

**График учебного процесса на II полугодие 2025 – 2026 учебного года**  
**Отделение педагогических и прикладных технологий,**  
**ППССЗ 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Курс, Группа	Семестр	Вид обучения	Число учебных недель	Сроки обучения	Практика	Сроки промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	Зачеты	Экзамены
<b>2 <u>27(9)</u> гр.</b>	<b>4</b>	Теоретический с практикой	<b>18 недель + 5 недель ПП + 0,5 недель УП</b>	12.01.2026 г.- 24.06.2026 г.	<p><b>ПП ПМ.01</b> Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности <b>06.04.26 - 09.05.26</b> (концентрированно) <b>5 недель</b></p> <p><b>УП ПМ.02</b> Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности <b>18.05.26 - 20.05.26</b> (концентрированно) <b>0,5 неделя</b></p>	01.06.2026 (МДК)  26.06.2026 (ПМ)	<p><b>1. История России</b> <b>2. Основы учебно-исследовательской деятельности</b> <b>3. МДК.01.02 Организация работы с электронными документами</b> <b>4. Комплексный диф.зачет:</b> - МДК 01.03 Организация секретарского обслуживания - МДК 01.04 Документационное обеспечение кадровой службы - Производственная практика ПМ 01</p> <p><b>5. Комплексный диф.зачет:</b> - МДК 02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела - МДК 02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций</p>	1.Физическая культура 2. Безопасность жизнедеятельности 3. Информационные и коммуникационные технологии	1. МДК 01.01 Документационное обеспечение управления 2. Экзамен (квалификационный) ПМ 01 Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности