

Приложение 2
к ОП-П по специальности
44.02.01 Дошкольное образование

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Е.ШАНИНОЙ»

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК
теории и методики
начального образовани
Протокол № 9
от «9» июня 2026 г.
Заведующий ПЦК:
Н.Ю. Румянцева

РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению экспертным
советом Архангельского
педколледжа
Протокол № 3 от «13» июня 2026
г.
Председатель экспертного совета:
Т.С. Григорьева

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Архангельского педколледжа
_____Л.А. Перова
«11» июня 2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
по специальности 44.02.01. Дошкольное воспитание

Архангельск 2026

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование .

Организация-разработчик: ГБПОУ «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной »

Разработчик: А.С.Донова, преподаватель Архангельского педагогического колледжа имени Р.Е.Шаниной

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины	5
3. Условия реализации дисциплины	9
3.1. Материально-техническое обеспечение	9
3.2. Учебно-методическое обеспечение	9
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	10
Приложение 1. Фонд оценочных средств	

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 Иностраннный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «Иностраннный язык в профессиональной деятельности»: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; формирование навыков практического владения иностранным языком для использования его в деловом общении в контексте профессиональной деятельности.

Дисциплина «СГ.02 Иностраннный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 04 ОК 09 ПК. 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	работать с профессиональным и текстами на иностранном языке;	лексический минимум, необходимый для профессионального общения на иностранном языке;	
	составлять и оформлять документацию на иностранном языке;	практическая грамматика, необходимая для профессионального общения на иностранном языке;	
	Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке	организовывать предметно-практическую и игровую деятельность с воспитанниками;

	<p>организовывать предметно-практическую и игровую деятельность воспитанниками;</p>	<p>содержание и способы организации предметно-практической, игровой, трудовой, продуктивной деятельности (рисование, лепка, аппликация, конструирование) и общения дошкольников на разных возрастных этапах</p>	<p>Организации предметно-практической и игровой деятельности с воспитанниками;</p>
	<p>Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	
	<p>проектировать и организовывать образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, федеральной образовательной программы; осуществлять отбор содержания для его реализации в различных формах обучения</p>	<p>требования к содержанию и уровню подготовки детей дошкольного возраста;</p>	<p>проектировать и организовывать образовательный процесс на основе федеральных государственных образовательных стандартов, федеральной образовательной программы; осуществлять отбор содержания для его реализации в различных формах обучения</p>

создавать условия для стимуляции самостоятельной игровой деятельности детей дошкольного возраста и предметно-практической деятельности детей раннего возраста;	роль педагога в организации психолого-педагогических условий	создавать условия для стимуляции самостоятельной игровой деятельности детей дошкольного возраста и предметно-практической деятельности детей раннего возраста;
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	в т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	108	108
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	8	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	108	108

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Система образования в России и стране/странах изучаемого языка		32		
Тема 1. Система образования в России	Содержание учебного материала		ОК 09 ПК 2.2	
	Лексический материал: Система дошкольного образования в России Система школьного образования в России. Воспитание детей. Проблема поощрения и наказания Детские стихи, песни и игры на иностранном языке Система СПО и ВПО в России Грамматический материал: Личные и притяжательные местоимения. Времена группы Simple (включая глаголы tobe, tohave)			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			16
	Практическое занятие 1. Выполнение лексико-грамматических упражнений			4
	Практическое занятие 2. Детский сад будущего. Презентация буклета			4
	Практическое занятие 3. Поисково-эстетическое чтение текста на профессиональную тематику			4
	Практическое занятие 4. Развитие навыков письменной речи			3
	Самостоятельная работа обучающихся			1
	1. Составление тематического словаря 2. Работа над буклетом «Детский сад будущего»			1

Тема 2 Система образования в стране/странах изучаемого языка	Содержание учебного материала		ОК 09 ПК 2.2
	Лексический материал: Система дошкольного образования в стране/странах изучаемого языка. Система школьного образования в стране/странах изучаемого языка. Система СПО и ВПО в стране/странах изучаемого языка. Известные колледжи страны/стран изучаемого языка. Рейтинг самых престижных вузов мира. Сравнительная характеристика систем образования в России и в стране/странах изучаемого языка. Кластер.		
	Грамматический материал: Времена группы Continuous		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16	
	Практическое занятие 5. Выполнение лексико-грамматических упражнений	4	
	Практическое занятие 6. Ознакомительное чтение: текст на профессиональную тематику	3	
	Практическое занятие 7. Поиск и чтение: текст на профессиональную тематику	3	
	Практическое занятие 8. Составление аннотации текста профессиональной тематики	2	
	Практическое занятие 9. Изучающее чтение: текст на профессиональную тематику	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
1. Составление тематического словаря			
2. Работа с текстами	1		
Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста		49	
Тема 1. Профессиональное образование	Содержание учебного материала		ОК 04 ОК 09 ПК 2.2
	Лексический материал: Моя будущая профессия. Образование. Портрет современного воспитателя детского сада. День в современном детском саду. Новые виды оборудования.		
	Грамматический материал: Времена группы Perfect		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	17	
	Практическое занятие 10. Выполнение лексико-грамматических упражнений	5	
	Практическое занятие 11. Составление монологического высказывания на тему «Моя будущая профессия».	3	
Практическое занятие 12. Работа с текстами профессиональной тематики	4		
Практическое занятие 13. Составление диалога Job interview	4		

	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1.Составление тематического словаря		
	2.Составление диалога Job interview	1	
Тема 2. Занятия в детском саду	Содержание учебного материала		ОК 09 ПК 2.2
	Лексический материал: Ребенок. Возрастные особенности дошкольника. Питание. Свободное время. Воспитание, обучение и развитие детей. Риски и решения в нестандартных ситуациях. Профилактика травматизма. Игры: подвижные, обучающие.		
	Грамматический материал: Степени сравнения прилагательных и наречий. Неопределенные местоимения some, any, no.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	32	
	Практическое занятие 14. Выполнение лексических упражнений	8	
	Практическое занятие 15. Выполнение грамматических упражнений	8	
	Практическое занятие 16. Чтение текстов профессиональной тематики	8	
	Практическое занятие 17. Составление монологического высказывания	5	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	1.Составление тематического словаря	2	
	2.Выполнение лексико-грамматических упражнений	1	
Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке		25	
Тема 1. Корреспонденция	Содержание учебного материала		ОК 04 ОК 09 ПК 2.2
	Лексический материал: Деловое письмо:Application, Thankyouletter, Coverletter.		
	Грамматический материал: Модальные глаголы и их эквиваленты		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	13	
	Практическое занятие 18. Выполнение грамматических упражнений	4	
	Практическое занятие 19. Правила оформления делового письма. Составление делового письма	2	
Практическое занятие 20. Правила оформления письма. Составление различных видов деловых писем (Application, Thankyouletter)	4		

	Практическое занятие 21. Правила оформления сопроводительного письма (Cover letter)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Составление тематического словаря	1	
	2. Развитие навыков письменной речи		
Тема 2. Оформление документов и заполнение бланков	Содержание учебного материала		ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Лексический материал: Резюме. Автобиография. Анкета. Грамматический материал: Неличные формы глаголов (инфинитив, герундий, причастие)		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятия 22. Выполнение грамматических упражнений	4	
	Практическое занятие 23. Структура резюме. Составление резюме	3	
	Практическое занятие 24. Составление автобиографии	2	
	Практическое занятие 25. Составление анкеты по заданной теме	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Выполнение грамматических упражнений	1	
2. Работа с образцами документов и бланков			
Дифференцированный зачет		2	
Всего		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет иностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП- П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : непосредственный.
2. Буренко Л. В. Грамматика английского языка. Grammarinlevelselementary – pre-intermediate : учебное пособие для СПО / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 227 с. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA.
3. Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/516727>.
4. Карпова, Т.А., EnglishforColleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406-10145-2. — URL:<https://book.ru/book/944653>. — Текст : электронный.
5. Карпова, Т.А., EnglishforColleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва : КноРус, 2022. — 281 с. — ISBN 978-5-406-09153-1. — URL:<https://book.ru/book/943008>. — Текст : электронный.
6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Текст: непосредственный.
7. Мюллер В.К. Англо-русский словарь [Текст] / В.К. Мюллер. - М.: АСТ, 2021. 1184 с.
8. Онлайн словарь издательства Макмиллан (Режим доступа) URL: <http://www.macmillandictionary.com> (дата обращения: 25.08.2018)
9. Практический курс английского языка. 1 курс. Под редакцией В.Д.Аракина. Издание пятое, исправленное.- М., Владос, 2002, 544 с.

3.2.2.Дополнительные источники

1. Губарева Т.Ю. Грамматика английского языка в таблицах и схемах. Учебное пособие. – М.: Дрофа, 2000. - 42 с
2. Качалова К.Н., Израилевич Е.Е. Практическая грамматика английского языка. – М.: ЮНВЕС ЛИСТ, 2000. - 717 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, формируемых в рамках дисциплины</i>		
Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке	точность в определении правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке	устный опрос
Формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	точность в определении форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	тестирование
Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем)	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем) воспроизводится в соответствии с требованиями	устный опрос
<i>Перечень умений, формируемых в рамках дисциплины</i>		
Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	соответствие форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии установленным требованиям	Оценка результатов практических работ
Переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем)	соответствие перевода иностранных текстов профессиональной направленности (со словарем) установленным требованиям	Оценка результатов практических работ

Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	соответствие устной и письменной речи установленным требованиям	Оценка результатов практических работ
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Архангельский педагогический колледжимени Р.Е.Шаниной»
(ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»)

Утверждаю

зам.директора по учебно-воспитательной работе

_____ Т.С.Григорьева

«__»_____ 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации

по дисциплинеСГ.02 Иностранный язык (английский)

в профессиональной деятельности основной профессиональной
образовательной программы

по специальности

44.02.01 «Дошкольное образование»

Архангельск 2026

Разработчики:

ГБПОУ АО «Архангельский педколледж» , преподаватель А.С. Донова

Рассмотрено на ПЦК теории и методики начального образования

Протокол № 3 от «10» марта 2026 г.

Председатель ПЦК Н.Ю. Румянцева

1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения по учебной дисциплине СГ.02 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

2. Результаты освоения, подлежащие проверке

2.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Таблица 1

Для групп на базе 9 классов

Наименование учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации					
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
СГ.02 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности						ДЗ

Таблица 2

Для групп на базе 11 классов

Наименование учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации					
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
СГ.02 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности				ДЗ		

2.2. Знания и умения, подлежащие оценке по результатам освоения учебной дисциплины

<i>Освоенные умения</i>	<i>Усвоенные знания</i>
Общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные тематики.	Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов по профессиональной тематике.
Переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности.	

3. Измерительные материалы для оценивания результатов освоения учебной дисциплины

3.1. Задания для проведения дифференцированного зачета

Курс, семестр – 3 курс, 6 семестр, 2 курс, 4 семестр

Форма дифференцированного зачета - письменный, тестовая

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: кабинет иностранного языка, начало – согласно сетке расписания уроков.
2. Максимальное время выполнения задания – 45 минут.

3. Источники информации, разрешенные к использованию на дифференцированном зачете, оборудование: англо-русские словари.

Задания для дифференцированного зачета

1) *Прочитайте введение к учебнику. Пометьте данные высказывания как истинные (И) или ложные (Л).*

- The introduction compares good and bad classroom management.
- The introduction mentions a possible emotional effect of conflict.
- The chapter will only deal with students who behave inappropriately.

0-3 балла

Classroom Management Introduction

The ability to manage a classroom is very important. A teacher with poor **classroom management** skills may not clearly outline or consistently enforce classroom rules. As a result, he or she may be unable to **control** students. In such an environment, students feel **confusion** about what is expected of them. This increases the likelihood of **conflicts** between students and the teacher. The teacher is unable to **prevent** these conflicts, which may cause feelings of **anger** to exist on both sides.

Strong classroom management, on the other hand, creates a **positive** learning environment for students. The teacher consistently corrects students when they misbehave, and **reinforces** positive behavior. The teacher anticipates classroom behavioral **problems**, and takes **preemptive** action to ensure that these problems do not occur. When conflicts do take place, the teacher is able to **resolve** them quickly and effectively.

This chapter will introduce you to basic classroom management techniques. You will learn how to prepare for various classroom situations that may arise. However, in addition to learning about proper **preparation**, you will learn about the importance of **flexibility**. You will improve your ability to **think on your feet**, an important skill for all teachers. Finally, you will learn effective techniques to correct students who **misbehave**.

2) *Напишите слово или словосочетание, схожее по значению с подчеркнутой частью предложения.*

1. Focus on rewarding good behavior rather than punishing negative behavior.
2. The ability to adapt to changing circumstances is an important skill.
3. Anticipate common problems and take preventive measures.
4. Good teachers can exercise authority over students when needed.
5. The best teachers can quickly and effectively solve problems.

6. The disagreement negatively affected the classroom environment.
7. What should teachers do when their students behave inappropriately?
8. How can we address this negative issue?
9. Can you quickly devise a solution to an unforeseen problem?

0-9 баллов

Критерии оценивания заданий

Баллы за задания 1 и 2 суммируются.

«5» 100-95 % правильно выполненных заданий

«4» 85-94% правильно выполненных заданий

«3» 55-84 % правильно выполненных заданий

«2» менее 55% правильно выполненных заданий