

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж»
(ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»)

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК
общепрофессиональных
дисциплин и
профессиональных модулей
в области
естественнонаучного цикла
Протокол № 9
от «17» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой:
М.Н. Жданова

РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению экспертным
советом Архангельского
педколледжа
Протокол № 6
от «24» мая 2021 г.
Председатель экспертного
совета: *Н.Ю. Ульянова*

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Архангельского
педколледжа
Л.А. Перова
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной
деятельности**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»

Разработчики: Молчанова Е.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины по «Информационно-коммуникационным технологиям в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм (укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках выполнения программ переподготовки кадров в учреждениях СПО и в образовательных учреждениях, реализующих программы профессиональной подготовки в соответствии с ФГОС по всем специальностям СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;
самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИКТ в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение.	Введение. Предмет изучения дисциплины. Цели задачи изучения дисциплины. Роль ИКТ в профессиональной деятельности специалиста по туризму.		2	1
Раздел 1. Основы ИКТ.			15/2	
Тема 1.1. Информация и информатика.	Содержание учебного материала		3/0	
	1	Понятие информации, свойства информации. Единицы измерения информации. Представление и кодирование информации. Виды информации. Информационные процессы. Виды информационных процессов. Описание информационных процессов. Наука «информатика».		2
	2	Понятие информационного общества и информатизации. Основные черты информационного общества.		2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщений на тему «История развития информатики».		2	
Тема 1.2. Информационные технологии.	Содержание учебного материала		3/0	
	1	Понятие об информационных технологиях. История развития информационных технологий. Сущность информационных технологий. Обеспечение информационных технологий. Функции информационных технологий. Классификация информационных технологий. Направления развития информационных технологий. Влияние информационных технологий на развитие туризма.		2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение понятие мультимедийных технологий. 2. Описание возможностей использования мультимедийных технологий в сфере туризма.		3	
Тема 1.3. Коммуникационные технологии.	Содержание учебного материала		9/2	
	1	Понятие о коммуникационных технологиях. Состав коммуникационных технологий. Виды компьютерных сетей.		2
	2	Глобальная компьютерная сеть Интернет. Принципы работы сети Интернет. Адресация в Интернете. Способы подключения к сети Интернет. Браузеры. Поисковые системы. Возможности сети Интернет. Электронная почта. Правила работы в сети Интернет.		3
	3	Основы языка гипертекстовой разметки документов.		3
	Практические занятия		2	
	1	Подключение к сети Интернет.	1	
	2	Поиск информации в сети Интернет.		
	4	Выполнение работы в специализированных почтовых программах.	1	
	5	Использование возможностей сети Интернет в сфере туризма.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление сравнительной таблицы браузеров. 2. Составление сравнительной таблицы поисковых систем. 3. Изучение туристских серверов.		6	

Раздел 2. Техническое обеспечение ИКТ.		15/3	
Тема 2.1. Архитектура ПК.	Содержание учебного материала		4/0
	1	Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Процессор. Внутренняя память. Оперативная память. Внешняя память. Аппаратная реализация компьютера. Системный блок компьютера. Характеристика и функции всех устройств. Принципы их взаимодействия.	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление логической схемы системной платы и описание принципов ее работы.		2
Тема 2.2. Периферийные устройства ПК.	Содержание учебного материала		3/1
	1	Устройства ввода информации, их описание, функции, правила работы с ними.	3
	2	Устройства вывода информации их описание, функции, правила работы с ними.	3
	Практические занятия		1
	1	Выполнение работы с устройствами ввода информации (клавиатура, сканер, микрофон).	1
	2	Выполнение работы с устройствами вывода информации (принтеры).	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщений на тему «Необычные периферийные устройства ПК».		2
Тема 2.3. Средства оргтехники.	Содержание учебного материала		8/2
	1	Понятие «оргтехника». Назначение средств оргтехники. Классификация средств оргтехники. Правила использования средств оргтехники.	3
	2	Факсимильная техника. Копировально-множительная техника. Уничтожители документов.	3
	3	Средства коммуникации и связи. Способы передачи информации. Классификация каналов связи. Телефонная связь. Компьютерная телефония. Радиотелефонная связь. Системы сотовой радиотелефонной связи. Транкинговые радиотелефонные системы. Персональная спутниковая радиосвязь. Пейлжинговые системы связи. Видеосвязь.	3
	Практические занятия		2
	1	Выполнение работы с копировально-множительной техникой.	1
	2	Выполнение работы с факсимильной техникой.	1
	3	Выполнение работы со средствами связи.	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка докладов по теме «Демонстрационная техника».		2
Раздел 3. Программное обеспечение ИКТ.		30/11	
Тема 3.1. Системное программное обеспечение.	Содержание учебного материала		8/4
	1	Системное программное обеспечение. Понятие, состав и назначение. Операционная система. Состав и назначение операционной системы. Файлы и файловая система.	3
	2	Классификация операционных систем. Операционная система MS DOS. Операционная системы MS Windows.	3
	3	Сервисное программное обеспечение ПК. Программы архивирования данных. Антивирусные программы.	3

	Практические занятия		4		
	1	Выполнение работы в среде ОС MS DOS.	1		
	2	Выполнение работы в среде ОС MS Windows.	1		
	3	Выполнение работы в поисковой системе ОС MS Windows.			
	4	Архивирование и разархивирование файлов.	1		
	5	Работа с антивирусными программами.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление подробной классификации компьютерных вирусов. 2. Составление сравнительной таблицы антивирусных программ.		4		
Тема 3.2. Прикладное программное обеспечение.	Содержание учебного материала		15/6		
	1	Прикладное программное обеспечение. Понятие, состав и назначение. Классификация прикладного программного обеспечения.			2
	2	Понятие текстового редактора. Общие сведения о текстовом редакторе Microsoft Office Word: функции текстового редактора, структура текстового редактора, средства графики. Правила работы с текстовым редактором Microsoft Office Word.			3
	3	Понятие электронной таблицы. Общие сведения об электронных таблицах Microsoft Office Excel: функции табличного процессора, структура электронной таблицы, типы данных, средства графики. Правила работы с электронными таблицами Microsoft Office Excel.			3
	4	Понятие реляционной базы данных. Общие сведения о базе данных Microsoft Office Access: данные, функции баз данных, система управления базами данных, ведение базы данных, этапы создания реляционной базы данных, типы информационных связей в моделях данных. Правила работы с базами данных Microsoft Office Access.			3
	Практические занятия		6		
	1	Создание и редактирование документов с помощью текстового редактора.	1		
	2	Форматирование документов с помощью текстового редактора.			
	3	Обработка электронных таблиц Microsoft Office Excel и организация вычислений в Microsoft Office Excel.	1		
	4	Выполнение работы с инструментальными средствами и средствами деловой графики электронных таблиц Microsoft Office Excel.	1		
	5	Обработка данных в Microsoft Office Excel и подготовка их в печать.			
	6	Создание информационной базы данных туристического предприятия средствами Microsoft Office Access.	1		
	7	Создание схем и связей в базе данных.			
	8	Создание форм в базе данных.	1		
	9	Создание запросов в базе данных.			
	10	Создание отчетов в базе данных.	1		
	11	Выполнение групповых операций и модифицирующих запросов в базе данных.			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение технологии создания мультимедийной презентации в программе PowerPoint. 2. Создание мультимедийной презентации в программе PowerPoint. 3. Подготовка сообщений по теме «Системы распознавания текста».		7		

Тема 3.3.	Содержание учебного материала	7/1	
------------------	--------------------------------------	-----	--

Программное обеспечение делопроизводства.	1	Системы автоматизации делопроизводства. Назначение, общая характеристика. Система автоматизации делопроизводства и документооборота "ДЕЛО". Система автоматизации конфиденциального документооборота и организации потоков работ "OPTIMA-WorkFlow".		3
	Практические занятия		1	
	1	Организация и выполнение работы с системами автоматизации делопроизводства.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1. Подготовка сообщений по теме «Системы машинного перевода текста».			
Раздел 4. Информационные технологии в туризме.			13/3	
Тема 4.1. Глобальные системы бронирования и резервирования.	Содержание учебного материала		5/1	
	1	Понятие об информационной системе. Основные составляющие информационной системы. Виды информационных систем. Системы бронирования и резервирования. Общая характеристика систем бронирования и резервирования. Виды подключений к глобальным системам бронирования.		2
	2	Зарубежные системы бронирования: Amadeus, Galileo, Worldspan, Sabre, SRS, Utell, Trust, Start и т.п.		2
	3	Российские системы бронирования: Алеан, Сирена, МегаТИС, Натали-Турс, Академсервис, Кипарис, Интурист, Европа-2000 и т.п.		2
	Практические занятия		1	
	1	Организация и выполнение работы с системами бронирования и резервирования.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1. Составление сравнительной характеристики систем бронирования и резервирования.			
	Тема 4.2. Информационные системы менеджмента.	Содержание учебного материала		4/1
1		Профессионально ориентированные пакеты прикладных программ в туризме. Классификация прикладных программ в туризме. Пакеты управления турфирмами: Турагент, Овир, Само-Тур, Мастер-Тур, Travel Agent-2000, Аист-2.5, Jack, Туристский офис, Тур и т.п. Характеристика прикладных программ. Функции прикладных программ в туризме. Основания для выбора прикладной программы для турфирмы.	2	
Практические занятия		1		
1		Организация и выполнение работы с системами управления турфирмами.	1	
Самостоятельная работа обучающихся		3		
1. Составление сравнительной характеристики прикладных программ в туризме.				
Тема 4.3. Информационные системы управления гостиничным комплексом.	Содержание учебного материала		4/1	
	1	Системы управления гостиничным комплексом: Hotel-2000, Русский отель, Отель-Симпл, Меридиан-1, Рек-Софт, Nimeta, Дип-Пансион, Cenium, Fidelio, KEL-Hotel, Lodging Touch и т.п. Характеристика систем управления гостиничным комплексом. Основания для выбора системы управления гостиничным комплексом.		2
	Практические занятия		1	
	1	Организация и выполнение работы с системами управления гостиничным комплексом.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1. Составление сравнительной характеристики систем управления гостиничным комплексом.			
	Дифференцированный зачет		1	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «ИКТ в профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета естественнонаучного цикла.

Оборудование учебного кабинета:

доска классная маркерная – 1
 компьютерный стол для студентов – 12
 компьютерный стол для преподавателя – 1
 стулья - 13
 экран – 1
 раздаточный материал

Технические средства обучения:

Компьютеры для работы учащихся – 12
 Компьютер для учителя – 1
 Мультимедиапроектор – 1
 Лицензионное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности. / Учебник – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2007г.
2. Морозов М.А., Морозова Н.С. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника. / Учебник – М.: Изд. Центр «Академия», 2002г.
3. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности. / Учебник – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2008г.

Дополнительные источники:

1. Макарова Н. В., Волков В. Б. Информатика. Учебное пособие для высших учебных заведений / издательство Питер, 2011г.
2. Сапков В. В. Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства. Учебное пособие / М.: Изд. Центр «Академия», 2010г.

3. Семакин И.Г. Хеннер Е.К. Информационные системы и модели. / Учебное пособие – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005г.
4. Синаторов С.В. Информационные технологии в туризме: Учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик, Н.В. Боченина. – М.: Инфра-М, Альфа-М, 2012г.
5. Синаторов С.В. Информационные технологии: Учебное пособие для средних специальных учебных заведений. /С.В. Синаторов. – М.: Инфра-М, Альфа-М, 2010г.
6. Соболев Б.В., Галин А.Б., Панов Ю.В. и др.: Информатика: учебник / издательство Феникс, 2007г.
7. Турецкий В.Я. Математика и информатика. Учебник. – 3-е издание – М.: ИНФРА-М, 2002г.
8. Чудновский А. Д. Информационные технологии управления в туризме. / Учебное пособие – издательство КноРус, 2011г.

Интернет-ресурсы:

1. <http://femp.tsure.ru/liter/samotur.pdf/> - Автоматизация работы туристской фирмы на основе программы САМО-Тур — ссылка действительна на 5.06.2012.
2. http://tourlib.net/statti_tourism/macebera.htm — Все о туризме — ссылка действительна на 11.06.2012.
3. <http://www.funnycong.ru/htm> — Делопроизводство - ссылка действительна на 12.06.2012.
4. <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook247/01/title.htm> — Документационное обеспечение управления - ссылка действительна на 29.06.2012.
5. <http://www.mylect.ru/> — Информационно - образовательный портал "Лекции онлайн" — ссылка действительна на 12.06.2012.
6. <http://www.turbooks.ru/libro/morozov/documents/oglavlenie.html> - Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме - ссылка действительна на 29.06.2012.
7. <http://www.megatec.ru/?m=60> — Информационные технологии в туризме - ссылка действительна на 5.06.2012.
8. <http://www.webstarstudio.com/turizm/> - Информационные технологии в туризме - ссылка действительна на 29.06.2012.
9. <http://www.samo.ru/> - САМО-софт. Программное обеспечение для туристских компаний — ссылка действительна на 13.06.2012.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - работать в операционной системе; - работать с текстовым редактором; - работать с электронными таблицами; - использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;	Практические занятия по теме 3.1. «Системное программное обеспечение». Выполнение индивидуальных заданий по теме 3.1. «Системное программное обеспечение». Практические занятия по теме 3.2. «Прикладное программное обеспечение». Выполнение индивидуальных заданий по теме 3.2. «Прикладное программное обеспечение». Самостоятельная работа обучающихся по теме 3.2. «Прикладное программное обеспечение». Практические занятия по теме 3.2. «Прикладное программное обеспечение». Выполнение индивидуальных заданий по теме 3.2. «Прикладное программное обеспечение». Практические занятия по теме 1.3. «Коммуникационные технологии», по теме 2.3. «Средства оргтехники». Выполнение индивидуальных заданий по теме 1.3. «Коммуникационные технологии», по теме 2.3. «Средства оргтехники». Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.3. «Коммуникационные технологии», по теме 2.3. «Средства оргтехники».

- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; - работать с профессионально ориентированным программным обеспечением; - пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов; - осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий. Знания: - общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;	Практические занятия по теме 3.1. «Системное программное обеспечение». Самостоятельная работа обучающихся по теме 3.1. «Системное программное обеспечение». Практические занятия по разделу 4 «Информационные технологии в туризме». Выполнение индивидуальных заданий по разделу 4 «Информационные технологии в туризме». Самостоятельная работа обучающихся по разделу 4 «Информационные технологии в туризме». Практические занятия по теме 1.3. «Информационные технологии», по теме 2.2. «Периферийные устройства компьютера», по теме 2.3. «Средства оргтехники». Практические занятия по теме 3.3. «Программное обеспечение делопроизводства». Выполнение индивидуальных заданий по теме 3.3. «Программное обеспечение делопроизводства». Самостоятельная работа обучающихся по теме 3.3. «Программное обеспечение делопроизводства». Устный опрос по теме 3.1. «Системное программное обеспечение».
--	---

- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; - общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде; - методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; - общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; - общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;	Тестирование обучающихся по теме 3.2. «Прикладное программное обеспечение». Самостоятельная работа обучающихся по теме 3.2. «Прикладное программное обеспечение». Тестирование обучающихся по теме 3.2. «Прикладное программное обеспечение». Тестирование обучающихся по теме 1.3. «Коммуникационные технологии», по теме 3.1. «Системное программное обеспечение». Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.3. «Коммуникационные технологии». Исследовательская работа обучающихся по теме 1.3. «Коммуникационные технологии». Устный опрос по теме 1.1. «Информация и информатика», по теме 1.2. «Информационные технологии». Тестирование обучающихся по теме 3.2. «Прикладное программное обеспечение». Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.3. «Коммуникационные технологии», по теме 3.1. «Системное программное обеспечение». Исследовательская работа обучающихся по теме 1.3. «Коммуникационные технологии», по теме 3.1. «Системное программное обеспечение». Исследовательская работа обучающихся по теме 4.1. «Глобальные системы бронирования и резервирования».
--	---

- правила использования оргтехники и основных средств связи; - стандартное программное обеспечение делопроизводства.	Устный опрос по теме 2.3. «Средства оргтехники». Тестирование обучающихся по теме 3.3. «Программное обеспечение делопроизводства». Исследовательская работа обучающихся по теме 3.3. «Программное обеспечение делопроизводства».
--	---