

График учебного процесса на I полугодие 2026 – 2027 учебного года

Отделение педагогических и прикладных технологий, ППСЗ 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Курс	Сем.	Вид обучения	Число учебных недель	Сроки обучения	Практика	Сроки промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	Зачеты	Экзамены
3 37(9) гр.	5	Теоретический с практикой	12,5 недель + 0,5 УП +3,5 ПП	01.09.26- 23.12.26	УП ПМ 02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации 18.11.26-20.11.26 (концентрированно) ПП ПМ 02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации 3,5 недели 23.11.26-16.12.26 (концентрированно)	24.12.26 - 28.12.26	1) Комплексный диф. зачет • Правовые основы профессиональной деятельности • Менеджмент 2) Компьютерная обработка документов 3) Комплексный диф. зачет • МДК 02.03 Методика и практика архивоведения, • МДК 02.04 Обеспечение сохранности документов • Учебная практика ПМ.02 • Производственная практика ПМ 02	1) Физическая культура 2) Основы бережливого производства	1) Экзамен (квалификационный) ПМ 02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации