УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Перова

Приказ №51 «28» мая 2019г.

Принято Советом колледжа «27 » мая 2019 г. пр.8

**Положение об апелляционной комиссии, действующей во время вступительных испытаний в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский педагогический колледж»**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Архангельский педагогический колледж» (далее Учреждение) и определяет содержание, порядок организации и проведения апелляций во время вступительных испытаний.

 1.2. 1.2. Настоящее Положение разработано на основе нормативных правовых актов:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Правила приема в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»;

 1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения прав участников вступительных испытаний, объективного оценивания уровня их подготовки в соответствии с установленными требованиями.

**2. Состав апелляционной комиссии, полномочия ее членов**

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждает директор колледжа, являющийся председателем приемной комиссии. Руководство апелляционной комиссией осуществляет заместитель директора колледжа, назначенный приказом директора*.* В состав апелляционной комиссии входят работники образовательной организации, не участвовавшие в проведении вступительных испытаний в текущем году. Количество членов апелляционной комиссии не должно быть менее 4-х человек.

2.2. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут включаться в качестве независимых экспертов представители Министерства образования и науки Архангельской области, также представители работодателей.

2.3. Секретарь апелляционной комиссии не является ее членом. К полномочиям секретаря относится оформление протоколов заседания апелляционной комиссии, ведение документов учета проведения заседаний и вынесенных решений апелляционной комиссии.

 2.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции членами комиссии проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

**3. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

3.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция). Письменное заявление оформляется согласно Приложению 1.

3.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций с 9:00 до 16:00.

Приемная комиссия в день обращения обеспечивает ознакомление поступающего с результатами (оценка за вступительное испытание).

3.3. Рассмотрение апелляций апелляционной комиссией проводится не позднее следующего дня после дня подачи апелляции и ознакомления поступающего с результатами, полученными в ходе вступительных испытаний. Секретарь приемной комиссии предоставляет в апелляционную комиссию оценочные ведомости, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении всех требований к проведению вступительного испытания.

3.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

3.6. Повторная процедура апелляция для поступающих лиц, не явившихся на первое заседание в указанный срок, не назначается и не проводится

**4. Порядок вынесения решений апелляционной комиссии**

4.1. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение об оценке, выставленной экзаменационной комиссией по вступительному испытанию:

* оставить оценку без изменений;
* отменить решение экзаменационной комиссии, по результатам вступительного испытания выставить оценку ниже или выше поставленной экзаменационной комиссией.

4.2. Среди членов апелляционной комиссии проводится голосование, решение утверждается большинством голосов. При возникновении разногласий решающим голосом обладает председатель апелляционной комиссии.

4.3. Решение заносится в протокол, оформляемый согласно Приложению 2.

4.4. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под подпись.

**5. Порядок хранения протоколов заседаний апелляционной комиссии**

5.1. Протоколы заседаний апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, заключениями председателей экзаменационных комиссий о соблюдении требований к процедуре проведения вступительных испытаний сшиваются и передаются в приемную комиссию.

5.2. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в приемной комиссии в течение 1 календарного года.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его директором ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж».

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение должны вноситься с учетом изменений в действующем законодательстве в сфере образования.

6.3. Ознакомление с настоящим Положением осуществляется посредством размещения на информационном стенде и публикации на официальном сайте ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж*»* в сети Интернет.

Приложение 1

**Заявление о подаче апелляции**

Председателю апелляционной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы в дательном падеже)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО поступающего лица полностью в родительном падеже)

поступающего на специальность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код и наименование)*

Заявление о подаче апелляции

Прошу рассмотреть апелляцию, поданную в связи с нарушением установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (*нужное выбрать*).

Считаю, что

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

(Дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение 2

**Протокол заседания апелляционной комиссии**

ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_

заседания апелляционной комиссии

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

по рассмотрению апелляции о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами, поступившей от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО поступающего)

Дата проведения вступительного испытания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Наименование образовательной программ СПО, по которой проводилось вступительное испытание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ

ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. . Протокол заседания экзаменационной комиссии по проведению вступительного испытания №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_года.
2. . Заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении требований к процедуре проведения вступительного испытания.

3. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Оставить оценку без изменений

Отменить решение экзаменационной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата)

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_, за вступительное испытание выставить оценку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное выбрать)

Председатель апелляционной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены апелляционной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (подпись)

Ознакомлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы поступающего) (подпись)