

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
Архангельский педагогический колледж»
(ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»)

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК в
области воспитания и
профессиональной
подготовки
Протокол № 9
от «16» мая 2022 г.
Председатель ПЦК:
О.В. Алиева

РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению экспертным
советом Архангельского
педколледжа
Протокол № 6
от «24» мая 2022 г.
Председатель экспертного
совета: *Н.Ю. Ульянова*

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Архангельского
педколледжа

Л.А. Перова
«15» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03. МЕНЕДЖМЕНТ

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»

Разработчики: Григорьева Т.С., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью профессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, относящейся укрупненной группе 46.00.00 история и археология

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по видам деятельности ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ПК 1.8.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ПК 1.8.	- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;	- характерные черты современного менеджмента; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений, информационное обеспечение менеджмента.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	48
в том числе:	
теоретическое обучение	15
практические занятия	30
лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	24
Работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Консультации	
Промежуточная аттестация <i>комплексный зачет с ОП 07 Управление персоналом</i>	3

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1 Менеджмент: сущность и характерные черты	Содержание учебного материала		3	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ПК 1.8.
	1	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. Виды менеджмента.	1	
	В том числе, практических занятий:		2	
	Практическое занятие 1 Проведение сравнительного анализа зарубежного опыта менеджмента		2	
Самостоятельная работа: Сравнительный анализ основных определений различных авторов		2		
Тема 2 Организация работы предприятия	Содержание учебного материала		6	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ПК 1.8.
	1.	Понятие организации. Виды организаций	4	
	2.	Организационная структура предприятия		
	3.	Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.		
	В том числе, практических занятий:		2	
	Практическое занятие 2 Определение организационных структур организации		2	
	Самостоятельная работа: Определение организационной структуры предприятия – базы практики Анализ внешней и внутренней среды организации – базы практики		4	

Тема 3. Процесс управления. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала		4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ПК 1.8.
	1.	Содержание процесса управления. Основные функции управления. Цикл менеджмента	2	
	В том числе, практических занятий:		2	
	Практическое занятие 3 Проведение анализа цикла менеджмента предприятия		2	
	Самостоятельная работа: Анализ цикла менеджмента предприятия – базы практики		2	
Тема 4. Планирование в системе менеджмента	Содержание учебного материала		8	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ПК 1.8.
	1.	Виды планирования: долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное. Этапы планирования. Цели и задачи планирования. Миссия предприятия. Анализ внешней среды.	2	
	В том числе, практических занятий:		6	
	Практическое занятие 4 Сравнение стратегических и тактических планов в системе менеджмента		2	
	Практическое занятие 5 Составление SWOT-анализа организации		2	
	Практическое занятие 6 Решение кейсов по теме «Стратегическое планирование»		2	
	Самостоятельная работа: Анализ миссии и целей предприятия – базы практики		2	
Тема 5. Мотивация, потребности и делегирование	Содержание учебного материала		4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ПК 1.8.
	1.	Мотивация. Виды мотивации. Потребности, виды потребностей. Сущность делегирования	2	
	В том числе, практических занятий:		2	
	Определение типов мотивации		2	
	Самостоятельная работа:		2	

	Виды мотиваций в крупнейших компаниях			
Тема 6. Системы методов управления	Содержание учебного материала		4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ПК 1.8.
	1.	Методы управления. Группы методов. Управление и типы характеров	2	
	В том числе, практических занятий:		2	
	Практическое занятие 8 Анализ методов управления в организации		2	
	Самостоятельная работа: Анализ стилей руководства организацией		2	
Тема 7. Коммуникативность	Содержание учебного материала		4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ПК 1.8.
	1.	Информация в менеджменте и ее виды	1	
	2.	Деловое общение		
	В том числе, практических занятий:		3	
	Практическое занятие 9 Анализ деловых телефонных переговоров		1	
	Практическое занятие 10 Выполнение коммуникативных упражнений		2	
	Самостоятельная работа: Проанализировать факторы повышения эффективности делового общения документоведа Подготовка публичного выступления по теме		4	
Тема 8 Принятие решений	Содержание учебного материала		3	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ПК 1.8.
	1.	Управленческое решение. Подходы к классификации управленческих решений	1	
	2.	Процесс принятия и реализации управленческих решений, информационное обеспечение менеджмента		
В том числе, практических занятий:		2		

	Практическое занятие 11 Анализ управленческих решений		2	
	Самостоятельная работа: Методы принятия решений		2	
Тема 9 Контроль и его виды	Содержание учебного материала		3	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ПК 1.8.
	1.	Контроль и его виды. Этапы контроля. Виды контроля	1	
	В том числе, практических занятий:		2	
	Практическое занятие 12 Оценка эффективности различных видов контроля		2	
	Самостоятельная работа: Особенности осуществления контроля в организациях различных форм		2	
Тема 10 Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала		6	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.7. ПК 1.8.
	1.	Конфликты. стрессы	2	
	В том числе, практических занятий:		4	
	Практическое занятие 12 Анализ способов управления конфликтами в профессиональной деятельности		2	
	Практическое занятие 13 Анализ способов управления стрессами в профессиональной деятельности		2	
	Самостоятельная работа: Составление конспекта по теме «Коммуникационные барьеры» Самодиагностика стилей поведения в конфликтной ситуации (методика Томаса)		2	
	Зачет		3	
	ВСЕГО		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет, оснащенный оборудованием: рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя; техническими средствами обучения: компьютер и мультимедийный проектор, экран, лицензионное программное обеспечение.

Оборудование учебного кабинета:

доска классная – 1
стол для учащихся – 15
стол для учителя – 1
стулья – 31
проектор – 1
персональный компьютер - 1
экран – 1

При изучении теоретической части данной дисциплины возможно использование ИКТ, дистанционных технологий, в т.ч. смешанного обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Балашов А.П. Основы менеджмента. Учебное пособие. М.: Инфра-М, 2012 - 288 с.
2. Бухалков М.И. Управление персоналом. 2-е изд., испр. и доп. - М.: Инфра-М., 2011 - 400 с.
3. Данько Т.П., Голубев М.П. Менеджмент и маркетинг, ориентированный на стоимость - М.:Инфра-М., 2011, 416 с.
4. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования – М.: Издательский центр «Академия», 2012 – 304 с.
5. Зуб А.Т. Стратегический менеджмент: учебное пособие. - М.: Юрайт, 2013 - 375 с.
6. Кабушкин Н.О. Основы менеджмента. Минск: Новое знание, 2016.
7. Карякин А.М., Грубов Е.О. Основы кадрового менеджмента. Методическое пособие. - Иваново, 2013 - 68 с.
8. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с.
9. Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури; Основы менеджмента: [пер. с англ. и ред. О. И. Медведь]. - 3-е изд. - Москва [и др.] : Вильямс, 2016. - 665 с
10. Основы менеджмента/Под ред. А.А. Радугина. - М.: Центр, 2016
11. Потемкин В.К. Управление персоналом: учебник для студентов ВУЗов. - СПб.: СПбГУЭФ, 2009.-340 с.
12. Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика. - М.: Инфра-М, 2007. -304 с.
13. Талтынов С.М. Управление персоналом. Практикум: деловые игры, ситуации, тесты. - Воронеж, ВГУ, 2008. - 66 с.

Периодические издания:

Менеджмент в России и за рубежом

3.2.2. Электронные издания

1. <http://www.cfin.ru> - сайт "Корпоративный менеджмент". Новости, публикации.

2. <http://www.ecsocman.edu.ru> - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"
3. <http://www.aup.ru> - Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе". Книги, статьи, документы и пр.
4. <http://www.vasilievaa.narod.ru> - сайт "Территориальное управление: государственное, региональное, муниципальное". Сайт ориентируется на студентов и преподавателей, соискателей, государственных и муниципальных служащих.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Умения:		
управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;	Анализирует конфликтную ситуацию. Представляет развернутые, обоснованные варианты решения задач, опираясь на использование основных понятий. Предлагает варианты снятия психоэмоционального напряжения для документоведа	Практическое занятие 10 Практическое занятие 13 Практическое занятие 12
Знания:		
характерные черты современного менеджмента;	Представляет характерные черты опыта менеджмента зарубежных стран по критериям, устанавливает сходства и различия,	Устный опрос Практическое занятие 1 Практическое занятие 2
цикл менеджмента;	Определяет составные части цикла менеджмента, сопоставляет функции менеджеров с этапом цикла менеджмента. На основе анализа должностной инструкции специалиста по кадрам определяет функциональные обязанности, соответствующие этапам цикла менеджмента, делает вывод	Устный опрос Практическое занятие 3 Практическое занятие 6 Практическое занятие 4 Практическое занятие 5
процесс принятия и реализации управленческих решений, информационное обеспечение менеджмента.	Анализирует внутреннюю и внешнюю среду организации, определяет ее стратегические планы, формулирует миссию.	Устный опрос Практическое занятие 8 Практическое занятие 11 Практическое занятие 12

	<p>Анализирует внешнюю среду организации выделяет угрозы и возможности. На основе синтезе сильных, слабых сторон, возможностей и угроз делает выводы о перспективных направлениях развития организации, выявляет проблемы предприятия, подлежащие скорейшему решению. Определяет стратегию развития организации, обосновывает свой выбор.</p>	
--	---	--