другого пользователя или третьего лица, в том числе сведения и документы, указанные в п. 6.2.1. пользовательского соглашения;

- искажать сведения о себе, своем возрасте или своих отношениях с другими лицами или организациями; загружать, хранить, публиковать, размещать, предоставлять и отправлять через платформу «МАХ» контент и/или информацию, которые:

(а) содержат угрозы, призывы к насилию, в том числе скрытые, одобрение и поощрение насильственных действий;

(б) содержат порнографические изображения и тексты или сцены сексуального или иного противоправного характера, в т.ч. с участием несовершеннолетних;

(в) содержат описание средств и способов суицида, любое подстрекательство к его совершению;

(г) пропагандируют и/или способствуют разжиганию расовой, религиозной, этнической, политической ненависти или вражды, по признакам отнесения к определенным полу, ориентации, а также по иным индивидуальным признакам и особенностям человека (включая вопросы его здоровья);

(д) содержат экстремистские материалы;

(е) пропагандируют преступную деятельность или содержит советы, инструкции или руководства по совершению преступных действий;

(ж) содержат рекламу или описывают привлекательность употребления наркотических веществ, информацию о распространении наркотиков, рецепты их изготовления и советы по употреблению;

(з) потенциально могут привести к совершению противоправных действий путем введения пользователей в заблуждение или злоупотребления их доверием;

(и) содержат программные вирусы или любой иной компьютерный код, который может нанести вред функционированию платформы «МАХ» или интернет-пользователям в целом;

(к) являются нежелательными рекламными материалами или любыми иными формами навязывания;

(л) любым образом имитируют любое лицо, организацию или должностное лицо;

(м) а также нарушают иные права и законные интересы граждан и юридических лиц и/или требования законодательства Российской Федерации;

- осуществлять массовые рассылки сообщений в адрес других пользователей без их предварительного согласия и/или любые другие аналогичные нежелательные рассылки (спам);

использовать программное обеспечение и осуществлять действия, направленные на нарушение нормального функционирования платформы «MAX» или аккаунтов пользователей;

загружать, хранить, публиковать, распространять и предоставлять доступ или иным образом использовать вирусы, трояны и другие вредоносные программы;

использовать автоматизированные скрипты (программы, боты, краулеры) для сбора и/или извлечения информации на платформе «MAX» и/или взаимодействия с платформой «MAX» и его функциональностью, производить обратную разработку, декомпиляцию, обратное ассемблирование, изменение, дублирование, создание копий, создание производных работ, осуществлять распространение или предоставление иным лицам программного обеспечения или иной информации, доступной, полученной или извлеченной из платформы «MAX» или любой его части (за исключением контента, загруженного самим пользователем);

любым способом, в том числе, но не ограничиваясь, путем обмана, злоупотребления доверием, взлома, пытаться получить доступ к данным другого пользователя, используемым для авторизации; осуществлять незаконную обработку, в т.ч. сбор персональных данных других лиц;

размещать любую другую информацию, которая не соответствует целям использования платформы «MAX», ущемляет интересы пользователей или является нежелательной для размещения;

осуществлять самостоятельно либо от имени других пользователей с использованием функциональности их профиля, в том числе путём введения в заблуждение или с обещанием поощрения, с использованием любых программ, автоматизированных скриптов, массовые однотипные действия, направленные на искусственное повышение показателей счётчиков платформы «MAX» (числа контактов, результатов голосований, реакций на сообщения и т.д.).

Пользователи несут ответственность за собственные действия в связи с использованием платформы «MAX», цифровых сервисов и размещением контента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Умышленные действия пользователя, направленные на достижение незаконных целей (в том числе осуществление мошеннических действий, обмана, ввода в заблуждение, оскорблений, совершение иных противоправных действий), а также размещение пользователем (распространение) с использованием функционала ИКОП «Сферум», интегрированной с сервисом «MAX», сообщений, информации или материалов, содержание которых нарушает действующие в Российской Федерации ограничения и запреты, может повлечь для него дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность согласно действующему законодательству РФ, Уставу, локальным нормативным актам колледжа, а также соответствующим пользовательским соглашениям.

VII. Защита персональных данных и информации

7.1. Передача и хранение персональных данных через платформу «MAX» осуществляется с использованием встроенных средств защиты.

7.2. Запрещается передавать третьим лицам логины, пароли и иные учётные данные для входа в платформу «MAX».

7.3. Информация, содержащая персональные данные, используется только в целях, связанных с образовательной деятельностью учреждения.

VIII. Регистрация, рассылка и хранение

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

IX. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

Правила коммуникации в групповом чате платформы «MAX»

1. Участники чата вправе:

1.1. Получать информацию, затрагивающую интересы детей и участников группового чата по вопросам образовательной деятельности в колледже.

1.2. Размещать информацию о расписании занятий, домашнем задании и т.д..

1.3. Обсуждать вопросы, которые касаются организации воспитательной работы в колледже.

1.4. Делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания.

1.5. Сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске.

1.6. Сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательной деятельностью в колледже.

2. Участники чата обязаны:

2.1. Соблюдать деловой стиль при общении в переписке, чётко и лаконично формулировать свои обращения.

2.2. Проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками группового чата.

2.3. Решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путём в соответствии с нормами морали, этики, действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов колледжа.

2.4. Воздерживаться от действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3. Участникам чата запрещается:

3.1. Без крайней необходимости писать сообщения в групповой чат ранее 07:30 и позднее 21:00.

3.2. «Засорять» чат пустыми сообщениями, сленгом, смайликами, междометиями и т.п.

3.3. Грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы.

3.4. Использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника.

3.5. Писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе.

3.6. Писать в групповом чате информацию личного характера.

3. Слушали:

Спехину Ю.А., которая представила изменения в Положение «О правилах внутреннего распорядка обучающихся в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж». Предложила добавить раздел IV в «Правила электронного взаимодействия с другими участниками образовательных отношений» в Положение «О правилах внутреннего распорядка обучающихся в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж».

По итогам обсуждения состоялось голосование.

Результаты голосования:

«за» - 11 голосов

«против» - 1 голос

«воздержались» - 5 голосов

Постановили:

Добавить раздел IV в «Правила электронного взаимодействия с другими участниками образовательных отношений» в Положение «О правилах внутреннего

распорядка обучающихся в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» в следующей редакции:

IV. Правила электронного взаимодействия с участниками образовательных отношений

4.1. Колледж организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений посредством функционала цифровой платформы «МАХ» (многофункционального сервиса обмена информацией). Во время переходного периода до полной интеграции ИКОП «Сферум» в платформу MAX допускается электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений с использованием функционала ИКОП «Сферум».

4.2. Запрещается при предоставлении государственных услуг, выполнении государственного или муниципального задания, реализации основных профессиональных образовательных программ использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети Интернет, для передачи платежных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, сведения, необходимые для осуществления платежей.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;

посыпать сообщения в будние дни с 07:30 до 21:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками образовательной организации;

соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;

решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов образовательной организации;

воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками образовательной организации;

не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения;

не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится; обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ и ИКОП «Сферум».

4.5. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

узнавать и уточнять информацию, связанную с образовательной деятельностью образовательной организации;

сообщать информацию, связанную с образовательной деятельностью образовательной организации, в том числе расписание занятий, домашнее задание, сведения об организации воспитательной работы обучающихся в образовательной организации и т. д.;

высказывать свое мнение по сути обсуждаемой темы и (или) повопросам, связанным с образовательной деятельностью образовательной организации, с учетом исполнения требований пункта 10.3 Правил;

выйти из чата в любое время.

4.6. Обучающиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;

посыпать сообщения в будние дни с 07:30 до 21:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками образовательной организации;

соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;

воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками образовательной организации;

не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения;

не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится; обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ и ИКОП «Сферум».

4.7. Обучающиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

присоединяться к чату по ссылке-приглашению, полученной от работника образовательной организации;

узнавать, уточнять, сообщать информацию, связанную с темой обсуждения в чате и (или) образовательной деятельностью образовательной организации;

участвовать в занятиях и мероприятиях, осуществляемых с применением дистанционных образовательных технологий, в случае их проведения с использованием функционала цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум».

4. Слушали:

Спехина Ю.А. представила изменения в Положение «О служебных командировках»
По итогам обсуждения состоялось голосование.

Результаты голосования:

единогласно – «за»

Постановили:

Принять следующие изменения в Положение «О служебных командировках»:

- п.1.1. изменена нормативная база

- п.1.2. читать в редакции «Положение определяет особенности порядка направления работников колледжа в служебные командировки, сроки служебной командировки, нормы возмещения командировочных расходов и порядок предоставления отчетности по окончании служебной командировки. определяет порядок установления особенностей

направления работников в служебные командировки (далее - командировки) как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств»

- в п.3.1. добавлено «Работники направляются в командировки на основании письменного решения работодателя для выполнения в определенный срок работником служебного поручения вне места постоянной работы»

- в п.4.3. добавлены абзацы 3 и 4
- в п.4.7. добавлены абзацы 2, 3
- в раздел V. добавлены п.5.3, 5.4.
- в п.5.5. добавлен абзац 1, абзац 5
- в п.5.6. добавлен абзац 2

- в п.5.6. в абзац 5 читать в редакции «При командировках по территории Российской Федерации размер суточных составляет независимо от вида деятельности 300 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке (включая выходные и нерабочие праздничные дни, дни нахождения в пути в том числе время вынужденной остановки в пути), в города Санкт-Петербург и Москва – 500 рублей»

- в п.6.1. добавлены абзацы 4, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19
- в раздел VI добавлен п.6.3.

5. Слушали:

О.Н. Шанина представила документы кандидатов на стипендию губернатора Архангельской области.

Были предложены следующие кандидатуры:

1. Котлова Нина Романовна, группа 44(9)Б, специальность «Дошкольное образование»;
2. Бандюкова Марина Алексеевна, группа 44(9)А, специальность «Дошкольное образование».
3. Абрамова Екатерина Павловна, группа 30(9), специальность «Туризм».

По итогам обсуждения состоялось голосование.

Результаты голосования:

Котлова Нина Романовна – 2 голоса «за»

Бандюкова Марина Алексеевна – 3 голосов «за»

Абрамова Екатерина Павловна – 12 голосов «за»

Постановили:

О.Н. Шаниной (начальнику управления по воспитательной работе и социальной защите) представить документы на стипендию губернатора Архангельской области студентки группы 30(9) Абрамовой Екатерины Павловны.

6. Слушали:

Е.В. Иевлева представила «Программу ГИА по специальности «Физическая культура», заочная форма обучения.

По итогам обсуждения состоялось голосование.

Результаты голосования:

единогласно – «за»

Постановили:

Принять «Программу ГИА по специальности «Физическая культура», заочная форма обучения.

Председатель

Перова Л.А.

Секретарь

Пастухова Т.С.

