



**Министерство просвещения Российской Федерации**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области «Архангельский педагогический колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена

специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

На базе среднего общего образования

Квалификация(и) выпускника  
Педагог дополнительного образования

Одобрено на заседании  
педагогического совета:

протокол №2 от 18 «июня» 2024 г.

Утверждено Приказом ГБОУ АО  
«Архангельский педколледж»

приказ №34 от 25 «июня» 2024 г.

Перова Л.А. /

Согласовано с предприятием для  
работодателем ГБОУ АО  
дополнительного образования  
Архангельской области «Дворец  
детского и юношеского творчества»

/Шульгина В.Ю.  
ФИО



**Лист согласования (оборотный лист в соответствии с ЛНА)**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО** на заседании предметно-цикловой комиссии в области физической культуры и дополнительного образования, Протокол № 10 от «11» июня 2024 г. Председатель: Голубева Л.В.

**РЕКОМЕНДОВАНО** к утверждению экспертным советом Архангельского педколледжа, Протокол № 3 от «13» июня 2024 г. Председатель экспертного совета: Н.Ю. Ульянова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе

**Работодатели - представители кластера, участвующие в разработке данной ОПОП-П**

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Архангельской области «Дворец детского и юношеского творчества»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>СОДЕРЖАНИЕ .....</b>	<b>1</b>
<b>Раздел 1. Общие положения .....</b>	<b>3</b>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы .....	3
1.2. Нормативные документы .....	3
1.3. Перечень сокращений .....	5
<b>Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы .....</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>	<b>7</b>
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:.....	7
01 Образование и науки, 04 Культура, искусство, 05 Физическая культура и спорт 3.2.	
Профессиональные стандарты .....	7
Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-II: .....	7
Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 года № 59н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью» .....	8
3.3. Осваиваемые виды деятельности.....	8
<b>Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы .....</b>	<b>10</b>
4.1. Общие компетенции.....	10
4.2. Профессиональные компетенции .....	13
4.3. Матрица компетенций выпускника .....	27
<b>Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы .....</b>	<b>36</b>
5.1. Учебный план .....	36
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы .....	42
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) .....	44
5.4. Календарный учебный график .....	51
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей .....	234
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	234
5.7. Практическая подготовка.....	234
5.8. Государственная итоговая аттестация .....	234
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .....</b>	<b>235</b>
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы ..	235
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	236
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	236
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы.....	236
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....</b>	<b>238</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....</b>	<b>239</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....</b>	<b>1274</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	1312
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	1334

**Перечень приложений к ОПОП-П:**

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Материально-техническое оснащение

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 года №855. (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования.

### 1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 года №855.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 № 652н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых".

– иные локальные и нормативные документы с учетом отраслевой и региональной специфики образовательной программы:

ПОЛОЖЕНИЕ «О выпускной квалификационной работе», РАССМОТРЕНО Советом колледжа 24.09.2012 г. пр. № 1, с изм.

ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж», РАССМОТРЕНО Советом колледжа 26.05.2014 г., пр. №9, с изм. 20.21.2021, протокол №4  
Распоряжение №479 от 21.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации самостоятельной образовательной деятельности обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж», РАССМОТРЕНО Советом колледжа 26.09.2016 г., протокол №1, с изм.03.2021 г., протокол №7, распоряжение от 16.03.2021 г., №135.

ПОЛОЖЕНИЕ «О промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж», РАССМОТРЕНО Советом колледжа 25.06.2012 г., пр. № 10, Приказ № 35 от 26.06. 2012 г., с изм.03.2021 г., протокол №7, распоряжение от 16.03.2021 г., №135.

ПОЛОЖЕНИЕ «О перезачете и переаттестации дисциплин и элементов учебных планов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж», РАССМОТРЕНО Советом колледжа 13.05.2013 г. пр. № 9, приказ № 57-1 от 21.05. 2013 г., с изм. 22.03.2021 г., протокол №, распоряжение от 16.03.2021 г., №135.

ПОЛОЖЕНИЕ «О разработке учебного плана по очной форме обучения в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж», РАССМОТРЕНО Советом колледжа 27.10.14 г., пр.№2, распоряжение 160/1 от 28.10.2014 г., с изм. 28.10.2023 г., протокол №1, распоряжение №294 от 20.10.2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ «О реализации права обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» на обучение по индивидуальному учебному плану», РАССМОТРЕНО Советом колледжа 25.11.2013г., пр.№3, приказ № 122-1 от 25.11.2013 г., с изм. 15.03.2021 г., протокол №7, распоряжение от 16.03.2021 г., №135.

ПОЛОЖЕНИЕ «О выполнении курсовой работы в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж», РАССМОТРЕНО Советом колледжа 27.10.2014 г., пр. №1, с изм. от 25.04.2022, протокол №8, распоряжение №177 от 29.04.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ «Об основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) по профессиям/специальностям среднего профессионального образования ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж», РАССМОТРЕНО Советом колледжа 28.01.2013 г. пр. № 5, приказ № 8-а от 28.01.2013 г., с изм.25.11, протокол №2, распоряжение № 325/1от 25.11.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке участия обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» в формировании содержания своего профессионального образования», РАССМОТРЕНО Советом колледжа 25.11.2013 г. пр. № 3, приказ № 122-1 от 25.11. 2013 г., с изм. 15.03.2021 г., протокол №7, распоряжение от 16.03.2021 г., №135

ПОЛОЖЕНИЕ «Об учебной и производственной практике обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж», осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена», РАССМОТРЕНО Советом колледжа 19.01.2015 г., пр.№6, распоряжение №3/1 от 19.01.2015 г., с изм. от 25.04.2022, протокол №8, распоряжение №177 от 29.04.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ «О практической подготовке обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» РАССМОТРЕНО Советом колледжа 26.10.2020 г., протокол №2, распоряжение №366/1 от 26.10.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ «Об организации текущего контроля и оценивании уровня усвоения дисциплин и компетенций обучающихся ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж», РАССМОТРЕНО Советом колледжа 24.04.2012 пр. № 9, приказ № 84 от 26 ноября 2012 г., с изм. 25.01.2021 г., протокол №5, распоряжение №22/1 от 25.01.2021 г.

### 1.3. Перечень сокращений

- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ДЭ – демонстрационный экзамен;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ОК – общие компетенции;
- ОП – общепрофессиональный цикл;
- ООД – общеобразовательные дисциплины;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- СГ – социально-гуманитарный цикл
- ПА – промежуточная аттестация;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ПМн – профессиональный модуль по направленности;
- ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;
- П– профессиональный цикл;
- ПП- производственная практика;
- ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);
- ПС – профессиональный стандарт;
- ТФ – трудовая функция;
- УМК – учебно-методический комплект;
- УП – учебная практика;
- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Педагогика	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 652н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 14.11.2023 № 855 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования"	
Квалификация (-и) выпускника	педагог дополнительного образования	
в т.ч. дополнительные квалификации	-	
Направленности (при наличии)	реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики	
Нормативный срок реализации на базе ООО	3 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	5940 часов	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	3 года 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	5940 часов	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	4356	2711
общеобразовательный цикл	1476	804
социально-гуманитарный цикл	454	180
общепрофессиональный цикл	1122	672
профессиональный цикл	2528	2315
в т.ч. практика:	1062	1062
- учебная	- 324	- 324
- производственная	- 594	- 594
- по профилю специальности/ преддипломная	- 144	- 144
Вариативная часть образовательной программы	1296	1296
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной	768	536



программы), включая цифровой образовательный модуль:		
ОП.09 История и культура Русского Севера	62	18
ОП.10 Психология общения	36	16
ОП.11 Языки программирования	186	140
ОП.12 Компьютерные технологии	174	120
ОП.13 Основы фотодела	106	76
ОП.14 Основы проектной деятельности в дополнительном образовании детей	42	18
ОП.11 Туристский потенциал региона	186	140
ОП.12 Краеведение с методикой преподавания	174	120
ОП.13 Проектирование образовательных путешествий и экскурсий с практикумом	106	76
ОП.14 Правовое обеспечение туристско-краеведческой деятельности	42	18
ПМ 05ц Педагогическая деятельность в условиях цифровой образовательной среды в системе дополнительного образования	204	148
ГИА в форме демонстрационного экзамена + защита дипломного проекта (работы)	216	
Всего	5940	2711

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

01 Образование и науки, 04 Культура, искусство, 05 Физическая культура и спорт

3.2. Профессиональные стандарты<sup>1</sup>

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых	Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 652н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"	А. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы

<sup>1</sup> При отсутствии профессионального стандарта заполняется таблица с перечнем квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.).

				<p>A/03.6 Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания</p> <p>A/04.6 Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы</p> <p>A/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы</p>
			С. Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	С/02.-6 Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых
2	03.015 Специалист по работе с молодежью	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 года № 59н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью»	А. Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики	<p>A/01.05 Организация мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>A/02.05 Организация досуга и отдыха детей, подростков и молодежи</p> <p>A/03.05 Сопровождение деятельности специализированных (профильных) лагерей</p>

### 3.3. Осваиваемые виды деятельности

Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам
Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	ПМ 02. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ
Организационно педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи	ПМ.03 Организационно педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи
Виды деятельности по выбору	
Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики	ПМ 04. Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики
Педагогическая деятельность в условиях цифровой образовательной среды в системе дополнительного образования	ПМ 05. Педагогическая деятельность в условиях цифровой образовательной среды в системе дополнительного образования
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	-

## Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и		

		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
возможные траектории профессионального развития и самообразования		
основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности		
правила разработки презентации		
основные этапы разработки и реализации проекта		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06		<b>Умения:</b>

	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию  демонстрировать осознанное поведение  описывать значимость своей специальности  применять стандарты антикоррупционного поведения  <b>Знания:</b>  сущность гражданско-патриотической позиции  традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений  значимость профессиональной деятельности по специальности  стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
<p>ОК 07</p>	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b>  соблюдать нормы экологической безопасности  определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности  организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства  организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона  эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  <b>Знания:</b>  правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности  основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности  пути обеспечения ресурсосбережения  принципы бережливого производства  основные направления изменения климатических условий региона  правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
<p>ОК 08</p>	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и</p>	<p><b>Умения:</b>  использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей  применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности  пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности  <b>Знания:</b></p>

	поддержания необходимого уровня физической подготовленности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
особенности произношения		
правила чтения текстов профессиональной направленности		

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	ПК 1.1. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы	<b>Навыки:</b>
		деятельности, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы
		преподавания по дополнительным общеобразовательным программам определенного профиля
		владения современными технологиями в избранной области деятельности;

ПК 1.2. Демонстрировать  
владением  
общепедагогическими  
основами преподавания по  
дополнительным  
общеобразовательным  
программам



<b>Умения:</b>
демонстрировать способы осуществления деятельности, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы
<b>Знания:</b>
предметное содержание деятельности, соответствующее определенному профилю дополнительной общеобразовательной программы
технологические основы деятельности в избранной области дополнительного образования
методы, методики и технологии организации деятельности детей в избранной области дополнительного образования
особенности и отличительные признаки методов и технологий, используемых в дополнительном образовании
<b>Навыки:</b>
владения общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
<b>Умения:</b>
стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к области технического творчества
педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с объединением детей по интересам в области технического творчества, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;
создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования; выявлять и поддерживать одарённых детей в области технического творчества;
использовать информационно – коммуникационные технологии и технические средства обучения в образовательном процессе;

ПК 1.3. Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам

ПК 1.4. Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам

**Знания:**

предмет, цели и задачи методики дополнительного образования

положения и теоретические основы организации образовательного процесса

особенности и отличительные признаки методов и технологий, используемых в дополнительном образовании

понятийный и категориальный аппарат в области методики дополнительного образования;

педагогические и методические основы развития творческой индивидуальности личности в избранной области деятельности;

принципы отбора и структурирования содержания дополнительного образования детей в избранной области деятельности;

**Навыки:**

определения и постановки цели и задач преподавания по дополнительным общеобразовательным программам

**Умения:**

формулировать цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам

**Знания:**

типология целеполагания в педагогической деятельности

технология и методика определения и формулировки цели и задач

**Навыки:**

определения и оценки результатов педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам

наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции

**Умения:**

ПК 1.5. Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программе	осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения
	интерпретировать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
	определять формы для оценки результатов педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
	<b>Знания:</b>
	технологии и методики оценивания результатов педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
	<b>Навыки:</b>
	контроля и корректировки процесса обучения по дополнительной общеобразовательной программы
	<b>Умения:</b>
осуществлять контроль и корректировку процесса обучения по дополнительной общеобразовательной программе	
<b>Знания:</b>	
формы, методы контроля процесса обучения по дополнительной общеобразовательной программе	
ПК 1.6. Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	<b>Навыки:</b>
	анализа и интерпретации результатов контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам
	<b>Умения:</b>
	осуществлять в практике педагогической деятельности анализ и интерпретацию результатов контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам
<b>Знания:</b>	

ПК 1.7. Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам

формы, методы анализа и интерпретации результатов контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам

**Навыки:**

планирования и проведения занятий и других форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам

**Умения:**

проектировать (моделировать, планировать, конструировать) занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам

разрабатывать и проводить занятия и другие формы обучения в условиях организации дополнительного образования

создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования

разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей

педагогически обоснованно выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей

находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям

выявлять и поддерживать одарённых в избранной области детей и детей

**Знания:**

технологические этапы планирования, конструирования и проведения занятия и других форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам

		закономерности и принципы планирования, конструирования и проведения занятия и других форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам
		способы активизации учебно-познавательной деятельности детей разного возраста, педагогические условия развития мотивации к избранной области деятельности;
		педагогические и гигиенические требования к организации обучения избранному виду деятельности
	ПК 1.8. Анализировать занятия	<b>Навыки:</b>
		анализа занятий
		<b>Умения:</b>
		анализировать занятия по определенным параметрам (цель, структура, деятельность учащихся или преподавателя, методы)
		<b>Знания:</b>
		методы анализа занятий
		функции анализа занятий
		логику анализа занятий
Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	ПК 2.1. Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы	<b>Навыки:</b>
		разработки дополнительных общеобразовательных программ
		<b>Умения:</b>
		разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы
		<b>Знания:</b>
		требования к разработке дополнительной общеобразовательной программы
	структурные компоненты, нормативные основы разработки дополнительной общеобразовательной программы	
		теоретические основы, методику планирования разработки рабочей программы дополнительного образования детей и требования к оформлению соответствующей документации
		<b>Навыки:</b>

ПК 2.2. Анализировать и оценивать качество программно-методических материалов	анализа и оценки качества программно-методических материалов
	<b>Умения:</b>
	анализировать и оценивать качество программно-методических материалов
	адаптировать имеющиеся методически разработки
	<b>Знания:</b>
	требования к разработке программно-методических материалов
ПК 2.3. Осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	<b>Навыки:</b>
	осуществления набора на обучение по дополнительных общеобразовательным программам
	<b>Умения:</b>
	осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
	<b>Знания:</b>
	особенности набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 2.4. Проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	<b>Навыки:</b>
	проведения профориентационных мероприятий с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
	<b>Умения:</b>
	проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
	<b>Знания:</b>
	организационные формы и методики проведения профориентационных мероприятий с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
	<b>Навыки:</b>



<p>ПК 2.5. Проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы</p>	<p>проектирования образовательного процесса на основе дополнительной общеобразовательной программы</p> <p>изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей</p> <p>осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>технологии проектирования образовательного процесса</p> <p>закономерности и научные подходы к проектированию образовательного процесса</p> <p>теоретические основы методической деятельности педагога дополнительного образования</p>
<p>ПК 2.6. Отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение их содержания</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>выбора и применения в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различных педагогических средств, обеспечивающих освоение содержания</p> <p>самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании</p> <p>презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение содержания с учетом профильной направленности программы дополнительного образования</p> <p>определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>педагогические средства, их функциональное предназначение</p>

	<p>ПК 2.7. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>осуществления документационного обеспечения процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>документы, обеспечивающие реализацию процесса обучения по дополнительным общеобразовательным программам, требования к их оформлению</p>
<p>Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи</p>	<p>ПК 3.1. Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>планировать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основы (технологические, нравственные, методические) планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания</p>
	<p>ПК 3.2. Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>планирования, организации и проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам</p> <p>проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих)</p> <p><b>Умения:</b></p>

ПК 3.3. Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы

ПК 3.4. Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи

планировать различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам

**Знания:**

закономерности, принципы, формы планирования, организации и проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам

**Навыки:**

участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории), обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы

**Умения:**

моделировать, конструировать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы

**Знания:**

педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории), обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы

**Навыки:**

планирования и проведения досуговых мероприятий, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи

определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий

организации совместной с детьми подготовки мероприятий

**Умения:**

ПК 3.5. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.

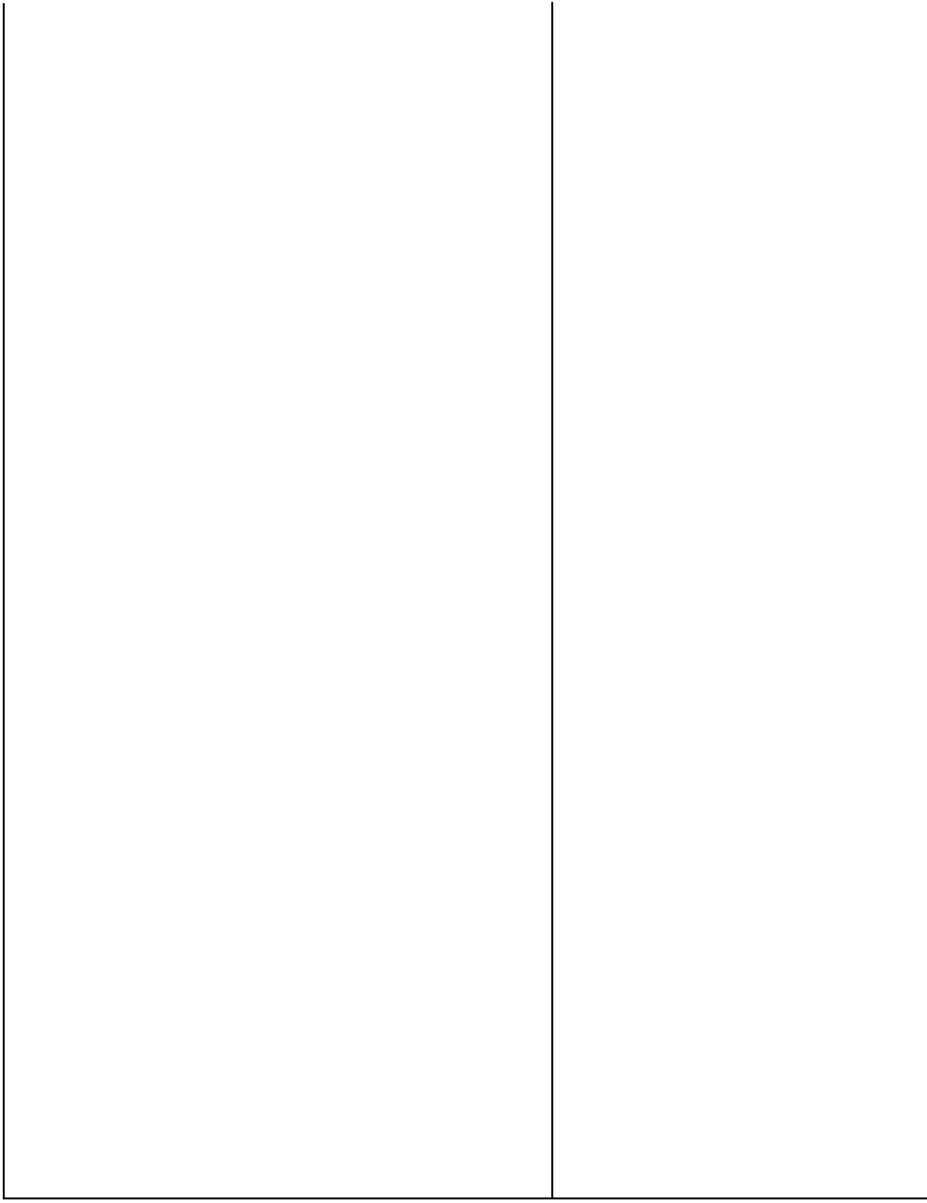
находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий
определять цели и задачи мероприятий с учётом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);
диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях
выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;
организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность
планировать досуговые мероприятия
разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий
вести досуговые мероприятия
<b>Знания:</b>
основные направления досуговой деятельности детей и подростков в организациях дополнительного образования
основные формы проведения досуговых мероприятий
особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий
педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий
технологии разработки сценариев и программ досуговых мероприятий
<b>Навыки:</b>
анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в организациях дополнительного образования;
наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
<b>Умения:</b>

		анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий на основании определенных для этого критериев
		осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода
		<b>Знания:</b>
		принципы, закономерности проведения анализа процесса и результатов досуговых мероприятий
Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики (по выбору)	ПК 3.6. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	<b>Навыки:</b>
		оформления документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий
		<b>Умения:</b>
		оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий
		<b>Знания:</b>
		формы и виды документации, обеспечивающие организацию досуговых мероприятий
	ПК 4.1. Разрабатывать планы и программы по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	<b>Навыки:</b>
		разработки планов и программ по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
		проектирования образовательных ситуаций, обеспечивающих реализацию досуговой деятельности детей подростков, молодежи в сфере молодежной политики
		<b>Умения:</b>
		разрабатывать планы и программы для организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
		<b>Знания:</b>
		нормативные требования к организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
		особенности организации мероприятий в сфере молодежной политики
		особенности организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи

	<p>ПК 4.2. Проектировать образовательные ситуации, обеспечивающие реализацию досуговой деятельности детей, подростков, молодежи в сфере молодежной политики</p>
<p>Педагогическая деятельности в условиях цифровой образовательной среды в системе дополнительного образования</p>	<p>ПК 5.1. Проектировать и проводить педагогическое взаимодействие с участниками образовательных отношений в условиях цифровой среды в дополнительном образовании</p>



особенности сопровождения деятельности специализированных (профильных) лагерей
<b>Навыки:</b>
проектирования образовательных ситуаций, обеспечивающих реализацию досуговой деятельности детей подростков, молодежи в сфере молодежной политики
<b>Умения:</b>
проектировать образовательные ситуации, обеспечивающие реализацию досуговой деятельности детей, подростков, молодежи в сфере молодежной политики, в соответствии с нормативными требованиями
<b>Знания:</b>
нормативные требования к проектированию образовательных ситуаций, обеспечивающих реализацию досуговой деятельности детей, подростков, молодежи в сфере молодежной политики
<b>Навыки:</b>
проектировать и организовать деятельность в условиях цифровой образовательной среды в дополнительном образовании в соответствии с педагогическим, гигиеническими требованиями
принимать участие в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по программам дополнительного образования
организовывать и проводить занятия в условиях цифровой образовательной среды в дополнительном образовании
организовывать и проводить досуговые мероприятия в условиях цифровой образовательной среды в дополнительном образовании
<b>Умения:</b>



анализировать и оценивать цифровые ресурсы для организации взаимодействия с родителями
проектировать дистанционные учебные занятия
записывать занятия с использованием Видеостудии для проведения on-line обучения
разрабатывать занятия с использованием программ-конструкторов
разрабатывать он-лайн курс для размещения на платформе он-лайн обучения
размещать он-лайн курс на платформе Moodle
организовывать видео-связь с использованием он-лайн сервисов
разрабатывать приложения с дополненной реальностью и голографические модели по заданным параметрам
использовать цифровые ресурсы при организации досуговых мероприятий в дополнительном образовании
<b>Знания:</b>
теоретические основы педагогической деятельности педагога дополнительного образования в условиях цифровой среды
нормативно-правовые основы реализации обучения с применением цифровых технологий
единое информационное пространство практик дополнительного образования
методику проектирования дистанционного учебного занятия
способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в условиях цифровой образовательной среды
среды, сервисы, ресурсы и образовательные онлайн-платформы
технологии виртуальной, дополненной и смешанной реальности, их возможности, достоинства и недостатки

### 4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудоу функции	Код и наименование трудоу функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	ПК 1.1. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/профи лю дополнительной общеобразовательной программы.	01.003	ОТФ А Преподавание по дополнительным общеобразователь ным программам	ТФ А/01.6 Организация деятельности обучающихся, на направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы
		ПК 1.2. Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.	01.003	ОТФ А Преподавание по дополнительным общеобразователь ным программам	ТФ А/01.6 Организация деятельности обучающихся, на направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы
		ПК 1.3. Определять цель и задачи	01.003	ОТФ А Преподавание по	ТФ А/01.6 Организация

		преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.		дополнительным общеобразовательным программам	деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы
		ПК 1.4. Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.	01.003	ОТФ А Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	ТФ А/04.6 Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы
		ПК 1.5. Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программе.	01.003	ОТФ А Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	ТФ А/04.6 Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы
		ПК 1.6. Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным	01.003	ОТФ А Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	ТФ А/04.6 Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы

		общеобразовательным программам.			
		ПК 1.7. Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.	01.003	ОТФ А Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	ТФ А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы
		ПК 1.8. Анализировать занятия	01.003	ОТФ А Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	ТФ А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы
	ВД 02 Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	ПК 2.1. Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы.	01.003	ОТФ А Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	ТФ А/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы

		ПК 2.2. Анализировать и оценивать качество программно-методических материалов	01.003	ОТФ А Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	ТФ А/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы
		ПК 2.3. Осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.	01.003	ОТФ С Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	ТФ С/ 02.06 Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых
		ПК 2.4. Проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.	01.003	ОТФ С Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	ТФ С/ 02.06 Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и 01.003 взрослых
		ПК 2.5. Проектировать образовательный процесс на основе дополнительной	01.003	ОТФ А Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	ТФ А/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации

		общеобразовательной программы.			дополнительной общеобразовательной программы
		ПК 2.6. Отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение их содержания.	01.003	ОТФ А Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	ТФ А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы
		ПК 2.7. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ	01.003	ОТФ А Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	ТФ А/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы
ВД 03 Организационно педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи		ПК 3.1. Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными	01.003	ОТФ С Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	ТФ С/ 02.06 Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного



		партнерами для решения задач обучения и воспитания.			образования детей и взрослых
		ПК 3.2. Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания.	01.003	ОТФ А Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	ТФ А/03.6 Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания
		ПК 3.3. Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы.	01.003	ОТФ А Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	ТФ А/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы
		ПК 3.4. Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и	01.003	ОТФ А Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	ТФ А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной

		потребностей детей и молодежи.			общеобразовательной программы
		ПК 3.5. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.	01.003	ОТФ А Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	ТФ А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы
		ПК 3.6. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	01.003	ОТФ А Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	ТФ А/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы
	ВД 04 Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики	ПК 4.1. Разрабатывать планы и программы по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи.	03.015	ОТФ А Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики	ТФ А/01.5 Организация мероприятий в сфере молодежной политики ТФ А/02.5 Организация досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
		ПК 4.2. Проектировать образовательные ситуации, обеспечивающие	03.015	ОТФ А Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики	ТФ А/02.5 Организация досуга и отдыха детей,

		реализацию досуговой деятельности детей, подростков, молодежи в сфере молодежной политики.			подростков и молодежи ТФ А/03.5 Сопровождение деятельности специализированных (профильных) лагерей
ВД по запросу работодателя	ВД 05 Педагогическая деятельности в условиях цифровой образовательной среды в системе дополнительного образования	ПК 5.1. Проектировать и проводить педагогическое взаимодействие с участниками образовательных отношений в условиях цифровой среды в дополнительном образовании	01.003	ОТФ А Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы
			01.003	ОТФ А Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы
			01.003	ОТФ А Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	А/03.6 Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся,

--	--	--

			осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания
--	--	--	---



ООД.02.01	Родная литература			2																		
ООД.03	История			2	178	160	114	46			18			68	92							
ООД.04	Обществознание		2		136	136	100	36						68	68							
ООД.05	Основы безопасности и защиты Родины		2		68	68	48	20						32	36							
ООД.06	География		2		68	68	38	30						34	34							
ООД.07	Математика		1	2	178	160	60	100			18			68	92							
ООД.08	Физика		2		68	68	34	34						36	32							
ООД.09	Химия		2		36	36	18	18						36								
ООД.10	Биология		2		68	68	20	48						34	34							
ООД.11	Иностранный язык		2		92	92		92						34	58							
ООД.11.01	Второй иностранный язык		2		92																	
ООД.12	Физическая культура	1	2		92	92		92						34	58							
ООД.13	Информатика		2		78	78	8	70						34	44							
ООД.14	Учебно-проектная деятельность, в том числе выполнение индивидуального проекта		2		32	32	10	22							32							
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>		<b>2./1./1.</b>		<b>454</b>	<b>180</b>	<b>436</b>	<b>0</b>	<b>110</b>	<b>302</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>454</b>		<b>180</b>	<b>106</b>	<b>56</b>	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>56</b>	
СГ.01	История России			2	90	40	72		36	32		4	18	90		36	36					
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		5		108	100	108			100		8		108		38	38	32				
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	1			72	18	72		54	10		8		72		72						
СГ.04	Физическая культура	1-6			144	144		2	142					144		34	32	24	22	16	16	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	8			40	22	40		18	18		4		40							40	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		<b>3./6./2</b>		<b>1 122</b>	<b>672</b>	<b>1 062</b>	<b>0</b>	<b>376</b>	<b>584</b>	<b>12</b>	<b>90</b>	<b>60</b>	<b>534</b>	<b>588</b>		<b>414</b>	<b>298</b>	<b>66</b>	<b>78</b>	<b>80</b>	<b>126</b>

ОП.01	Основы педагогики			3*	<b>98</b>	46	<b>86</b>		40	36	6	4	12	98				86						
ОП.02	Основы психологии			3*	<b>94</b>	42	<b>82</b>		42	30	6	4	12	94				82						
ОП.03	Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями		8		<b>40</b>	18	<b>40</b>		18	18		4		40									40	
ОП.04	Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога		3		<b>38</b>	22	<b>38</b>		22	14		2		38				38						
ОП.05	Возрастная анатомия, физиология и гигиена			4	<b>90</b>	48	<b>72</b>		34	32		6	18	90				40	32					
ОП.06	Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере	5,6	8		<b>84</b>	64	<b>84</b>		46	32		6		84							32	28	12	12
ОП.07	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		3		<b>36</b>	28	<b>36</b>		14	16		6		36				36						
ОП.08	Педагогика дополнительного образования		3		<b>36</b>	16	<b>36</b>		18	16		2		36				36						
ОП.09	История и культура Русского Севера (Наименование организации-работодателя)			4*	<b>62</b>	18	<b>62</b>		40	20		2		62				62						
ОП.10	Психология общения (Наименование организации-работодателя)			4	<b>36</b>	16	<b>36</b>		16	16		4		36				36						
ОП.11	Языки программирования (Наименование организации-работодателя)			4	<b>186</b>	140	<b>180</b>		20	140		20	6	6	180			62	118					
ОП.12	Компьютерные технологии (Наименование организации-работодателя)	3		4*	<b>174</b>	120	<b>168</b>		30	120		18	6	6	168			34	50	34	50			



ОП13	Основы фотодела (Наименование организации-работодателя)		7	8	106	76	100		14	76		10	6	6	100					26	74	
ОП 14	Основы проектной деятельности в дополнительном образовании детей (Наименование организации-работодателя)		7		42	18	42		22	18		2			42					42		
ОП.09	История и культура Русского Севера		4*		62	18	62		40	20		2			62				62			
ОП.10	Психология общения		4		36	16	36		16	16		4			36				36			
ОП 11	Туристский потенциал региона			4	186	140	180		20	140		20	6	6	180		62	118				
ОП 12	Краеведение с методикой преподавания	3	4*, .5	6	174	120	168		30	120		18	6	6	168		34	50	34	50		
ОП13	Проектирование образовательных путешествий и экскурсий с практикумом		7	8	106	76	100		14	76		10	6	6	100					26	74	
ОП 14	Правовое обеспечение туристско-краеведческой деятельности		7		42	18	42		22	18		2			42					42		
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>6./11./7</b>		<b>2 528</b>	<b>2315</b>	<b>1 472</b>	<b>918</b>	<b>532</b>	<b>796</b>	<b>8</b>	<b>135</b>	<b>138</b>			<b>0</b>	<b>424</b>	<b>454</b>	<b>764</b>	<b>480</b>	<b>268</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам</b>		<b>3./3./2</b>		<b>1 370</b>	<b>951</b>	<b>878</b>	<b>450</b>	<b>320</b>	<b>501</b>	<b>2</b>	<b>55</b>	<b>42</b>	<b>1106</b>	<b>264</b>	<b>0</b>	<b>244</b>	<b>312</b>	<b>384</b>	<b>300</b>	<b>88</b>	
МДК.01. 01.	Методика преподавания по программам дополнительного образования в избранной области деятельности		4*		62	36	62		20	36	1	5		62					62			
МДК.01. 02.	Подготовка педагога дополнительного образования в избранной области деятельности		5, 6	8	834	465	816		300	465	1	50	18	634	200			92	276	276	120	52

УП.01	Учебная практика	4. 5. 6			<b>108</b>	108		108					<b>108</b>					36	36	36			
ПП.01	Производственная практика		4* 6. 7		<b>342</b>	342		342					<b>278</b>	64				54		72	180	36	
	Экзамен (квалификационный)			8	<b>24</b>							24	24										
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ</b>				<b>1./2./1</b>	<b>248</b>	<b>141</b>	<b>152</b>	<b>72</b>	<b>55</b>	<b>69</b>	<b>2</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>198</b>	<b>50</b>		<b>0</b>	<b>62</b>	<b>60</b>	<b>102</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК.02.01.	Организационное обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ		4		<b>36</b>	9	<b>36</b>		20	9	1	6		36				36					
МДК 02.02	Методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ		6*		<b>116</b>	60	<b>116</b>		35	60	1	20		66	50			26	24	66			
УП.02	Учебная практика	4			<b>36</b>	36	<b>0</b>	36					36						36				
ПП.02	Производственная практика		6*		<b>36</b>	36	<b>0</b>	36					36							36			
	Экзамен (квалификационный)			6	<b>24</b>		<b>0</b>						24	24									
<b>ПМ.03</b>	<b>Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи</b>				<b>1./2./1</b>	<b>376</b>	<b>269</b>	<b>172</b>	<b>180</b>	<b>57</b>	<b>89</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>262</b>	<b>114</b>		<b>0</b>	<b>118</b>	<b>46</b>	<b>188</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК.03.01	Организационное обеспечение дополнительного образования		4*		<b>36</b>	15	<b>36</b>		14	15	1	6		36				36					
МДК.03.02	Методика организации досуговых мероприятий		4* 6*		<b>136</b>	74	<b>136</b>		43	74	1	18		94	42			46	46	44			
УП. 03	Учебная практика	4			<b>72</b>	72		72					72					36		36			
ПП. 03	Производственная практика		6*		<b>108</b>	108		108					36	72						108			

	Экзамен (квалификационный)			6	24							24	24										
ПМн.04	Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики (по выбору)		1./2./1.		330	206	198	108	78	98	2	20	24	230	100		0	0	36	90	180	0	
МДК 04.01	Теоретические и методические основы деятельности педагога дополнительного образования в сфере молодежной политики		6, 7*		198	98	198		78	98	2	20		98	100				36	90	72		
УП.04	Учебная практика	7			36	36		36						36							36		
ПП.04	Производственная практика		7*		72	72		72						72							72		
	Экзамен (квалификационный)			7	24								24	24									
ПМ.05ц	Педагогическая деятельность в условиях цифровой образовательной среды в системе дополнительного образования		1./1./1		204	148	72	108	22	39	1	10	24	24	180		0	0	0	0	0	180	
МДК.05.01	Теория и практика педагогической деятельности в условиях цифровой образовательной среды в системе дополнительного образования		8*		72	40	72		22	39	1	10		72								72	
УП.05	Учебная практика	8			72	72		72						72								72	
ПП.05	Производственная практика		8*		36	36		36						36								36	
	Экзамен (квалификационный)			8	24								24	24									
ЦДП.00	Производственная практика по профилю специальности (преддипломная)				144	144		144						144								144	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация				216																		
<b>Итого</b>		11/28/14			<b>5 940</b>	<b>2 711</b>	<b>4 374</b>	<b>1 062</b>	<b>1 618</b>	<b>2 486</b>	<b>21</b>	<b>249</b>	<b>288</b>	<b>2 952</b>	<b>1 296</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>594</b>	<b>828</b>	<b>576</b>	<b>864</b>	<b>576</b>	<b>594</b>

Государственная итоговая аттестация:

1. Защита дипломного проекта (работы) – 4 недели

Дисциплин и МДК						612	792	594	702	504	576	288	306
Учебной практики						0	0	0	72	72	72	36	72

2. Демонстрационный экзамен – 2 недели						Производственной практики						0	0	0	54		216	252	72
						Производственной практики по профилю специальности													144
						Экзаменов							4	1	2	1	2	1	4
						Дифференцированных зачетов						1	9	2	5	2	3	2	3
						Зачетов								2	1	1	4	1	1

### 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	264	ПООП-П	Увеличение количества часов на освоение техники и тактики туризма (по туристско-краеведческой направленности), на освоение практических навыков, связанных с работой на модульных станках (техническая направленность), на отработку видов работ на производственной практике.
2	ПМ 02. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	50	ПООП-П	Увеличение количества часов для формирования умений разработки дополнительных общеразвивающих программ.
3	ПМ 03. Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи	114	ПООП-П	Увеличение количества часов на разработку сценариев досуговых мероприятий, на отработку видов работ в период летней практики.
4	ПМ 04. Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики	100	ПООП-П	Увеличение количества часов на формирование знаний и умений об организации летнего отдыха, разработку сценариев мероприятий в сфере молодежной политики.

5	ПМ 05 Педагогическая деятельность в условиях цифровой образовательной среды в системе дополнительного образования	180	работодатель	Введение нового модуля для освоение знаний и умений в области цифровых технологий, онлайн-ресурсов
6	ОП 09. История и культура Русского Севера	62	работодатель	Введение новой дисциплины для углубления региональной составляющей обучения
7	ОП 10. Психология общения	36	работодатель	Введение новой дисциплины для формирования знаний и умений в области коммуникации
8	ОП 11. Языки программирования	180	работодатель	Введение новой дисциплины для формирования знаний и умений в области языков программирования для обеспечения практической составляющей получения специальности.
9	ОП 12. Компьютерные технологии	168	работодатель	Введение новой дисциплины для формирования знаний и умений в области компьютерных технологий для обеспечения практической составляющей получения специальности.
10	ОП 13. Основы фотодела	100	работодатель	Введение новой дисциплины для формирования знаний и умений в области основ фотодела для обеспечения практической составляющей получения специальности.
11	ОП 14. Основы проектной деятельности дополнительном образовании детей	42	работодатель	Введение новой дисциплины для формирования знаний и умений в области проектной деятельности в дополнительном образовании для обеспечения практической составляющей получения специальности.
8.1.	ОП 11. Туристский потенциал региона	180	работодатель	Введение новой дисциплины для углубления региональной составляющей обучения



1.	Проектирование и проведение занятий с учетом особенностей методики преподавания, возраста, индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся и в соответствии с современными требованиями к занятию (дидактическими, организационными, методическими, санитарно-гигиеническими нормами) в дополнительном образовании.	01	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	70	4,6,7,8	учебный кабинет учреждения дополнительного образования	
2.	Контроль и коррекция процесса обучения.	01	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	30	4,6,7,8	учебный кабинет учреждения дополнительного образования	
3.	Оценка планируемых результатов освоения программы дополнительного образования с учетом особенностей учебного занятия.	01	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	30	4,6,7,8	учебный кабинет учреждения дополнительного образования	
4.	Наблюдение, анализ и самоанализ занятий по программам дополнительного образования детей, обсуждение отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, педагогами дополнительного образования.	01	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	30	4,6,7,8	учебный кабинет учреждения дополнительного образования	
5.	Разработка предложений по совершенствованию и коррекции процесса обучения.	01	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	20	4,6,7,8	учебный кабинет учреждения дополнительного образования	

6.	Отбор и разработка учебно-методических материалов по учебному занятию с точки зрения их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся.	01	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	20	4,6,7,8	учебный кабинет учреждения дополнительного образования	
7.	Систематизация, анализ и оценка эффективности педагогического опыта и образовательных технологий в области дополнительного образования.	01	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	10	4,6,7,8	учебный кабинет учреждения дополнительного образования	
8.	Определение направлений и способов профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.	01	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	10	4,6,7,8	учебный кабинет учреждения дополнительного образования	
9.	Организация и проведение индивидуальной работы с детьми с особыми потребностями в образовании в соответствии с их индивидуальными особенностями.	01	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	30	4,6,7,8	учебный кабинет учреждения дополнительного образования	
10	Проведение диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом их особенностей.	01	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	30	4,6,7,8	учебный кабинет учреждения дополнительного образования	
11	Организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребёнком с учётом его	01	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	50	4,6,7,8	учебный кабинет учреждения дополнительного образования	



	особых образовательных потребностей.						
12	Применение современных личностно-ориентированных технологий в процессе обучения	01	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	10	4,6,7,8	учебный кабинет учреждения дополнительного образования	
13	Знакомство с формами и методами набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в организации	02	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	6	5,6	учебный кабинет учреждения дополнительного образования	
14	Проведение профориентационных мероприятий с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	02	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	6	5,6	учебный кабинет учреждения дополнительного образования	
15	Работа в Навигаторе.	02	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	6	5,6	учебный кабинет учреждения дополнительного образования	
16	Проектирование образовательного процесса на основе дополнительной общеобразовательной программы	02	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	3	5,6	учебный кабинет учреждения дополнительного образования	
17	Анализ учебно-методических комплектов, разработка учебно-методических материалов (рабочих программ, тематических планов)	02	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	3	5,6	учебный кабинет учреждения дополнительного образования	

18	Изучение и анализ педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей	02	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	2	5,6	учебный кабинет учреждения дополнительного образования	
19	Выбор и применение в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различных педагогических средств, обеспечивающих освоение содержания	02	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	4	5,6	учебный кабинет учреждения дополнительного образования	
20	Анализ деятельности других педагогов в дополнительном образовании	02	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	4	5,6	учебный кабинет учреждения дополнительного образования	
21	Осуществление документационного обеспечения процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ	02	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	2	5,6	учебный кабинет учреждения дополнительного образования	
22	Планирование и организация взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания	03	Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи	12	6	учебный кабинет учреждения дополнительного образования	
23	Планирование, организация и проведение различных форм работы с родителями	03	Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи	12	6	учебный кабинет учреждения	

	(законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам					дополнительного образования	
24	Участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории), обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы	03	Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи	12	6	учебный кабинет учреждения дополнительного образования	
25	Организация репетиций	03	Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи	10	6	учебный кабинет учреждения дополнительного образования	
26	Планирование и проведение досуговых мероприятий, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи	03	Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи	22	6	учебный кабинет учреждения дополнительного образования	
27	Анализ планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в организациях дополнительного образования	03	Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи	6	6	учебный кабинет учреждения дополнительного образования	
28	Наблюдение, анализ и самоанализа мероприятий, обсуждение отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем	03	Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи	10	6	учебный кабинет учреждения дополнительного образования	

	педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции						
29	Оформление документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий	03	Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи	6	6	учебный кабинет учреждения дополнительного образования	
30	Организация совместной с детьми подготовки мероприятий	03	Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи	10	6	учебный кабинет учреждения дополнительного образования	
31	Проведение досуговых мероприятий с участием родителей	03	Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи	4	6	учебный кабинет учреждения дополнительного образования	
32	Разработка предложений по совершенствованию и коррекции досуговых мероприятий	03	Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи	2	6	учебный кабинет учреждения дополнительного образования	
33	Разрабатывать планы и программы по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	04	Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики	36	7	учебный кабинет учреждения дополнительного образования	
34	Проектировать образовательные ситуации, обеспечивающие реализацию досуговой деятельности детей подростков, молодежи в сфере молодежной политики	04	Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики	36	7	учебный кабинет учреждения дополнительного образования	



### Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
<b>1 курс</b>	39	1404	17	612	22	792	2	72	–	–	2	72	–	–	–	–	–	–	–	–	11	<b>1476</b>
<b>2 курс</b>	36	1296	16,5	594	19,5	702	1,5	54	0,5	18	1	36	3,5	126	–	–	3,5	126	–	–	11	<b>1476</b>
<b>3 курс</b>	30	1080	14	504	16	576	2	72	1	36	1	36	10	360	2	72	8	288	–	–	10	<b>1512</b>
<b>4 курс</b>	16,5	594	8	288	8,5	306	2,5	90	1	36	1,5	54	16	540	8	288	8	288	6	216	2	<b>1476</b>
<b>Всего</b>	121, 5	4374	55,5	1998	63,5	2286	8	288	2,5	90	5,5	198	29,5	1062	10	360	19,5	702	6	216	34	<b>5940</b>

#### Обозначения и сокращения:

36 – обучение по модулям и дисциплинам; ПА – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю); П – практики (36 ак.ч. в неделю);

к – каникулы; Г – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

### 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

### 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

### 5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется, в том числе на рабочих местах ГБОУ ДО АО «Дворец детского и юношеского творчества», при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2, 3, 4 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях ГБОУ ДО АО «Дворец детского и юношеского творчества», на основании договора о практической подготовке обучающихся.

### 5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы).

Программа ГИА представлена в приложении 4.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Информатики и информационно-коммуникационных технологий

Педагогики и психологии

Русского языка с методикой преподавания. Детской литературы

Социально-гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Правовых основ профессиональной деятельности. Истории. Обществознания

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда

Русского языка и литературы

Иностранного языка

Биологии и естествознания. Анатомии, физиологии и гигиены

Математики, физики

Химии

Географии

Лаборатории:

Лаборатория организации проектной деятельности детей

Лаборатория внеурочной, досуговой и вожатской деятельности

Лаборатория робототехники

Лаборатория Цифровых технологий

Мастерские и зоны по видам работ:

Спортивный зал

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.



## **6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

## **6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 01 Образование и наука, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в МБОУ «Гимназия №25», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

## **6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным

законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 316 000 рублей (триста шестнадцать тысяч рублей).

## **РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

### **ОГЛАВЛЕНИЕ**

[ПМ.01 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам \(техническая направленность\)](#)

[ПМ.01 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам \(туристско-краеведческая направленность\)](#)

[ПМ.02 Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ](#)

[ПМ.03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи](#)

[ПМн.04 Реализация услуг \(работ\) в сфере молодежной политики \(по выбору\)](#)

[ПМц.05 Педагогическая деятельность в условиях цифровой образовательной среды в системе дополнительного образования](#)

## РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

### ОГЛАВЛЕНИЕ

[СГ.01 История России](#)

[СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности](#)

[СГ.03 Безопасность жизнедеятельности](#)

[СГ.04 Физическая культура](#)

[СГ.05 Основы финансовой грамотности](#)

[ОП.01 Основы педагогики](#)

[ОП.02 Основы психологии](#)

[ОП.03 Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями](#)

[ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации](#)

[ОП.05 Возрастная анатомия, физиология и гигиена](#)

[ОП.06 Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере](#)

[ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности](#)

[ОП. 08 Педагогика дополнительного образования](#)

[ОП.09 История и культура Русского Севера](#)

[ОП.10 Психология общения](#)

[ОП.11 Языки программирования](#)

[ОП.12 Компьютерные технологии](#)

[ОП.13 Основы фотодела](#)

[ОП.14 Основы проектной деятельности в дополнительном образовании детей](#)

[ОП 11. Туристский потенциал региона](#)

[ОП 12. Краеведение с методикой преподавания](#)

[ОП 13. Проектирование образовательных путешествий и экскурсий с практикумом](#)

[ОП 14. Правовое обеспечение туристско-краеведческой деятельности](#)

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

ОГЛАВЛЕНИЕ

[ОУП.01 Русский язык](#)

[ОУП.02 Литература](#)

[ОУП.03 История](#)

[ОУП.04 Обществознание](#)

[ОУП.05 Основы безопасности и защиты Родины](#)

[ОУП.06 География](#)

[ОУП.07 Математика](#)

[ОУП.08 Физика](#)

[ОУП.09 Химия](#)

[ОУП.10 Биология](#)

[ОУП.11 Иностранный язык \(англ\)](#)

[ОУП.12 Физическая культура](#)

[ОУП.13 Информатика](#)

[ОУП.14 Учебно-проектная деятельность в том числе выполнение индивидуального  
итогового проекта](#)

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к ОПОП-П по специальности  
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,  
включая программное обеспечение

#### 1. Материально-техническое оснащение

##### 1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Русского языка, литературы»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Столы ученические на 30 мест	Мебель	Основное	Металлические со столешницей из ДСП	ОП.04
2.	Стулья ученические на 30 мест		Основное	Металлические с фанерными сиденьями и спинками	
3.	Стол преподавателя		Основное	Стандартный из ЛДСП с выдвижными ящиками	
4.	Стул преподавателя		Основное	Мягкий, тканевой, нерегулируемый	
5.	Шкаф книжный		Основное	С полками и двумя нижними дверцами, из ЛДСП	
6.	Шкаф-стеллаж		Основное	Односекционный, из ЛДСП	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7.	Доска аудиторная	Оборудование	Основное	Меловая, многосекционная	
8.	Экран демонстрационный		Основное	Согласно технической документации	
9.	Сетевой фильтр		Основное	Согласно технической документации	
10.	Компьютер (1)	ТС	Основное	Согласно технической документации	
11.	Проектор		Основное		
12.	Принтер ч/б		Основное		
13.	Колонки акустические (2)		Основное		
14.	Технологические карты	УМК	Основное	Печатные, формат А4	
15.	Задания для самостоятельной работы		Основное	Печатные и электронные	
16.	Комплект презентаций по темам программы		Основное	Электронные	
17.	Задания для практических/лабораторных работ		Основное	Печатные и электронные	
18.	Демонстрационные плакаты		Специализированное	Стандартизованные	

Кабинет «Педагогика и психологии»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Столы ученические на 34 места	Мебель	Основное	Металлические со столешницей из ДСП	ПМ.01 ПМ.03
2.	Стулья ученические на 34 места		Основное	Металлические с фанерными сиденьями и спинками	ОП.01 ОП.02 ОП.03
3.	Стол преподавателя		Основное	Угловой, правый, из ЛДСП, с тумбой с выдвижными ящиками	ОП.06 ОП.09 ОП.10

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины	
4.	Кресло преподавателя		Основное	Компьютерное с подъемным механизмом	ОП.11 ОП.12 ОП.13 ОП.14 ОП.15	
5.	Шкаф книжный		Основное	С полками и двумя нижними дверцами, из ЛДСП		
6.	Шкаф-стеллаж		Основное	Односекционный, из ЛДСП		
7.	Шкаф для оборудования		Основное	Многосекционный, из ДСП		
8.	Кафедра		Основное	Стандартная из ЛДСП		
9.	Доска аудиторная		<b>Оборудование</b>	Основное		Магнитно-маркерная
10.	Доска аудиторная			Основное		Интерактивная Согласно технической документации
11.	Сетевой фильтр			Основное		Согласно технической документации
12.	Компьютер (1)	<b>ТС</b>	Основное	Согласно технической документации		
13.	Проектор		Основное			
14.	Принтер ч/б		Основное			
15.	Принтер цв.		Основное			
16.	Веб-камера		Основное			
17.	Презентер		Основное			
18.	Колонки акустические (2)		Основное			
19.	Технологические карты		<b>УМК</b>	Основное	Печатные, формат А4	
20.	Задания для самостоятельной работы	Основное		Печатные и электронные		
21.	Комплект презентаций по темам программы	Основное		Электронные		
22.	Задания для практических/лабораторных работ	Основное		Печатные и электронные		



Кабинет «Социально-гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Правовых основ профессиональной деятельности. Истории. Обществознания»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Столы ученические на 30 мест	<b>Мебель</b>	Основное	Металлические со столешницей из ДСП	ПМ.01 СГ.01 ОП.10
2.	Стулья ученические на 30 мест		Основное	Металлические с фанерными сиденьями и спинками	
3.	Стол преподавателя		Основное	Стандартный из ЛДСП с выдвижными ящиками	
4.	Стул преподавателя		Основное	Мягкий, тканевой, нерегулируемый	
5.	Шкаф книжный		Основное	С полками и двумя нижними дверцами, из ЛДСП	
6.	Доска аудиторная	<b>Оборудование</b>	Основное	Меловая, многосекционная	
7.	Экран демонстрационный		Основное	Согласно технической документации	
8.	Сетевой фильтр		Основное	Согласно технической документации	
9.	Ноутбук (1)	<b>ТС</b>	Основное	Согласно технической документации	
10.	Проектор		Основное		
11.	Колонки акустические (2)		Основное		
12.	Технологические карты	<b>УМК</b>	Основное	Печатные, формат А4	
13.	Задания для самостоятельной работы		Основное	Печатные и электронные	
14.	Комплект презентаций по темам программы		Основное	Электронные	
15.	Задания для практических/лабораторных работ		Основное	Печатные и электронные	

Кабинет «Основ безопасности и защиты Родины»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
2.	Столы ученические на 30 мест	<b>Мебель</b>	Основное	Металлические со столешницей из ДСП	ООД.05 СГ. 03
3.	Стулья ученические на 30 мест		Основное	Металлические с фанерными сиденьями и спинками	
4.	Стол преподавателя		Основное	Угловой, правый, из ЛДСП, с тумбой с выдвижными ящиками	
5.	Стул преподавателя		Основное	Мягкий, тканевой, нерегулируемый	
6.	Кресло преподавателя		Основное	Компьютерное с подъемным механизмом	
7.	Шкаф книжный		Основное	С полками и двумя нижними дверцами, из ЛДСП	
8.	Шкаф-стеллаж		Основное	Односекционный, из ЛДСП	
9.	Шкаф для оборудования		Основное	Многосекционный, из ДСП	
10.	Ящик для плакатов		Основное	Под размер А1, из ЛДСП	
11.	Кафедра		Основное	Стандартная из ЛДСП	
12.	Доска аудиторная		Основное	Меловая, многосекционная	
13.	Экран демонстрационный		Основное	Согласно технической документации	
14.	Компьютер (1)		<b>ТС</b>	Основное	
15.	Проектор	Основное		Согласно технической документации	
16.	Колонки акустические (2)	Основное		Согласно технической документации	
17.	ММГ АК-74	<b>Оборудование</b>	Специализированное	Согласно технической документации	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины	
18.	Противогаз ГП-5		Специализированное	Согласно технической документации		
19.	Противогаз ГП-7		Специализированное	Согласно технической документации		
20.	Капюшон «Феникс»		Специализированное	Согласно технической документации		
21.	Магазин АК с учебными патронами		Специализированное	калибр 7.62 мм		
22.	Пневматические винтовки Байкал МР-512		Специализированное	калибр 4,5 мм		
23.	Пневматический пистолет ИЖ-53М		Специализированное	калибр 4,5 мм		
24.	Кровоостанавливающие жгуты		Специализированное	Стандартные		
25.	Иммобилизационные шины		Специализированное	Проволочные		
26.	Аптечки индивидуальные АИ-2		Специализированное	Стандартные		
27.	Манекен для отработки навыков сердечно-лёгочной реанимации типа «Максим»		Специализированное	Согласно технической документации		
28.	Учебная граната Ф-1 с запалом		Специализированное	Стандартные		
29.	Учебный гранатомёт РПГ-18 Муха (тубус)		Специализированное	Стандартные		
30.	Бинты		Специализированное	Марлевые и эластичные		
31.	Аптечка оказания первой помощи работникам		Специализированное	Стандартные		
32.	Учебный набор ОВ и ДДВ №11 от 1982 года		Специализированное	Стандартные		
33.	Матерчатые носилки		Специализированное	Стандартные		
34.	Технологические карты		УМК	Основное		Печатные, формат А4
35.	Задания для самостоятельной работы			Основное		Печатные и электронные
36.	Комплект презентаций по темам программы			Основное		Электронные
37.	Задания для практических/лабораторных работ			Основное		Печатные и электронные

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
38.	Набор плакатов и электронные издания: Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации, Ордена России, Воинские звания и знаки различия и др.			Стандартные	

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Столы ученические на 25 мест	<b>Мебель</b>	Основное	Металлические со столешницей из ДСП	СГ.02
2.	Стулья ученические на 25 мест		Основное	Металлические с фанерными сиденьями и спинками	
3.	Стол преподавателя		Основное	Угловой, правый, из ЛДСП, с тумбой с выдвижными ящиками	
4.	Стул преподавателя		Основное	Мягкий, тканевой, нерегулируемый	
5.	Шкаф книжный		Основное	С полками и двумя нижними дверцами, из ЛДСП	
6.	Доска аудиторная	<b>Оборудование</b>	Основное	Магнитно-маркерная	
7.	Экран демонстрационный		Основное	Согласно технической документации	
8.	Сетевой фильтр		Основное	Согласно технической документации	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
9.	Удлинитель		Основное	Согласно технической документации	
10.	Компьютер (1)	ТС	Основное	Согласно технической документации	
11.	Проектор		Основное		
12.	Принтер ч/б		Основное		
13.	Колонки акустические (2)		Основное		
14.	Технологические карты	УМК	Основное	Печатные, формат А4	
15.	Задания для самостоятельной работы		Основное	Печатные и электронные	
16.	Комплект презентаций по темам программы		Основное	Электронные	
17.	Задания для практических/лабораторных работ		Основное	Печатные и электронные	
18.	Демонстрационные плакаты		Специализированное	Стандартизованные	

Кабинет «Биологии и естествознания. Экологических основ природопользования. Анатомии, физиологии и гигиены»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Столы ученические на 30 мест	Мебель	Основное	Металлические со столешницей из ДСП	ОП.05
2.	Стулья ученические на 30 мест		Основное	Металлические с фанерными сиденьями и спинками	
3.	Стол преподавателя		Основное	Стандартный из ЛДСП с выдвижными ящиками	
4.	Стул преподавателя		Основное	Мягкий, тканевой, нерегулируемый	
5.	Шкаф-стеллаж		Основное	Односекционный, из ЛДСП	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
6.	Доска аудиторная	Оборудование	Основное	Меловая, многосекционная	
7.	Экран демонстрационный		Основное	Согласно технической документации	
8.	Сетевой фильтр		Основное	Согласно технической документации	
9.	Модели анатомические		Специализированное	Стандартные	
10.	Тонометры механические		Специализированное	Стандартные	
11.	Тонометры полуавтоматы		Специализированное	Стандартные	
12.	Спирометр		Специализированное	Стандартный	
13.	Динамометр		Специализированное	Стандартный	
14.	Ростомер		Специализированное	Стандартный	
15.	Весы напольные		Специализированное	Стандартные	
16.	Набор гербариев		Специализированное	Стандартные	
17.	Остеологические коллекции		Специализированное	Стандартные	
18.	Стол массажный		Специализированное	Стандартные	
19.	Микроскопы		Специализированное	Школьные световые	
20.	Компьютер (1)	ТС	Основное	Согласно технической документации	
21.	Проектор		Основное	Согласно технической документации	
22.	Колонки акустические (2)		Основное	Согласно технической документации	
23.	Технологические карты	УМК	Основное	Печатные, формат А4	
24.	Задания для самостоятельной работы		Основное	Печатные и электронные	
25.	Комплект презентаций по темам программы		Основное	Электронные	
26.	Задания для практических/лабораторных работ		Основное	Печатные и электронные	
27.	Демонстрационные плакаты		Специализированное	Стандартизованные	

Кабинет «Математики, физики»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Столы ученические на 30 мест	<b>Мебель</b>	Основное	Металлические со столешницей из ДСП	СГ.05
2.	Стулья ученические на 30 мест		Основное	Металлические с фанерными сиденьями и спинками	
3.	Стол преподавателя		Основное	Стандартный из ЛДСП с выдвижными ящиками	
4.	Стул преподавателя		Основное	Мягкий, тканевой, нерегулируемый	
5.	Шкаф книжный		Основное	С полками и двумя нижними дверцами, из ЛДСП	
6.	Шкаф-стеллаж		Основное	Односекционный, из ЛДСП	
7.	Шкаф для оборудования		Основное	Многосекционный, из ДСП	
8.	Ящик для плакатов		Основное	Под размер А1, из ЛДСП	
9.	Доска аудиторная		<b>Оборудование</b>	Основное	
10.	Экран демонстрационный	Основное		Согласно технической документации	
11.	Сетевой фильтр	Основное		Согласно технической документации	
12.	Удлинитель	Основное		Согласно технической документации	
13.	Модели геометрических тел	Специализированное		Пластиковые, бумажные, металлические, деревянные, каркасные	
14.	Комплект чертежных инструментов	Специализированное		Пластиковый, деревянный	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
15.	Компьютер (1)	ТС	Основное	Согласно технической документации	
16.	Проектор		Основное		
17.	Колонки акустические (2)		Основное		
18.	Технологические карты	УМК	Основное	Печатные, формат А4	
19.	Задания для самостоятельной работы		Основное	Печатные и электронные	
20.	Комплект презентаций по темам программы		Основное	Электронные	
21.	Задания для практических/лабораторных работ		Основное	Печатные и электронные	
22.	Демонстрационные плакаты		Специализированное	Стандартизованные	

Кабинет «Географии»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Ученические столы (15 шт.)	<b>Мебель</b>	Основное	Деревянные со столешницей из массива дерева	ОУП 06 ОП 11 ОП 13
2	Ученические скамейки (18 шт.)		Основное	Металлические с фанерными сиденьями и спинками	
3	Стол учителя (1 шт.)		Основное	Деревянные со столешницей из массива дерева	
4	Стул мягкий (1 шт.)		Основное	Стул офисный со спинкой, на колесиках	
5	Гигрометр психометрический ВИТ – 1	<b>Оборудование</b>	Специализированное	Согласно технической документации	



6	Лопата саперная		Специализированное	Согласно технической документации	
7	Анемометр		Специализированное	Согласно технической документации	
8	Барометр - анероид		Специализированное	Согласно технической документации	
9	Термометр		Специализированное	Согласно технической документации	
10	Нивелир школьный		Специализированное	Согласно технической документации	
11	Проектор (1 шт.)	<b>ТС (технические средства)</b>	Основное	Согласно технической документации	
12	Экран (1 шт.)		Основное	Согласно технической документации	
13	Колонки (2 шт.)		Основное	Согласно технической документации	
14	Компьютер (1 шт)		Основное	Согласно технической документации	
15	География 7кл. : Атлас. – М.:дрофа; издательство ДИК, 2021. – 48с.	<b>УМК</b>	Специализированное	Согласно технической документации	
16	География 8кл. : Атлас. – М.:дрофа; издательство ДИК, 2020. – 48с.		Специализированное	Согласно технической документации	

17	География 9 кл. : Атлас. – М.:дрофа; издательство ДИК, 2020. – 48с.
18	Экономическая и социальная география мира. 10 кл.: Атлас. – М.: Дрофа; Издательство ДИК, 2020. – 40с
19	Политическая карта мира
20	Уровень социально-экономического развития стран мира
21	Минеральные ресурсы мира
22	Агроклиматические ресурсы мира
23	Экологические проблемы мира
24	Народы мира и плотность населения
25	Промышленность мира
26	Электроэнергетика мира
27	Государства Европы. Социально-экономическая карта



28	Государства зарубежной Азии. Социально-экономическая карта
29	США. Социально-экономическая карта
30	Государство Латинской Америки. Социальноэкономическая карта
31	Государство Африки. Социально-экономическая карта
32	Глобальные проблемы человечества
33	Памятники истории и культуры, находящиеся под охраной ЮНЕСКО
34	Российская федерация. Субъекты федерации (124*80) ГеоДом
35	Евразия. Политическая карта.
36	Африка. Политическая карта. 70x100.
37	Австралия/Океания. Политическая карта
38	Северная Америка. Политическая



39	Южная Америка. Политическая карта. СП (70*100)		Специализированное	Согласно технической документации	
40	Спилс-карты Архангельской области (1 шт)		Специализированное	Согласно технической документации	
41	Спилс-карты Архангельской области (2 шт)		Специализированное	Согласно технической документации	

Кабинет «Химии»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Столы ученические на 30 мест	Мебель	Основное	Согласно технической документации	ОУП.09
2	Стулья ученические на 30 мест		Основное	Согласно технической документации	
3	Стол преподавателя		Основное	Согласно технической документации	
4	Стул преподавателя		Основное	Согласно технической документации	
5	Стол демонстрационный		Специализированное	Согласно технической документации	
6	Кафедра		Специализированное	Согласно технической документации	
7	Доска меловая	Оборудование	Основное	Согласно технической документации	
8	Экран	Оборудование	Основное	Согласно технической документации	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
9	Шкаф 7	Мебель	Основное	Согласно технической документации	
10	Компьютер в сборе	ТС (технические средства)	Специализированное	Согласно технической документации	
11	Проектор Мультимедиа	ТС (технические средства)	Основное	Согласно технической документации	
12	Микролаборатория для химического эксперимента	Оборудование	Специализированное	Согласно технической документации	
13	Алюминий гранулированный	Реактивы	Специализированное	Согласно технической документации	
14	Железо восстановленное		Специализированное	Согласно технической документации	
15	Цинк гранулированный		Специализированное	Согласно технической документации	
16	Магний порошок		Специализированное	Согласно технической документации	
17	Олово гранулированное		Специализированное	Согласно технической документации	
18	Медь (провода)		Специализированное	Согласно технической документации	
19	Набор «Щелочные и щелочноземельные металлы»		Специализированное	Согласно технической документации	
20	Свинец гранулированный		Специализированное	Согласно технической документации	

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
21	Оксид алюминия		Специализированное	Согласно технической документации	
22	Оксид железа (III)		Специализированное	Согласно технической документации	
23	Оксид меди (II)		Специализированное	Согласно технической документации	
24	Оксид марганца		Специализированное	Согласно технической документации	
25	Гидроксид кальция		Специализированное	Согласно технической документации	
26	Гидроксид натрия		Специализированное	Согласно технической документации	
27	Серная кислота		Специализированное	Согласно технической документации	
28	Соляная кислота		Специализированное	Согласно технической документации	
29	Алюминия сульфат		Специализированное	Согласно технической документации	
30	Аммония дихромат		Специализированное	Согласно технической документации	
31	Бария хлорид		Специализированное	Согласно технической документации	
32	Калия сульфат		Специализированное	Согласно технической документации	
33	Калия роданид		Специализированное	Согласно технической документации	



№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
34	Калия перманганат		Специализированное	Согласно технической документации	
35	Красная кровяная соль $K_3Fe(CN)_6$		Специализированное	Согласно технической документации	
36	Магния хлорид		Специализированное	Согласно технической документации	
37	Медный купорос		Специализированное	Согласно технической документации	
38	Меди хлорид		Специализированное	Согласно технической документации	
39	Меди нитрат		Специализированное	Согласно технической документации	
40	Натрия бромид		Специализированное	Согласно технической документации	
41	Натрия гидрокарбонат		Специализированное	Согласно технической документации	
42	Натрия сульфит		Специализированное	Согласно технической документации	
43	Натрия хлорид		Специализированное	Согласно технической документации	
44	Цинка хлорид		Специализированное	Согласно технической документации	
45	Глицерин		Специализированное	Согласно технической документации	
46	Аминоуксусная кислота		Специализированное	Согласно технической документации	

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
47	Спирт изоамиловый		Специализированное	Согласно технической документации	
48	Стеариновая кислота		Специализированное	Согласно технической документации	
49	Олеиновая кислота		Специализированное	Согласно технической документации	
50	Крахмал		Специализированное	Согласно технической документации	
51	Индикаторы		Специализированное	Согласно технической документации	
52	Уксусная кислота		Специализированное	Согласно технической документации	
53	Уголь активированный	Материалы	Специализированное	Согласно технической документации	
54	Парафин		Специализированное	Согласно технической документации	
55	Трубка резиновая		Специализированное	Согласно технической документации	
56	Бумага фильтровальная		Специализированное	Согласно технической документации	
57	Кальция карбонат (известняк, мрамор)		Специализированное	Согласно технической документации	
58	Пробки резиновые		Специализированное	Согласно технической документации	
59	Каменный уголь и продукты его переработки		Специализированное	Согласно технической документации	

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тип</b>	<b>Основное/ специализированное</b>	<b>Краткая (рамочная) техническая характеристика</b>	<b>Код профессионального модуля, дисциплины</b>
60	Нефть и продукты её переработки		Специализированное	Согласно технической документации	
61	Полимеры и волокна		Специализированное	Согласно технической документации	
62	Алюминий и его сплавы		Специализированное	Согласно технической документации	
63	Металлы и сплавы		Специализированное	Согласно технической документации	
64	Известняки		Специализированное	Согласно технической документации	
65	Строительные материалы из древесины		Специализированное	Согласно технической документации	
66	Гранит		Специализированное	Согласно технической документации	
67	Полезные ископаемые		Специализированное	Согласно технической документации	
68	Минералы и горные породы		Специализированное	Согласно технической документации	
69	Демонстрационный набор для составления объемных моделей молекул		Специализированное	Согласно технической документации	
70	Штатив для пробирок 10 гнезд, 5 шт.	Оборудование	Специализированное	Согласно технической документации	
71	Колбы конические 250 мл, 5 шт.		Специализированное	Согласно технической документации	
72	Колбы конические 150 мл, 5 шт.		Специализированное	Согласно технической документации	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
73	Цилиндры мерные, 10 шт.		Специализированное	Согласно технической документации	
74	Стаканы мерные пластиковые, 15 шт.		Специализированное	Согласно технической документации	
75	Спиртовка, 5 шт.		Специализированное	Согласно технической документации	
77	Поднос, 6 шт.		Специализированное	Согласно технической документации	
78	Воронка пластиковая, 5 шт.		Специализированное	Согласно технической документации	
79	Презентации по химии	УМК	Основное	Согласно технической документации	
80	Таблица Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева		Специализированное	Согласно технической документации	
81	Таблица растворимости		Специализированное	Согласно технической документации	
82	Набор инструкций для проведения практических и лабораторных работ		Специализированное	Согласно технической документации	
83	Набор инструктивных карт для проведения текущего контроля		Специализированное	Согласно технической документации	
84	Набор учебных фильмов - видеолaborтория		Специализированное	Согласно технической документации	

## 1.2. Оснащение лабораторий/ мастерских/зон по видам работ/тренажерных комплексов

Лаборатория «Организация проектной деятельности детей»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Столы ученические на 20 мест	<b>Мебель</b>	Основное	1-местный Согласно технической документации	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.05
2.	Стулья ученические на 20 мест		Основное	Согласно технической документации	
3.	Стол прямой		Основное	Согласно технической документации	
4.	Кресло для персонала		Основное	Согласно технической документации	
5.	Шкаф для оборудования		Основное	Согласно технической документации	
6.	Тумба офисная		Основное	Согласно технической документации	
7.	Доска настенная	<b>Оборудование</b>	Основное	1-элементная магнитно- маркерная	
8.	Лабораторный комплекс по проектной деятельности по естествознанию		Специализированное	Согласно технической документации	
9.	Цифровая лаборатория по химии		Специализированное	Согласно технической документации	
10.	Цифровая лаборатория по биологии		Специализированное	Согласно технической документации	
11.	Цифровая лаборатория «География»		Специализированное	Согласно технической документации	
12.	Микроскоп цифровой		Специализированное	Согласно технической документации	
13.	Комплект робототехнический для создания умной теплицы		Специализированное	Согласно технической документации	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
14.	Цифровая лаборатория «Естествознание»		Специализированное	Согласно технической документации	
15.	Цифровая лаборатория		Специализированное	Согласно технической документации	
16.	Модель глаза		Специализированное	Согласно технической документации	
17.	Модель уха		Специализированное	Согласно технической документации	
18.	Модель скелета человека		Специализированное	Согласно технической документации	
19.	Тонометр		Специализированное	Согласно технической документации	
20.	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	Согласно технической документации	
21.	Ноутбук		Основное	Согласно технической документации	
22.	Мышь беспроводная		Основное	Согласно технической документации	
23.	Пульт для презентаций		Основное	Согласно технической документации	
24.	Клавиатура беспроводная		Основное	Согласно технической документации	
25.	Система опроса и голосования		Основное	Согласно технической документации	
26.	Технологические карты	УМК	Основное	Печатные, формат А4	
27.	Задания для самостоятельной работы		Основное	Печатные и электронные	
28.	Комплект презентаций по темам программы		Основное	Электронные	
29.	Задания для практических/лабораторных работ		Основное	Печатные и электронные	

## Лаборатория «Цифровых технологий»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол мобильный на колесах	<b>Мебель</b>	Основное	1-местный Согласно технической документации	ПМ.02 ПМ.05
2.	Кресло ученическое		Основное	Согласно технической документации	
3.	Стол для учителя		Основное	Согласно технической документации	
4.	Кресло для учителя		Основное	Согласно технической документации	
5.	Стол прямой		Основное	Согласно технической документации	
6.	Подставка под системный блок		Основное	Согласно технической документации	
7.	Тумба		Основное	Согласно технической документации	
8.	Доска настенная	<b>Оборудование</b>	Основное	1-элементная магнитно- маркерная	
9.	Базовый набор учебного квадрокоптера		Специализированное	Согласно технической документации	
10.	Учебная летающая робототехническая система с CV камерой		Специализированное	Согласно технической документации	
11.	Зонт вытяжной островной		Специализированное	Согласно технической документации	
12.	3D сканер		Специализированное	Согласно технической документации	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины	
13.	3D принтер		Специализированное	Согласно технической документации		
14.	Портативный центр прототипирования		Специализированное	Согласно технической документации		
15.	Голографический стол		Специализированное	Согласно технической документации		
16.	Интерактивный программно-аппаратный комплекс		Специализированное	Согласно технической документации		
17.	Сетчатый куб для полётов		Специализированное	Согласно технической документации		
18.	Беспроводной маршрутизатор		Основное	Согласно технической документации		
19.	Проводная гарнитура		Основное	Согласно технической документации		
20.	Ноутбук		ТС	Основное		Согласно технической документации
21.	Мышь компьютерная			Основное		Согласно технической документации
22.	Мышь беспроводная	Основное		Согласно технической документации		
23.	Пульт для презентаций	Основное		Согласно технической документации		
24.	Документ-камера	Основное		Согласно технической документации		
25.	Колонки	Основное		Согласно технической документации		
26.	Микрофон	Основное		Согласно технической документации		



№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
27.	Технологические карты	УМК	Основное	Печатные, формат А4	
28.	Задания для самостоятельной работы		Основное	Печатные и электронные	
29.	Комплект презентаций по темам программы		Основное	Электронные	
30.	Задания для практических/лабораторных работ		Основное	Печатные и электронные	

Лаборатория «Внеурочной, досуговой и вожатской деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол модульный трапеция 2-местный	Мебель	Основное	Согласно технической документации	ПМ.02 ПМ.05
2.	Стул ученический регулируемый		Основное	Согласно технической документации	
3.	Шкаф полуоткрытый		Основное	Согласно технической документации	
4.	Тумба офисная		Основное	Согласно технической документации	
5.	Офисный стол		Основное	Согласно технической документации	
6.	Кресло		Основное	Согласно технической документации	
7.	Тумба под доску		Основное	Согласно технической документации	
8.	Магнитно-маркерная доска	Оборудование	Основное	1-элементная магнитно-маркерная	
9.	Комплект для создания мультфильмов		Специализированное	Согласно технической документации	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
10.	Микшерный пульт		Специализированное	Согласно технической документации	
11.	Радиосистема с микрофонами		Специализированное	Согласно технической документации	
12.	Звукоусилительный комплект		Специализированное	Согласно технической документации	
13.	Интерактивная трибуна		Специализированное	Согласно технической документации	
14.	Медиакласс		Специализированное	Согласно технической документации	
15.	Мультстанок для кукольной анимации большой		Специализированное	Согласно технической документации	
16.	Система голосования		Основное	Согласно технической документации	
17.	Интерактивная доска	ТС	Основное	Согласно технической документации	
18.	Ноутбук		Основное	Согласно технической документации	
19.	Технологические карты	УМК	Основное	Печатные, формат А4	
20.	Задания для самостоятельной работы		Основное	Печатные и электронные	
21.	Комплект презентаций по темам программы		Основное	Электронные	
22.	Задания для практических/лабораторных работ		Основное	Печатные и электронные	

Лаборатория «Робототехники»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Парта двухместная для ученика	Мебель	Основное	Согласно технической документации	ПМ.02 ПМ.05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
2.	Офисный стол		Основное	Согласно технической документации	
3.	Кресло компьютерное ученическое		Основное	Согласно технической документации	
4.	Тумба офисная		Основное	Согласно технической документации	
5.	Кресло		Основное	Согласно технической документации	
6.	Тумба передвижная для хранения комплектов робототехники		Основное	Согласно технической документации	
7.	Стол для проведения занятий по робототехнике		Основное	Согласно технической документации	
8.	Магнитно-маркерная доска		<b>Оборудование</b>	Основное	
9.	Интерактивный комплект	Специализированное		Согласно технической документации	
10.	3D принтер	Специализированное		Согласно технической документации	
11.	Конструктор (комплект робототехники)	Специализированное		Согласно технической документации	
12.	Конструктор (комплект робототехники)	Специализированное		Согласно технической документации	
13.	Комплект робототехники	Специализированное		Согласно технической документации	
14.	Конструктор	Специализированное		Согласно технической документации	
15.	Электромеханический конструктор	Специализированное		Согласно технической документации	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
16.	Набор для создания автономных роботов		Специализированное	Согласно технической документации	
17.	Набор конструктор для моделирования по технологии и физике		Специализированное	Согласно технической документации	
18.	Набор конструктор для моделирования пневматики		Специализированное	Согласно технической документации	
19.	Набор конструктор для моделирования возобновляемых источников энергии		Специализированное	Согласно технической документации	
20.	Комплект по изучению аэродинамики и проектированию БПЛА		Специализированное	Согласно технической документации	
21.	Робототехнический комплект с модулем технического зрения		Специализированное	Согласно технической документации	
22.	Квадрокоптер		Основное	Согласно технической документации	
23.	Наушники с микрофоном	ТС	Основное	Согласно технической документации	
24.	Ноутбуки				
25.	Мышь беспроводная		Основное	Согласно технической документации	
26.	Технологические карты	УМК	Основное	Печатные, формат А4	
27.	Задания для самостоятельной работы		Основное	Печатные и электронные	
28.	Комплект презентаций по темам программы		Основное	Электронные	
29.	Задания для практических/лабораторных работ		Основное	Печатные и электронные	

Лаборатория «Психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол ученический 1-местный	<b>Мебель</b>	Основное	Согласно технической документации	ПМ.01 ОП.12 ОП.13 ОП.14 ОП.15
2.	Кресло офисное		Основное	Согласно технической документации	
3.	Стул ученический		Основное	Согласно технической документации	
4.	Стол для учителя		Основное	Согласно технической документации	
5.	Шкаф полуоткрытый		Основное	Согласно технической документации	
6.	Тумба		Основное	Согласно технической документации	
7.	Тумба комбинированная /с ящиками и полками/		Основное	Согласно технической документации	
8.	Доска настенная 1-элементная магнитная под маркер	<b>Оборудование</b>	Основное	Согласно технической документации	
9.	Умное зеркало для логопедических занятий		Специализированное	Согласно технической документации	
10.	Многофункциональный комплект психолога		Специализированное	Согласно технической документации	
11.	Логопедическая игра на развитие речевого дыхания		Специализированное	Согласно технической документации	
12.	Набор для слабовидящих		Специализированное	Согласно технической документации	
13.	Экосенсорный стол		Специализированное	Согласно технической документации	
14.	Интерактивный стол логопеда		Специализированное	Согласно технической документации	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
15.	Игровой набор Дары Фребеля		Специализированное	Согласно технической документации	
16.	Набор для логопеда, дефектолога и специалиста по ранней помощи		Специализированное	Согласно технической документации	
17.	Набор для слухоречевого восприятия		Специализированное	Согласно технической документации	
18.	Весовой набор		Специализированное	Согласно технической документации	
19.	Комплект для логопеда		Специализированное	Согласно технической документации	
20.	Индивидуализированная цифровая среда Логомер		Специализированное	Согласно технической документации	
21.	Тактильные цифры и математические знаки		Специализированное	Согласно технической документации	
22.	Нумикон для обучения детей математике		Специализированное	Согласно технической документации	
23.	Развивающий набор Монтессори		Специализированное	Согласно технической документации	
24.	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	Согласно технической документации	
25.	Ноутбук		Основное	Согласно технической документации	
26.	Технологические карты	УМК	Основное	Печатные, формат А4	
27.	Задания для самостоятельной работы		Основное	Печатные и электронные	
28.	Комплект презентаций по темам программы		Основное	Электронные	
29.	Задания для практических/лабораторных работ		Основное	Печатные и электронные	

### 1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал

Спортивный зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1.	Щиты баскетбольные	Оборудование	Специализированное	Пластиковые	ПМ.01 СГ.04
2.	Скамейки гимнастические		Специализированное	Деревянные	
3.	Мячи футбольные		Специализированное	Согласно технической документации	
4.	Мячи баскетбольные		Специализированное	Согласно технической документации	
5.	Мячи волейбольные		Специализированное	Согласно технической документации	
6.	Мячи гандбольные		Специализированное	Согласно технической документации	
7.	Маты гимнастические		Специализированное	Согласно технической документации	
8.	Степы		Специализированное	Согласно технической документации	
9.	Коврики гимнастические		Специализированное	Согласно технической документации	
10.	Клюшки флорбольные		Специализированное	Согласно технической документации	
11.	Медицинболы		Специализированное	Согласно технической документации	
12.	Скакалки		Специализированное	Согласно технической документации	
13.	Столлы теннисные		Специализированное	Согласно технической документации	
14.	Палки гимнастические		Специализированное	Согласно технической документации	
15.	Мячи флорбольные		Специализированное	Согласно технической документации	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные кресла	<b>Мебель</b>	Специализированное	Деревянные, с мягкой обивкой	ПМ.03 ПМ.04
2.	Стулья		Основное	Деревянные ножки, мягкие сидения со спинкой	
3.	Банкетки		Специализированное	Деревянные ножки, мягкие сидения без спинки	
4.	Тумба		Основное	Деревянная	
5.	Стол для техники		Основное	Деревянный	
6.	Микрофонная стойка 2шт	<b>Оборудование</b>	Специализированное	Метал с черным покрытием	
7.	Рояль		Специализированное	Деревянный	
8.	Сцена		Специализированное	Деревянная	
9.	Ступеньки		Специализированное	Деревянные	
10.	Кафедра		Специализированное	Деревянная	
11.	Ноутбук	<b>ТС</b>	Основное	Согласно технической документации	
12.	Компьютер стационарный		Основное	Согласно технической документации	
13.	Колонки		Основное	Согласно технической документации	
14.	Микшер-пульт		Основное	Согласно технической документации	
15.	Радиомикрофоны		Специализированное	Согласно технической документации	



№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
16.	Вай-фай роутер		Основное	Согласно технической документации	
17.	Проектор		Основное	Согласно технической документации	
18.	Электронный удлинитель		Основное	Согласно технической документации	
19.	Распределитель питания		Основное	Согласно технической документации	
20.	Компьютерная мышь		Основное	Согласно технической документации	

Библиотека

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол для читателей	<b>Мебель</b>	Основное	Деревянные	ПМ.01 ПМ.03 ПМ.04 ОП.06
2.	Стулья для читателей		Основное	Деревянные с мягким сидением	
3.	Рабочее место библиотекаря		Специализированное	Деревянное	
4.	Компьютерные стулья		Основное	Мягкие	
5.	Кафедра библиотечная		Специализированное	Деревянная	
6.	Каталог библиотечный		Специализированное	Деревянный	
7.	Стеллаж библиотечный		Специализированное	Металлический	
8.	Стеллаж библиотечный		Специализированное	Металлический с деревянными полками	
9.	Стеллаж библиотечный		Специализированное	Деревянный	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
10.	Выставка библиотечная		Специализированное	Металлическая	
11.	Шкаф встроенный 4 шт.		Основное	Деревянный	
12.	Тумбочки 4 шт.		Основное	Деревянные	
13.	Библиотечный фонд (включая периодические издания)	<b>Оборудование</b>	Специализированное	На бумажных и электронных носителях	
14.	Ноутбук	<b>ТС</b>	Основное	Согласно технической документации	
15.	Компьютер стационарный		Основное	Согласно технической документации	
16.	Колонки компьютерные		Основное	Согласно технической документации	
17.	Принтер цветной печати		Основное	Согласно технической документации	
18.	Принтер черно-белой печати		Основное	Согласно технической документации	
19.	Сетевой фильтр		Основное	Согласно технической документации	
20.	Роутер		Основное	Согласно технической документации	

## 2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1.	Пакет программного обеспечения, включающий настольные приложения для работы с текстами, таблицами и презентациями, приложение для визуализации и анализа данных.	1	СГ 01. История

2.	Пакет программного обеспечения, включающий настольные приложения для работы с текстами, таблицами и презентациями, приложение для визуализации и анализа данных	1	СГ 02. Иностранный язык в профессиональной деятельности
3.	Пакет программного обеспечения, включающий настольные приложения для работы с текстами, таблицами и презентациями, приложение для визуализации и анализа данных	1	СГ 03. Безопасность жизнедеятельности
4.	Пакет программного обеспечения, включающий настольные приложения для работы с текстами, таблицами и презентациями, приложение для визуализации и анализа данных	16	СГ 05. Основы финансовой грамотности
5.	Пакет программного обеспечения, включающий настольные приложения для работы с текстами, таблицами и презентациями, приложение для визуализации и анализа данных	1	ОП 01. Основы педагогики
6.	Пакет программного обеспечения, включающий настольные приложения для работы с текстами, таблицами и презентациями, приложение для визуализации и анализа данных	1	ОП 02. Основы психологии
7.	Пакет программного обеспечения, включающий настольные приложения для работы с текстами, таблицами и презентациями, приложение для визуализации и анализа данных	1	ОП 03. Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями
8.	Пакет программного обеспечения, включающий настольные приложения для работы с текстами, таблицами и презентациями, приложение для визуализации и анализа данных	1	ОП 04. Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога
9.	Пакет программного обеспечения, включающий настольные приложения для работы с текстами, таблицами и презентациями, приложение для визуализации и анализа данных	1	ОП 05. Возрастная анатомия, физиология и гигиена
10.	Пакет программного обеспечения, включающий настольные приложения для работы с текстами, таблицами и презентациями, приложение для визуализации и анализа данных	1	ОП 06. Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере
11.	Пакет программного обеспечения, включающий настольные приложения для работы с текстами, таблицами и презентациями, приложение для визуализации и анализа данных	1	ОП 07. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

12.	Пакет программного обеспечения, включающий настольные приложения для работы с текстами, таблицами и презентациями, приложение для визуализации и анализа данных	1	ОП 09. Возрастная психология
13.	Пакет программного обеспечения, включающий настольные приложения для работы с текстами, таблицами и презентациями, приложение для визуализации и анализа данных	1	ОП 11. Психология общения
14.	Графические редакторы (изучение векторной и растровой графики) (GIMP, PaintNet, Draw.io, PhotoShop, CorelDraw, Inkscape) 7-zip, Mozilla Firefox, Google Chrome, SMART Notebook, Audacity Movavi, VLC Player, Active Presenter Free	1	ПМ 01. ПМ 02. ПМ 05
15.	Операционная система MS Windows	1	ПМ 03.
16.	Операционная система MS Windows	1	ПМ 04.
17.	Операционная система MS Windows	1	СГ 01. История
18.	Операционная система MS Windows	1	СГ 02. Иностранный язык в профессиональной деятельности
19.	Операционная система MS Windows	1	СГ 03. Безопасность жизнедеятельности
20.	Операционная система MS Windows	1	СГ 05. Основы финансовой грамотности
21.	Операционная система MS Windows	1	ОП 01. Основы педагогики
22.	Операционная система MS Windows	1	ОП 02. Основы психологии
23.	Операционная система MS Windows	1	ОП 03. Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями
24.	Операционная система MS Windows	1	ОП 04. Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога
25.	Операционная система MS Windows	1	ОП 05. Возрастная анатомия, физиология и гигиена
26.	Операционная система MS Windows	1	ОП 06. Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере

27.	Операционная система MS Windows	1	ОП 07. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
28.	Операционная система MS Windows	1	ОП 11. Психология общения

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации.....**Ошибка! Закладка не определена.**
4. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся . **Ошибка! Закладка не определена.**
5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации.....**Ошибка! Закладка не определена.**
- Приложение ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

## **1. Общие положения**

### **Нормативно-правовые акты разработки программы государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

### **Порядок разработки и утверждения программы государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации составляется ведущими преподавателями, готовящими выпускников по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования, обсуждается на заседании Совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, после чего утверждается директором колледжа.

Программа ГИА составляется по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в образовательной организации.

Общее руководство составлением программы ГИА осуществляет заместитель директора колледжа по учебно-воспитательной работе.

Непосредственным исполнителем разработки программы ГИА является коллектив ведущих преподавателей, работающих по специальности.

При составлении программы ГИА должно быть обеспечено ее соответствие ФГОС СПО и образовательной программе среднего профессионального образования.

При составлении программы ГИА должны быть учтены:

- содержание рабочих программ дисциплин (модулей), практик образовательной программы среднего профессионального образования;
- потребности заинтересованных сторон, а именно: обучающихся, педагогических работников, организаций-партнеров, работодателей, государства и др.;
- материальные и информационные возможности образовательной организации и организаций-партнеров;
- новейшие достижения в области науки, техники, экономики, социальной сферы;
- прогрессивные формы, технологии обучения, методы преподавания и приемы воспитания.



Последовательность рассмотрения и утверждения программы ГИА:

– подготовка проекта программы ГИА;

– обсуждение программы ГИА на заседании Совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий: результат рассмотрения отражается в протоколе заседания Совета колледжа, реквизиты которого указываются на обратной титульном программы ГИА, где председателем Совета колледжа ставится согласующая подпись;

– утверждение программы ГИА руководителем образовательной организации: на титульном листе программы ГИА директором колледжа ставится утверждающая подпись.

Печатный экземпляр программы ГИА хранится в составе образовательной программы среднего профессионального образования, электронный вариант размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в составе документов по образовательной программе среднего профессионального образования.

## **2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации**

### **2.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования присваивается квалификация: педагог дополнительного образования.

### **2.2. Требования к содержанию программы государственной итоговой аттестации**

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и продемонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

**Таблица 1**

### Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
<b>В соответствии с ФГОС</b>	
ВД 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам
ВД 02. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	ПМ 02. Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ
ВД 03. Организационно педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи	ПМ.03 Организационно педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи
ВД 04. Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики	ПМ 04. Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики
<b>По запросу работодателя</b>	
ВД 05. Педагогическая деятельность в условиях цифровой образовательной среды в системе дополнительного образования	ПМ 05. Педагогическая деятельность в условиях цифровой образовательной среды в системе дополнительного образования

Таблица 2

### Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	ПК 1.1. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/ профилю дополнительной общеобразовательной программы
	ПК 1.2. Демонстрировать владением общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
	ПК 1.3. Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
	ПК 1.4. Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
	ПК 1.5. Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программе
	ПК 1.6. Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам

	ПК 1.7. Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам
	ПК 1.8. Анализировать занятия
Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	ПК 2.1. Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы
	ПК 2.2. Анализировать и оценивать качество программно-методических материалов
	ПК 2.3. Осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
	ПК 2.4. Проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
	ПК 2.5. Проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы
	ПК 2.6. Отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение их содержания
	ПК 2.7. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ
Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи	ПК 3.1. Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания
	ПК 3.2. Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания
	ПК 3.3. Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы
	ПК 3.4. Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи
	ПК 3.5. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
	ПК 3.6. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.
Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики	ПК 4.1. Разрабатывать планы и программы по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи
	ПК 4.2. Проектировать образовательные ситуации, обеспечивающие реализацию досуговой деятельности детей, подростков, молодежи в сфере молодежной политики
Педагогическая деятельности в условиях цифровой образовательной среды в системе дополнительного образования	ПК 5.1. Проектировать и проводить педагогическое взаимодействие с участниками образовательных отношений в условиях цифровой среды в дополнительном образовании

### 3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

### 3.1. Формы государственной итоговой аттестации

Выпускники, освоившие программу по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня \ и защиты дипломного проекта (работы).

#### 3.1. Объем времени

Объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет– 6 недель, в том числе выполнение дипломного проекта (работы) – 3 недели, защита дипломного проекта (работы) – 1 неделя, проведение демонстрационного экзамена - 2 недели.

#### 3.3. Условия допуска в государственной итоговой аттестации.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск к ГИА оформляется приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета, за месяц до ГИА.

#### 3.4. Подготовка дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определяется направление и тема дипломных проектов (работ). Направления дипломных проектов (работ) разрабатываются и утверждаются не позднее, чем за 6 месяцев до защиты дипломных проектов (работ) в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом колледжа до 01 марта текущего года.

Темы дипломных проектов (работ) подлежат ежегодному пересмотру и утверждению. Обучающийся вправе самостоятельно предложить тему дипломного проекта (работы) и высказать предложение о назначении ему научного руководителя.

#### Темы дипломных проектов (работ)

Темы дипломных проектов (работ)	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
Лего-конструирование как средство развития творческих способностей детей старшего дошкольного возраста в системе дополнительного образования.	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам
LEGO конструирование и робототехника на занятиях в учреждении дополнительного образования как способ развития логического мышления детей младшего школьного возраста	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам

Педагогические условия развития алгоритмического мышления детей 13-14 лет на занятиях по основам программирования в системе дополнительного образования	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам
Педагогические условия проведения занятий по лего-конструированию с детьми старшего дошкольного возраста в учреждении дополнительного образования	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам
Игровые технологии как средство развития творческого мышления на занятиях "Мультипликационной студии" с детьми 8 - 9 лет	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам
Программирование в среде scratch как средство развития алгоритмического мышления младших школьников на учебных занятиях в дополнительном образовании детей.	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам
Возможности применения игрового метода при организации учебных занятий по робототехнике с младшими школьниками на базовом уровне подготовки в дополнительном образовании детей.	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам
Детско-юношеское объединение по туризму и краеведению как фактор профессионального самоопределения старшеклассников.	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам
Детско-юношеский туризм как фактор патриотического воспитания обучающихся.	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам
Школьный музей как средство формирования исследовательских компетенций старшеклассников.	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам
Событийный туризм как средство изучения обучающимися национально-культурных традиций.	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам
Квест-технологии как средство развития познавательной активности обучающихся в процессе изучения истории и культуры родного края.	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам
Изучение истории и культуры родного края как фактор развития познавательного интереса обучающихся.	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам

Организация проектной деятельности в процессе изучения подростками истории и культуры родного края.	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам
Формирование экологического сознания учащихся основной школы средствами дополнительного образования.	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам
Формирование экологической культуры обучающихся средствами детско-юношеского туризма.	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам
Развитие мотивации и устойчивого интереса у обучающихся к занятиям спортом в учреждениях дополнительного образования.	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам
Развитие коммуникативных навыков обучающихся средствами туристско-краеведческой деятельности.	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам
Развитие коммуникативной компетентности подростков средствами детско-юношеского туризма.	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам
Развитие универсальных учебных действий обучающихся средствами детско-юношеского туризма.	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам
Развитие социально-политической культуры подростков в процессе краеведческой деятельности.	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам
Развитие лидерских компетенций подростков средствами детско-юношеского туризма.	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам
Развитие профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования.	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам
Укрепление детско-родительских отношений средствами дополнительного образования.	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам
Педагогические условия использования игровых технологий в экскурсионной деятельности.	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам

Педагогические условия организации совместной деятельности с семьёй в системе дополнительного образования.	ПМ 01. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам
--	--

Для оказания помощи обучающемуся при выполнении дипломных проектов (работ) назначает руководитель выпускной квалификационной работы, утвержденный приказом директора колледжа. Научные руководители назначаются из числа педагогического состава колледжа и утверждаются приказом директора.

На все виды консультации руководителю выпускной квалификационной работы для каждого обучающегося может быть предусмотрено не более 20 академических часов сверх сетки часов учебного плана. Одновременно могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускных квалификационных работ, оплата работы которых по факту составляет не более 5 академических часов сверх сетки часов учебного плана. К каждому консультанту может быть прикреплено не более 8 обучающихся. Закрепление дипломных проектов (работ) (с указанием руководителей и сроков выполнения, не позднее 1 ноября последнего года обучения) за обучающимися оформляется приказом директора колледжа, а утверждение тем дипломных проектов (работ) оформляется не позднее 1 апреля.

По выбранному направлению исследования руководитель дипломного проекта (работы); разрабатывает совместно с обучающимся индивидуальный план подготовки и выполнения дипломных проектов (работ). В процессе работы по выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы дипломных проектов (работ).

Основными функциями руководителя дипломных проектов (работ) являются:

руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы);

консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);

оказание помощи в подборе необходимой литературы;

контроль хода выполнения дипломного проекта (работы);

подготовка письменного заключения (отзыва) на дипломный проект (работу), включая ее оценку.

Основными функциями консультанта работы дипломного проекта (работы) являются:

консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса;

оказание помощи в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

По завершении обучающимся дипломного проекта (работы) руководитель подписывает ее и в формате PDF отправляет на электронную почту [vkrapk\\_2020@mail.ru](mailto:vkrapk_2020@mail.ru)

Научный руководитель дипломного проекта (работы) приносит отзыв и рецензию в распечатанном виде с подписью заместителю председателя ГЭК.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе.

### 3.5. Структура дипломного проекта (работы)

Дипломная работа может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический. Работа может быть выполнена в форме дипломного проекта.

Объём дипломной работы должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста. Дипломная работа опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата; объект, предмет, проблема, цели, задачи работы;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из описания процесса проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложение

Дипломная работа опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата; объект, предмет, проблема, цели, задачи;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, психолого-педагогическое обоснование проблемы;
- практическая часть в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики метода экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключение, в котором содержится выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложение.

Дипломная работа теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого, сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследований;
- список используемой литературы (не менее 25 источников);
- приложение.



Содержанием дипломного проекта является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы. В пояснительной записке дается теоретическое обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структуру и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от темы выпускной квалификационной работы. Объем пояснительной записки должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста. В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляется в виде готовых изделий, их эскизов, дизайн-проектов, рекламных проектов, художественных произведений картин, сценариев, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ, в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта. Практическая часть может быть представлена в виде исполнения проектного замысла (готовый продукт).

### **3.6. Порядок защиты дипломного проекта (работы)**

Дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой работ. Рецензенты назначаются приказом директором колледжа. Рецензия должна включать заключение о соответствии дипломного проекта (работы) задания на нее; оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы); оценку степени разработки новых вопросов; оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы; оценку дипломного проекта (работы). Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломного проекта (работы). Внесение изменений в дипломный проект (работы) после получения рецензии не допускается.

Отзывы и рецензии передаются заместителю председателя ГЭК, который передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 5 дней до начала государственной итоговой аттестации.

Защита дипломных проектов (работ) проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается руководителем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителей дипломных проектов (работ), а также рецензентов, если они присутствуют на заседании комиссии.

При определении итоговой оценки по защите дипломных проектов (работ) учитываются: доклад выпускника по каждому разделу работы; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

### **3.7. Требования к подготовке и проведению демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена располагается на территории образовательной организации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

За 2 месяца до начала демонстрационного экзамена в колледже формируется план мероприятий по подготовке к проведению демонстрационного экзамена, в том числе приказ об утверждении графика проведения демонстрационных экзаменов на конкретной площадке,

расписание демонстрационного экзамена с указанием времени проведения по экзаменуемым группам. Не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена ГЭК утверждает план проведения демонстрационного экзамена (Приложение). В план включают:

- место расположения центра проведения экзамена,
- дату и время начала проведения демонстрационного экзамена,
- расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп,
- планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена,
- технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена.

План рассматривается Главным экспертом с учетом плана застройки, количества рабочих мест, пропускной способности площадки, продолжительности выполнения заданий экзамена, оценочных процедур и на предмет корректности распределения экзаменационных групп, в том числе по сменам.

Все документы в рамках подготовки проведения ДЭ в обязательном порядке согласовываются с главным экспертом и доводятся до сведения членов экспертной группы. Документы должны быть размещены на официальном сайте организации, на базе которой проводится демонстрационный экзамен не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала демонстрационного экзамена. Информация о дате и месте проведения демонстрационного экзамена размещается на официальном сайте образовательной организации не менее чем за 1 месяц до проведения ДЭ.

Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании паспорта, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого (студенческого билета, зачетной книжки). К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами. К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие Инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей. Явка выпускника фиксируется в листе регистрации участников ДЭ, в протоколе проведения ДЭ, фиксируется его рабочее место. Время начала и завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в итоговом протоколе ГИА, проводимой в форме демонстрационного экзамена. Данный протокол составляется главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

Во время проведения ДЭ выпускники обязаны:

- не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выполненные экзаменационные задания оцениваются экспертной группой в соответствии с оценочными материалами. Оценивание не должно проводиться в присутствии экзаменуемого, если иное не предусмотрено КОД. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Одно из главных

требований при оценивании заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

Проведение демонстрационного экзамена в коллеже регламентируется Положением о демонстрационном экзамене.

#### **4. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся**

4.1. При защите выпускной квалификационной работы выпускник должен показать:

- уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- уровень знаний по теме дипломного проекта;
- обоснованность, четкость и грамотность выступления;
- полноту и аргументированность ответов на замечания рецензента и вопросы, заданные при обсуждении работы.

#### **4.2. Критерии оценки:**

Оценка «Отлично» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, глубоко и всесторонне освещает теоретические основы профессионального модуля. Основные положения работы сформулированы убедительно и аргументировано, раскрыты всесторонне, глубоко и являются результатом самостоятельной исследовательской деятельности автора. Работа содержит квалифицированный анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем и противоречий, а также реальные и аргументированные выводы и предложения, имеющие научную и прикладную ценность. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, грамотно. Автор работы показал умение проводить исследование научных и производственных задач, в том числе путём проектирования экспериментов, анализа и интерпретации данных, синтеза информации для получения обоснованных выводов. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. Доклад при защите полностью раскрывает содержание работы, студент владеет научным категориальным аппаратом, грамотно, уверенно, четко и полностью отвечает на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и замечания рецензента. В ходе своего выступления автор удачно использовал качественно оформленную презентацию. Оформление результатов исследования отвечает требованиям. Работа выполнена и представлена в установленные сроки.

Оценка «Хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет квалифицированно изложенную теоретическую часть, содержит достаточно глубокий анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем. Автор имеет достаточный уровень освоения теоретического материала, предусмотренного программой профессионального модуля. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, в них содержатся выводы и предложения, имеющие практическую значимость. В структуре, языке и стиле работы имеются лишь незначительные погрешности. Отзывы научного руководителя и рецензента – положительные. При защите результатов своей работы ее автор показывает хорошее владение материалом, уверенно оперирует данными исследования, уверенно отстаивает свою точку зрения. Удачно использует в ходе выступления перед экзаменационной комиссией наглядные пособия или раздаточный материал. Ответы на

дополнительные вопросы – уверенные. Оформление работы в принципе отвечает предъявляемым требованиям. Работа выполнена и представлена в установленные сроки.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет главу, посвященную теории исследуемой проблемы, основана на практическом материале, однако проведенный анализ не отличается глубиной и критичностью. У автора недостаточный уровень освоения теоретического материала, предусмотренного программой профессионального модуля. Материалы исследования изложены не всегда последовательно, а сформулированные выводы и предложения не отличаются четкостью и обоснованностью. При написании работы студент не проявил самостоятельность, ограничился лишь несколькими первоисточниками. В оформлении, стиле и языке имеются погрешности. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию и методике исследования. При защите студент проявляет неуверенность, слабое владение материалами исследования, не всегда способен дать аргументированный ответ на поставленные вопросы. Результаты исследования оформлены с несущественными нарушениями установленных требований. Нарушены установленные сроки представления работы научному руководителю и рецензенту.

Оценку «Неудовлетворительно» заслуживает работа, которая носит описательный характер и не содержит элементов исследования. У автора недостаточный уровень освоения общих и профессиональных компетенций. В ней отсутствует анализ теоретических аспектов исследуемой проблемы, а также особенностей ее реализации на практике. Выводы и предложения в работе либо отсутствуют, либо носят декларативный характер. Цели и задачи исследования не достигнуты, использованные источники малочисленны и однообразны, допущены серьезные погрешности в оформлении, языке, стиле. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания. В ходе защиты студент ведет себя неуверенно, теорией вопроса и материалами собственной работы владеет слабо, на поставленные вопросы ответить затрудняется, допускает существенные ошибки в докладе. Отсутствует презентация выступления и необходимый раздаточный материал. Нарушены установленные сроки сдачи работы.

**Критерии для установления уровня сформированности**

**общих и профессиональных компетенций**

**в рамках защиты выпускной квалификационной работы**

студентом по специальности \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы	Демонстрирует уровень		
	Высокий	Средний	Низкий
Общих компетенций			

Демонстрирует культуру поведения деятельности, деловой стиль общения			
сопровождает защиту качественной электронной презентацией, соответствующей структуре и содержанию ВКР			
логично выстраивает защиту, аргументирует изложение материала			
демонстрирует грамотность речи, степень владения профессиональной терминологией			
умеет отвечать на вопросы			
защищает собственную профессиональную позицию			
понимает сущность и социальную значимость темы ВКР для профессиональной деятельности			
предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями Положения о ВКР и методическими рекомендациями			
определяет методологический аппарат исследования, методы исследования			
осуществляет поиск и использует информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, использует информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности			
осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему			
вычленяет противоречия и проблемное звено в выбранной теме			
определяет и обосновывает понятийный аппарат исследовательской работы			
устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями и задачами исследования			
демонстрирует полноту и системность теоретического анализа исследуемых материалов ВКР			
генерирует необычные, оригинальные идеи, отклоняется от традиционных схем мышления, проявляет готовность к инновациям			
представляет и обосновывает собственную исследовательскую позицию			
решает проблемы, принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях			

демонстрирует стремление работать в команде, эффективно общается с коллегами, руководством			
учитывает тенденции современной образовательной ситуации			
интерпретирует полученные результаты исследования			
обобщает результаты исследования, делает выводы			
представляет результаты теоретического исследования и результаты апробации проекта;			
осуществляет самооценку деятельности и результатов (осознание и обобщение собственного уровня профессионального развития)			
<b>Профессиональных компетенций</b>			
обосновывает актуальность разработки темы			
обосновывает выбор заявленной проблемы			
обосновывает новизну работы, ее практическую значимость			
решает профессиональную проблему в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность			
обосновывает практическую значимость предлагаемых форм, методов, средств педагогической деятельности (системы разработанных заданий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно – наглядных или учебно – методических пособий)/либо иной сферы деятельности			
демонстрирует знание теоретических основ профессионального модуля			
имеет представление о современных тенденциях развития сферы деятельности			
осуществляет анализ программ, учебников, психолого-педагогической и методической литературы с точки зрения их значимости и эффективности в условиях современных требований к процессу обучения			
оригинальность и новизна полученных результатов, научных, решений			
использует различные технологии (методы, приемы), в том числе инновационные, при выполнении практической части ВКР			
оценивает собственные образовательные достижения в области учебно-исследовательской работы			
умеет проводить исследование научных и производственных задач, в том числе путем проектирования экспериментов, анализа и интерпретации данных, синтеза информации для получения обоснованных выводов			

### **4.3. Оценивание демонстрационного экзамена**

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

### **5. Порядок апелляции и передачи государственной итоговой аттестации**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной



организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей.

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии). В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего

рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

<b>Мероприятия</b>	<b>сроки</b>
Регистрация участников экзамена, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена	до 30.04.
Обучение экспертов на право участия в оценке демонстрационного экзамена	до 30.04.
Проведение оценки достаточности и обеспеченности материально-техническим оснащением площадок проведения демонстрационного экзамена в соответствии с комплектами оценочной документации	апрель
Регистрация участников экзамена, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена	апрель
Разработка и утверждение Планов застройки и комплектования рабочих мест на площадках проведения ДЭ	до 01.05.
Включение экспертов демонстрационного экзамена в состав государственных экзаменационных комиссий по специальностям и профессиям	до 01.05.
Сбор согласий на обработку персональных данных	до 01.05.
Согласование кандидатур на Главных экспертов, составов экспертных групп по каждой компетенции с оператором	до 01.05.
Размещение документации и информации по демонстрационному экзамену на официальном сайте	май
Регистрация всех участников демонстрационного экзамена платформы	до 01.05.
Дооснащение площадок для проведения демонстрационного экзамена оборудованием, инструментами и расходными материалами в соответствии с техническими описаниями и инфраструктурными листами по компетенциям	не позднее 15.05.
Освещение процесса подготовки и проведения демонстрационного экзамена на официальном сайте техникума prgt.ru, в социальных сетях и в средствах массовой информации	май-июнь 2024
Подготовка рабочих мест, дооснащение площадки, проверка и подготовка инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование.	июнь 2024

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

Рабочая программа воспитания по специальности  
является приложением 2 к Общей программе воспитания колледжа

2024 г.

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

### 1.3 Целевые ориентиры воспитания

#### Вариативные целевые ориентиры воспитания

<p><b>Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования</b></p>
<p><b>Гражданское воспитание</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– понимающий профессиональное значение отрасли, специальности Педагогика дополнительного образования для социально-экономического и научно-технологического развития страны;</li><li>– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни колледжа, г.Архангельска, Архангельской области;</li></ul>
<p><b>Патриотическое воспитание</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность;</li></ul>
<p><b>Духовно-нравственное воспитание</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики;</li></ul>
<p><b>Эстетическое воспитание</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности</li></ul>
<p><b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности;</li></ul>
<p><b>Профессионально-трудовое воспитание</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу; знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики педагогического работника, поддерживающий благоприятный образ профессии педагога в обществе;</li><li>– применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;</li><li>– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли</li></ul>
<p><b>Экологическое воспитание</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;</li><li>– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью;</li></ul>

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

### 2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

<b>Модуль «Образовательная деятельность»</b>
– организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности;
– организация практических занятий по работе с современными информационными технологиями в области образования и педагогических наук;
<b>Модуль «Кураторство»</b>
– инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
– организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности;
<b>Модуль «Наставничество»</b>
– мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности;
<b>Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»</b>
– мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
– встречи с представителями специальности;
– круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности;
<b>Модуль «Организация предметно-пространственной среды»</b>
– организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности;
<b>Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»</b>
– организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность;
– организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции;
– реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами;
<b>Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»</b>
– организация конкурса профессионального мастерства по специальности;
– участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности;
– организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности;

– организация деятельности амбассадоров специальности;
<b>Вариативный модуль спортивный студенческий клуб Поморы</b>
- организация и проведение спортивных соревнований для студентов колледжа, среди студентов СПО Архангельской области
- участие в спортивных соревнованиях, фестиваля области, СЗФО, России
- участие в мероприятиях АССК PRO

## **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

### **3.1 Кадровое обеспечение**

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

<p>Привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения специальности</p> <p>Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Архангельской области «Дворец детского и юношеского творчества»</p> <p>Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа "Город Архангельск" "Детский (подростковый) центр "Радуга"</p> <p>Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования городского округа "Город Архангельск" "Центр технического творчества, спорта и развития детей "Архангел"</p> <p>Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа "Город Архангельск" "Ломоносовский Дом детского творчества"</p> <p>Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа "Город Архангельск" "Центр дополнительного образования детей "Контакт"</p> <p>Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа "Город Архангельск" "Соломбальский Дом детского творчества"</p> <p>Филиал дополнительного образования «Районный центр дополнительного образования» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Плесецкая средняя школа»</p> <p>Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»</p> <p>Муниципальное бюджетное учреждение городского округа "Город Архангельск" "Спортивная школа №1"</p> <p>Муниципального бюджетного учреждения городского округа "Город Архангельск" "Спортивная школа №6"</p> <p>Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Приморская детскоюношеская спортивная школа»</p> <p><b>В рамках ФП Профессионалитет</b></p> <p><b>Образовательные организации – участники кластера ПРОобразование:</b></p> <p>ГБОУ дополнительного образования Архангельской области “Дворец детского и юношеского творчества”</p> <p>ГБОУ дополнительного образования Архангельской области “Центр народного творчества народный "Ансамбль песни и пляски "Сиверко" учащихся профессионального образования</p> <p>ГБОУ дополнительного образования Архангельской области “Детская школа народных ремесел”</p> <p>Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров</p>
---

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности

Разделение функционала связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов колледжа

Методическим сопровождением специальности занимается ПЦК учебных дисциплин и профессиональных модулей в области физической культуры и дополнительного образования

Организацией практики по специальности Руководитель практики по специальности

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнёров (образовательных, социальных и др.)

ГАУ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ "МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР"

### **3.2 Нормативно-методическое обеспечение**

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности

УСТАВ спортивного студенческого клуба Архангельского педагогического колледжа

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнёрами

Сетевые организации в рамках кластера ПРОобразование:

ГБПОУ АО «Архангельский государственный многопрофильный колледж»

ГБПОУ АО «Котласский педагогический колледж имени А.М.Меркушева»

ГБПОУ АО «Каргопольский педагогический колледж»

ГАПОУ АО «Вельский индустриально-экономический колледж»

### **3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся**

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Активная работа в спортивном студенческом клубе Поморы, организация и проведение спортивных мероприятий для студентов колледжа, соревнований для образовательных организаций СПО

Формы поощрения:

Поощрение активных членов спортивного студенческого клуба поморы поощрительными поездками на фестивали, форумы

### **3.4 Анализ воспитательного процесса**

В колледже осуществляется обучение по специальности по направлениям: Педагог дополнительного образования (в области технического творчества/ в области художественной деятельности – изобразительная деятельность и декоративно-прикладное искусство), в области физкультурно-оздоровительной деятельности. Студенты по специальности принимают активное участие в организации спортивных мероприятий спортивного студенческого клуба колледжа Поморы.

Студенты по специальности являются активными участниками ССК «Поморы», СПО «Пряник», клуба «Большая перемена». Студенты активно посещают спортивные секции колледжа, проводят мастер-классы спортивной направленности по техническому



творчеству. Студенты в области технического творчества являются фотографами медицентра колледжа.

Студенты по специальности становились победителями и призерами:

- научной практической конференции
- Предметных олимпиад по общеобразовательным дисциплинам
- Региональный этап конкурса «Студент года»

Во 2 семестре 2022-2023 учебного года студенты специальности стали организаторами и победителями областных соревнований:

Месяц	Вид соревнования	Кол-во ОУ, участников
Март	Волейбол женский	4
Март	Волейбол мужской	6
Апрель	Спортфест-29	6
Май	Стритбол	4
Май	Минифутбол	9
Май	Жим штанги	5

На традиционных легкоатлетических эстафетах тралового флота и майской эстафеты команда юношей стали победителями, девушек призерами

Вовлеченность студентов по специальности в кружки, секции, студенческие объединения – 48%

По итогам 2022-2023 учебного года:

Педагогика дополнительного образования

Число детей сирот	1
Число детей, состоящих на различных учетах	0
Число детей, состоящих на внутриколледжном учете	0
обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети инвалиды	1
Обучающиеся, совершившие самовольные уходы	0

**Календарный план воспитательной работы по специальности 44.02.03 Педагогика  
дополнительного образования**

<b>Образовательная деятельность</b>				
15 ноября	Всероссийский день призывника: - беседы по вопросам военной службы; - конкурсы/викторины по истории Вооруженных сил России; - физкультурно-спортивное мероприятие, посвященное Всероссийскому дню призывника	1 курс	Учебные аудитории	Преподаватель УД «Безопасность жизнедеятельности»;  Преподаватель УД «Физическая культура»
10 декабря	Всемирный день футбола: - разработка и проведение физкультурно-спортивного мероприятия	Студенты 1-3 курса	Спортивные сооружения колледжа	Преподаватели профессиональных модулей, учебной и производственной практики
февраль	Мастер-класс по физическому развитию детей	1 – 3 курсы	Учебные аудитории	Преподаватель профессионального модуля
1 июня	Всемирный день бега: - участие в спортивном мероприятии	Студенты 1-3 курса	Спортивные сооружения колледжа	Руководитель физического воспитания Руководитель студенческого спортивного клуба
<b>Кураторство</b>				
Декабрь	Конкурс профмастерства по специальностям Физическая культура, Педагогика дополнительного образования	Студенты 2-4 курсы	Спортивный зал/учебные аудитории	Руководитель практики
Апрель	Открытые мастер-классы модели наставничества «Педагог – студент	Студенты 1-4 курсы	Спортивный зал/учебные аудитории	Руководитель практики
<b>Основные воспитательные дела</b>				
20 сентября	Международный день Студенческого спорта: - спортивно-массовые мероприятия (спортивно -	3 курс - организаторы мероприятий; 1-2 курс - участники мероприятий	Спортивный зал/спортивный стадион	Преподаватели профессиональных модулей; руководитель физического воспитания

	пропагандистские мероприятия), соревнования, направленные на вовлечение обучающихся в деятельность Студенческого спортивного клуба, спортивные секции			
30 октября	День тренера: - конкурсы и соревнования по различным видам спорта; - мастер-классы ведущих тренеров, спортсменов	1-4 курс	Стадион колледжа	Преподаватели УД «Физическая культура»; руководитель Студенческого спортивного клуба; преподаватели профессиональных модулей; представители организаций-работодателей
6 апреля	Международный день спорта на благо развития и мира: - круглый стол: «Российский спорт в международном спортивном и олимпийском движении»/ «Спорт и политика»; - встречи с известными спортсменами	Студенты 1-3 курса	Учебные аудитории, актовый зал	Руководители практики
Июнь	Спортивные достижения года: - мероприятия по чествованию лучших спортсменов организации	Студенты 1-4 курса	актовый зал	Заместитель директора, курирующий воспитание, Руководитель Студенческого спортивного клуба, Члены Студенческого совета
<b>Организация предметно-пространственной среды</b>				
Декабрь	Оформление стенда «История специальности Педагогика дополнительного образования	Экскурсоводы музея истории колледжа	Стенды колледжа	Методист музея
<b>Социальное партнерство и участие работодателей</b>				
ноябрь	Круглый стол: «Роль предприятий-	Студенты 1-3 курсов	Учебные аудитории	Руководитель практики

	работодателей в системе профессиональной подготовки обучающихся по специальности «Педагогика дополнительного образования в области технического творчества»			
февраль	Мастер-классы с работодателями в рамках ежегодной студенческой научной конференции	Студенты 1-3 курса	Аудитории колледжа ДОО	Преподаватели профессиональных дисциплин и модулей
<b>Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство</b>				
Еженедельно	Кружок 3D моделирование	1 – 3 курсы	Молодежный центр Архангельской области	Преподаватель профессионального модуля
В течение месяца	Организация и проведение мероприятий спортивного студенческого клуба «Поморы»	Студенты 1-3 курса	Спортивные залы, спортивная площадка	Начальник управления по ВР и СЗ, руководитель по физическому воспитанию, руководитель Студенческого спортивного клуба
декабрь	Фестиваль технического творчества	1 – 3 курсы	Учебные лаборатории	Преподаватель профессионального модуля
февраль	Мастер-класс по робототехнике	1 – 3 курсы	Учебные аудитории	Преподаватель профессионального модуля
Февраль	Мастер-класс по программированию	1 – 3 курсы	Учебные аудитории	Преподаватель профессионального модуля
Апрель	Решение кейсов по профессиональному самоопределению	Студенты 1-3 курса	Учебные аудитории	преподаватели профессиональных модулей, учебной и производственной практики
Апрель	Участие в олимпиаде по физической культуре	Студенты 2-3 курсов	Учебные аудитории, спортивный зал	преподаватели профессиональных модулей, учебной и производственной практики
<b>Модуль спортивный студенческий клуб Поморы</b>				

В течение года	Организация и проведение соревнований для студентов СПО Архангельской области	Члены ССК	Спортивные сооружения колледжа	Начальник управления по ВР И СЗ
Сентябрь	Кубок СПО по легкой атлетике	Члены ССК	Спортивные сооружения колледжа	Начальник управления по ВР И СЗ
Октябрь	Настольный теннис	Члены ССК	Спортивные сооружения колледжа	Начальник управления по ВР И СЗ
Ноябрь	Киберспорт	Члены ССК	Спортивные сооружения колледжа	Начальник управления по ВР И СЗ
Ноябрь	Шахматы	Члены ССК	Спортивные сооружения колледжа	Начальник управления по ВР И СЗ
Декабрь	Волейбол	Члены ССК	Спортивные сооружения колледжа	Начальник управления по ВР И СЗ
Февраль	Баскетбол	Члены ССК	Спортивные сооружения колледжа	Начальник управления по ВР И СЗ
Март	Хоккей на валенках	Члены ССК	Спортивные сооружения колледжа	Начальник управления по ВР И СЗ
Май	Жим штанги	Члены ССК	Спортивные сооружения колледжа	Начальник управления по ВР И СЗ
Май	Футбол	Члены ССК	Спортивные сооружения колледжа	Начальник управления по ВР И СЗ
Июнь	Стритбол	Члены ССК	Спортивные сооружения колледжа	Начальник управления по ВР И СЗ
Июнь	Фестиваль ГТО	Члены ССК	Спортивные сооружения колледжа	Начальник управления по ВР И СЗ

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruym.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.рф>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>;