

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж»
(ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»)

Рассмотрено и одобрено
на заседании ПЦК учебных
дисциплин и
профессиональных модулей в
области туризма и
естественных наук
Протокол № 9 от «17» мая
2021 г.
Председатель ПЦК:
М.Н. Жданова

Рекомендовано
к утверждению экспертным
советом Архангельского
педколледжа
Протокол № 6
от «24» мая 2021 г.
Председатель экспертного
совета: Н.Ю. Ульянова

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Архангельского педколледжа
_____Л.А. Перова
«15» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 05. Предоставление экскурсионных услуг

специальность 43.02.10

Туризм

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **43.02.10. Туризм**

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»

Разработчик: С.К.Жемайтис, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 05 «Предоставление экскурсионных услуг»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности предоставление экскурсионных услуг и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций¹

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	<i>Предоставление экскурсионных услуг</i>
ПК 5.1.	Разрабатывать экскурсионную программу.
ПК 5.2.	Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий
ПК 5.3.	Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.
ПК 5.4.	Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии
ПК 5.5.	Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями и другими) по формированию и реализации экскурсионных программ
ПК 5.6.	Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен²:

Иметь практический опыт	разработки и проведения экскурсии; подбора информации по заданной теме экскурсии; сравнительного анализа разработанных инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии;
-------------------------	---

	<p>выбора местного предприятия питания для сотрудничества в организации конкретной экскурсии ;заполнения бланка отчета о проведении экскурсии;</p>
<p>уметь</p>	<p>использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий; использовать информационные источники(справочную литературу, исторические документы, научную литературы, электронные средства массовой информации); определить цели, задачи и тему экскурсии; определять ключевые позиции программы экскурсии; организовать протокольные мероприятия при встрече туристов, в начале и при завершении и экскурсии; использовать офисные технологии; составлять «Пакет экскурсовода»; определить особые потребности тур группы или индивидуального экскурсанта; согласовывать место встречи экскурсионной группы и организовать встречу; использовать методические приемы показа экскурсионных объектов; проводить инструктаж о правилах поведения в группе; использовать микрофон и усилительную технику; соблюдать правила протокола и этикета; вести отчеты по установленной форме; проводить инструктаж о правилах поведения в группе и на конкретном виде транспорта; проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; контролировать наличие туристов; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; учитывать физиологические потребности при передвижении туристов на конкретном виде транспорта; выявлять и предусмотреть возникновение потребности во взаимодействии с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии; произвести анализ и отбор конкретных организаций, необходимых для обеспечения проведения экскурсии; заключать договоры на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций; проверять наличие необходимых документов (билеты, путевки, ваучеры); вести отчеты по установленной форме</p>
<p>знать</p>	<p>экскурсионную теорию; технику подготовки экскурсии; объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа; достопримечательности в контексте истории, географии и культуры; отечественную историю и культуру;</p>

	<p>методики работы с библиографическими материалами; техники поиска информационных материалов в сети Интернет; правила использования офисной техники; музейные организации по программе экскурсии; регламент и правила обслуживания в конкретных музейных организациях; методику проведения экскурсий; методические приемы показа экскурсионных объектов; правила делового протокола и этикета; технику использования микрофона и усилительных средств; техники ведения переговоров, публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответов н на вопросы; правила обслуживания на транспорте и правила поведения на конкретном виде транспорта; характеристики транспортных средств, необходимых на маршруте экскурсии; транспортные организации, которые могут предоставить услуги, необходимые при проведении экскурсии; основы психологии и физиологии человека; предприятия питания по маршруту экскурсии; правила оказания первой медицинской помощи; контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; перечень необходимых документов (билеты, путевки, ваучеры); формы установленной отчетности и правила их ведения; инструкции и правила техники безопасности</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 553

в том числе в форме практической подготовки - 293

Из них на освоение МДК - 373

в том числе самостоятельная работа- 124

практики, в том числе учебная - 0

производственная - 180

Промежуточная аттестация - 5 семестр

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) ³	Самостоятельная работа ⁴	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.6 ОК 1.2.3.4.5.6.8.9.	Раздел 1. Освоение теоретических основ технологии и организации информационно-экскурсионной деятельности	104	104	104	52		52	6	18	90
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ПК 5.6 ОК 1.2.3.4.5.6.8.9.	Раздел 2. Освоение технологии разработки и проведения экскурсий на иностранном языке	120	120	120	25		60		18	90
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	180	<i>180</i>							180
	Промежуточная аттестация									
	Всего:	440	440	224	77		112	6	36	180

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
<p>Раздел 1 ПМ 05. Освоение теоретических основ технологии и организации информационно-экскурсионной деятельности</p>		
<p>МДК 05. 01 Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности</p>		104
<p>Тема 1.1. Основы информационно-экскурсионной деятельности</p>	<p>Содержание</p>	30
	<p>1. Экскурсоведение как наука. Предмет и объект экскурсоведения, определение экскурсии. История экскурсоведения. Становление и развитие экскурсионного дела в России. Сущность, функции и признаки экскурсии. Экскурсия как вид деятельности. Экскурсия как форма общения .</p>	26
	<p>2. Сущность, функции и признаки экскурсии. Сущность, функции и признаки экскурсии. Экскурсия как вид деятельности. Экскурсия как форма общения.</p>	
	<p>3. Классификация экскурсий: обзорные, музейные, тематические, исторические, этнографические, производственные экскурсии. Музейные организации по программе экскурсии</p>	
	<p>4. Тематика и содержание экскурсий. Достопримечательности в контексте истории. Географии и культуры.</p>	
	<p>5. Экскурсия – как образовательный процесс. Экскурсионный метод познания. Элементы педагогики и психологии в экскурсии. Компоненты педагогической деятельности экскурсовода: конструктивный, организационный, познавательный. Логика в экскурсии. Психологические аспекты педагогической деятельности экскурсовода</p>	
	<p>6. Методы изложения экскурсионного материала Дедуктивный и индуктивный метод изложения экскурсионного материала. Рассказ и показ в экскурсии. Взаимодействие рассказа и показа.</p>	
	<p>7. Организация учебно-исследовательской деятельности студентов. Выбор темы, требования к структуре и содержанию, методы исследования</p>	
<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p>		

	1.	Практическая работа 1. «Классификация экскурсий»	4	
		Самостоятельная работа	10	
	1.	Работа с лекционным материалом по теме. Работа с источниками и литературой по теме		
Тема 1.2. Технология подготовки экскурсий	Содержание		30	
	1.	Экскурсионная методика. Общая и частная методика. Требования экскурсионной методики. Пути совершенствования методики информационно-экскурсионной деятельности. Работа с библиографическими материалами. Использование офисной техники	10	
	2.	Подготовка экскурсии. Отбор источников экскурсионного материала. Литература и составление библиографии. Определение цели и задач экскурсии. Выбор темы. Интернет как источник экскурсионного материала. Отбор и изучение экскурсионных объектов. Программа экскурсии и её создание. Технологическая карта экскурсии. Составление индивидуального текста. Взаимодействие с организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями)		
	3.	Прием и утверждение экскурсии. Составление маршрута. Маршрут - как путь следования экскурсионной группы. Обезд и обход экскурсии. Определение методических приемов проведения экскурсии. Индивидуальный текст экскурсовода. Отчетная документация по выполнению экскурсии. Перечень необходимых документов (билеты, путевки, ваучеры) Правила обслуживания на транспорте и правила поведения на конкретном виде транспорта; характеристики транспортных средств, необходимых на маршруте экскурсии 12 ч.		
		В том числе практических занятий и лабораторных		20
		1.	Практическая работа 2. «Этапы подготовки экскурсии»	4
		2.	Практическая работа 3. «Технологическая карта экскурсии»	6
		3.	Практическая работа 4. Подготовка и проведение экскурсии «Архангельский педагогический колледж».	6
		4.	Практическая работа 5 «Заполнение бланка отчета проведенной экскурсии»	4
			Самостоятельная работа	12
	1	Анализ экскурсионных объектов. Работа над индивидуальным текстом экскурсовода.		
Тема 1.3. Технология проведения экскурсии	Содержание		28	
	1.	Методика и техника проведения экскурсии Методические приемы показа экскурсионных объектов. Методические приемы рассказа. Сочетание рассказа и показа во время экскурсии. Приемы демонстрации наглядных пособий. Техники ведения переговоров, публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответов на вопросы. Знакомство экскурсовода с группой. Правила делового протокола и этикета. Организация мероприятий при встрече и завершении экскурсии. Правила обслуживания на транспорте и правила поведения на конкретном виде транспорта. Транспортные организации, предоставляющие услуги, необходимые при проведении экскурсии	8	
	2.	Техника проведения автобусных экскурсий. Техника проведения рассказа при движении автобуса. Техника использования микрофона и усилительных средств во время экскурсии. Техники ведения переговоров, публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответов на экскурсии.		
		В том числе практических занятий		20
		1.	Практическая работа 6. «Техника проведения автобусной экскурсии»	4
		2.	Практическая работа 7. «Разработка маршрута и проведение пешеходной экскурсии «Достопримечательности Архангельска».	8

	3.	Практическая работа 8. «Разработка маршрута и проведение автобусной экскурсии «Достопримечательности Архангельска».	8
		Самостоятельная работа	10
	1.	Поиск информации, материалов для организации и проведения экскурсии	
Тема 1.4. Экскурсионная деятельность организаций и учреждений.	Содержание		16
	1.	Особенности работы с экскурсантами Правила протокола и этикета при работе с экскурсантами. Внеязычные средства общения. Правила поведения в группе на маршруте экскурсии. Общие и специфические правила поведения при показе достопримечательностей. Безопасность во время экскурсии. Правила оказания первой медицинской помощи. Дифференцированный подход при работе с экскурсантами, учет возрастных и индивидуальных особенностей. Правила делового протокола и этикета в экскурсионной деятельности	8
	2.	Роль обществ и общественных организаций в развитии экскурсионной деятельности Экскурсионные организации. Анализ и отбор экскурсионных организаций необходимых для проведения экскурсии. Особенности проведения экскурсии в музее. Особенности экскурсионной деятельности в уникальных историко-культурных и природных территориях (на примере музея-заповедника Малые Карелы, Кенозерского национального парка).	
	В том числе практических занятий		8
	1.	Практическая работа 9. «Решение проблемных ситуаций «Правила поведения и безопасность на маршруте экскурсии»	4
	2.	Практическая работа 10. «Разработка и проведение экскурсии музею-заповеднику Малые Карелы»	4
		Самостоятельная работа	20
		1. Поиск необходимой информации материалов для организации и проведения экскурсии	
		2. Самостоятельный анализ экскурсионных объектов.	
		3.	Подготовка к проведению экскурсии
Итоговый контроль МДК 05.01		экзамен	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ: - подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и их защита. - поиск необходимой информации, материалов для организации и проведения экскурсии; - работа с источниками и литературой по предмету. - создание «Портфеля экскурсовода». - поиск наглядности, документов, источников, фотографий. - самостоятельный анализ экскурсионных объектов. - работа над индивидуальным текстом экскурсовода. - подготовка к проведению экскурсии - составление технологической карты экскурсии			52
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			

<ul style="list-style-type: none"> - отбор и структурирование содержания занятий; - систематическая разработка планов, конспектов, сценариев занятий; - разработка проектов экскурсии и подготовка презентаций; - написание курсовой работы - сбор сведений о туристско-экскурсионных районах Архангельской области. - составление списка памятников истории и культуры края в соответствии с выбранной темой экскурсии; - подбор материала об экскурсионном объекте и составление его презентации - составление структуры и списка материалов для портфеля экскурсовода по выбранной теме маршрута. -самостоятельный анализ экскурсионных объектов - работа над индивидуальным текстом экскурсовода. - подготовка к проведению экскурсии 	
<p>Учебная практика Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор и изучение экскурсионного материала, изучение экскурсионных объектов; - подготовка методических разработок форм и видов проведения экскурсий экскурсии - организация и проведение экскурсий с различными целевыми группами - организация протокольных мероприятий при встрече туристов, в начале и при завершении экскурсии - разработка «Пакета экскурсовода», работа со словарями, справочной литературой, другими информационными источниками - фиксация и обработка наблюдений во время практики - проведение инструктажа о правилах поведения в группе, на конкретном виде транспорта, о правилах поведения при посещении различных достопримечательностей 	18
<p>Производственная практика: Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация экскурсий, составление и реализация экскурсионных программ; - подбор информации по теме экскурсии - организация и проведение различных экскурсионных мероприятий в соответствии с заявкой учреждения и экскурсантов; - изучение и оценка экскурсионной пригодности объектов, в т.ч. предприятий питания; - проведение основных видов учебно-исследовательской деятельности - обработка информации по теме экскурсии 	90
<p>Примерная тематика курсовых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История становления и развития экскурсионной деятельности в России. 2. Психологический аспект педагогической деятельности экскурсовода. 3. Принцип наглядности в экскурсии: методические приемы показа. 4. Сочетание рассказа и показа во время экскурсии. 5. Особенности организации экскурсионной деятельности в условиях музея. 6. Пути совершенствования экскурсионной методики. 7. Внеречевые средства общения: использование жестов во время экскурсии. 8. Техника использования индивидуального текста. 9. Пути повышения экскурсоводческого мастерства. 	

10. Особенности организации автобусной экскурсии. 11. Трансформация устной речи в зрительные образы во время экскурсии 12. Экскурсионный метод познания.		
Всего:		220
Раздел 2. ПМ 05. Освоение технологии разработки и проведения экскурсий на иностранном языке		
МДК. 05.02. Разработка и проведение экскурсий на иностранном языке		120
Тема 2.1. Информационно-экскурсионная деятельность на иностранном языке	Содержание	25
	1. Тематика экскурсий. Выбор темы. Развитие тематики экскурсий, ее зависимость от экскурсионных возможностей края, от наличия и характера экскурсионных объектов. Обзорные (многоплановые) экскурсии на иностранном языке. Тематические экскурсии на иностранном языке: историко-революционные, исторические, военно-исторические, архитектурно-градостроительные, литературные, природоведческие, искусствоведческие, производственные на иностранном языке	20
	2. Источники экскурсионного материала. Отбор источников экскурсионного материала. Литература и составление библиографии Источники информации (путеводители по музеям: их основные виды; научно-справочная литература; программы на электронных носителях и другие). Интернет-ресурсы как источник экскурсионного материала.	
	В том числе практических занятий	5
	1. Практическая работа 1. Перевод экскурсии «Архангельский педагогический колледж»	
	2. Практическая работа 2. Проведение фрагментов экскурсии «Архангельский педагогический колледж» на иностранном языке (немецкий, английский)	
	Самостоятельная работа	10
1	Отбор и структурирование содержания экскурсий	
Тема 2.2. Языковые аспекты разработки и проведения экскурсий на иностранном языке	Содержание	25
	1. Особенности перевода Объект и предмет перевода. Терминология перевода. Лексические трудности (многозначность, недефинированность), грамматические трудности (временные категории, пассивизация), стилистические и прагматические трудности. Письменный, последовательный, устный переводы, перевод с листа, буквальныи перевод, вольный и адекватный переводы	20
	2. Лексические, фразеологические и грамматические аспекты перевода Многозначность. Прямые и переносные значения слова. Метафора. Общеязыковые и индивидуальные метафоры. Метонимия. Омонимы. Синонимы. Типы фразеологических единиц. Эквивалентность передачи лексических единиц, способы и приемы	

		перевода. Лексические трансформации, работа с именами собственными, способы передачи фразеологических единиц, ложные друзья переводчика, грамматические соответствия в переводе, аналитичность, объединения однородных членов предложения, употребление грамматических форм, лексические способы передачи грамматики, трансформации в переводе	
		В том числе практических занятий	5
	1.	Практическая работа 3. Перевод текста и выполнение лексико-грамматических заданий	
		Самостоятельная работа	10
	1.	Перевод текста и выполнение лексико-грамматических заданий	
Тема 2.3. Туристические ресурсы Архангельска и Архангельской области		Содержание	20
	1.	Туристические ресурсы Архангельской области География Архангельской области. Достопримечательности области. Исторические памятники и памятники культуры региона как объекты туристического интереса и как объекты изучения: местоположение Кенозерский национальный парк. Пинежье. Соловки, характеристика.	15
	2.	Туристические ресурсы Архангельска. История Архангельска. Архитектура города. Достопримечательности. Центр города	
		В том числе практических занятий	5
	1.	Практическая работа 4. «Проведение проектных виртуальных экскурсий: Архангельск, Архангельская область»	
		Самостоятельная работа	10
	1.	Анализ туристских ресурсов Архангельской области	
Тема 2.4. Разработка экскурсионных маршрутов на иностранном языке		Содержание	25
	1.	Методика и техника проведения экскурсии Методические приемы рассказа на иностранном языке. Организация мероприятий при встрече и завершении экскурсии. Техника проведения автобусных экскурсий на иностранном языке	20
		В том числе практических занятий	5
	1.	Практическая работа 5. «Проведение экскурсии «Достопримечательности Архангельска»/ «Обзорная экскурсия по г. Архангельску»/ «Экскурсия в музей «Малые Карелы» на иностранном языке	
		Самостоятельная работа	10
	1	Анализ экскурсии в музей деревянного зодчества Малые Карелы /«Достопримечательности Архангельска»/ «Обзорная экскурсия по г. Архангельску»	
	2	Подготовка экскурсии «Улицы города рассказывают»	
3	Анализ экскурсии «Улицы города рассказывают»		
Тема 2.5. Правила взаимодействия в работе экскурсовода (гида-переводчика)		Содержание	25
	1.	Особенности межкультурной коммуникации в работе экскурсовода (гида переводчика) Фонетические нормы речи, эффект живой реакции, словесная наглядность. Владение тоном голоса. Вербальная и невербальная коммуникация	20
	2.	Проведение экскурсий для иностранных туристов различных целевых групп Изучение интересов и запросов туристов в области экскурсионного обслуживания.. Экскурсии для плановых туристов. Экскурсии для самостоятельных туристов. Особенности проведения экскурсий для различных групп иностранных туристов. Организация и проведение экскурсий для детей на иностранном языке.	

	В том числе практических занятий	5
	1. Практическая работа 6. «Подготовка экскурсии на иностранном языке для различных целевых групп»	
	Самостоятельная работа	20
	1. Анализ проведения экскурсий для индивидуальных туристов	
Итоговый контроль МДК 05.01	экзамен	
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 05	60
	<ul style="list-style-type: none"> - Поиск необходимой информации для организации туристско-экскурсионной деятельности на иностранном языке; - Отбор и структурирование содержания экскурсий - Поиск экскурсионных материалов. - Создание «Портфеля экскурсовода» на иностранном языке - Поиск наглядности, документов, источников, фотографий. - Самостоятельный анализ экскурсионных объектов. - Работа над индивидуальным текстом экскурсовода на иностранном языке. - Перевод текста и выполнение лексико-грамматических заданий. - Просмотр видеофильмов о туристских регионах мира, России, края, составление аннотации - Подготовка к проведению экскурсии на иностранном языке - Составление технологической карты экскурсии на иностранном языке 	
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:	
	<ul style="list-style-type: none"> – отбор и структурирование содержания экскурсий; – разработка планов экскурсий – разработка проектов и подготовка презентаций; - написание курсовой работы – сбор сведений о районе путешествия – подготовка сообщений (рефератов) о туристских ресурсах одного из регионов мира, России – подготовка презентаций – создание конкретных баз данных по выбранным темам – составление списка памятников истории и культуры края – подбор материала об экскурсионном объекте и составление его презентации – составление структуры и списка материалов для портфеля экскурсовода по выбранной теме маршрута с сочетанием традиционных и современных носителей информации 	
Учебная практика Виды работ	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и изучение экскурсионного материала, изучение экскурсионных объектов на иностранном языке; - подготовка методических разработок форм и видов проведения экскурсий экскурсии на иностранном языке - организация и проведение экскурсий с различными целевыми группами на иностранном языке - организация протокольных мероприятий при встрече туристов, в начале и при завершении экскурсии на иностранном языке - разработка «Пакета экскурсовода» на иностранном языке 	18

<p>- проведение инструктажа о правилах поведения в группе, на конкретном виде транспорта, о правилах поведения при посещении различных достопримечательностей на иностранном языке</p>	
<p>Производственная практика Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация экскурсий ., составление и реализация экскурсионных программ на иностранном языке; - подбор информации по теме экскурсии на иностранном языке - организация и проведение различных экскурсионных мероприятий в соответствии с заявкой учреждения и экскурсантов на иностранном языке; - проведение экскурсии на иностранном языке в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги - фиксация и обработка туристических наблюдений - участие в мероприятиях по организации приема иностранных туристов - проведение основных видов учебно-исследовательской деятельности на иностранном языке 	90
<p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</p> <p style="text-align: center;">Примерная тематика курсовых работ (проектов)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Туризм как способ познания родного края. 2. Организация автобусных экскурсий на иностранном языке. 3. Способы реализации программ туристско-краеведческой деятельности в работе с иностранными туристам. 4. Особенности организации экскурсионной деятельности с иностранными туристами 5. Особенности работы гида переводчика. 6. Организация экскурсий на иностранном языке. 7. Методы изучения родного края. 8. Музей как социокультурный институт. 9. Частные музеи, зарубежья и перспективы их развития. 10. Организация и проведение экскурсия для детей на иностранном языке. 11. Интернет как канал информации об экскурсионных объектах. 12. Особенности невербальной коммуникации при проведении экскурсий на иностранном языке. 	
<p>Всего:</p>	208

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности», и лаборатории «Информатики и информационно-коммуникационных технологий»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности», комплект учебно-методических материалов; образцы методической литературы; учебно-методические комплексы по специальности «Туризм»;

Оборудование лаборатории «Информатики и информационно-коммуникационных технологий»: компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор, телевизор, видеоматрифон, компакт диски, видеокассеты и другие носители информации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

Основные источники:

1. Емельянов Б.В. Экскурсоведение. – 6-е изд. («Профессиональное туристское образование»). - Изд-во «Советский спорт», 2008. – 240 с.
2. Горбылева З.М. Савина Н.В. Экскурсоведение: Учебное пособие. – М.: Альфа, 2008. – 280 с.
3. Можяева Н.Г., Богинская Е.В. Туризм: Учебник для системы СПО /Под ред. А.А. Скамницкого. – М.: Гардарики, 2007. – 270 с.

Дополнительные источники:

1. Биржаков М.Б. Введение в туризм. – СПб.: Издательский торговый дом «Герда», 2000. – 192 с.
2. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка. – Киев: Логос, 2007. – 352 с
3. География туризма /М.В. Асташкина, О.Н. Козырева: Учебное пособие. – М.: Альфа, 2008. – 432 с.
4. Гладкий Ю.Н. Регионоведение: Учеб. для студентов вузов / Ю.Н. Гладкий, А. И. Чистобаев. - М.: Гардарики, 2002. - 382 с.
5. Дьякова Р.А. Основы экскурсоведения: учеб. пос. для фак. обществ. профессий пед. ин-тов /Р.А. Дьякова, Б.В. Емельянов, П.С. Пасечный ; Под ред. Б.В. Емельянова. - М.: Просвещение, 1985. – 255 с.
6. Емельянов Б.В. Экскурсоведение: учебник /Б.В. Емельянов. – Советский спорт, 2006 – 215 с.
7. Зорин И.В. Туризм как вид деятельности. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 342 с.
8. Зорин И.В. Энциклопедия туризма /И.В. Зорин, В.А. Квартальнов; Рос. междунар. акад. туризма. - М.: Финансы и статистика, 2004. - 364 с.

9. Квартальнов В.А. Туризм: учебник. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 320 с.
10. Краеведение: Пособие для учителя / Под ред. А.В. Даринского. – М.: Просвещение, 1987. – 156 с.
11. Курило Л.В. Краеведение и туризм: Учеб. пособие / Л.В. Курило; Рос. междунар. акад. туризма. - М.: РМАТ, 1999. - 72 с.
12. Музееведение: Курс лекций / Н.И. Регетников; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М.: МГУКИ, 2000. – 179 с.
13. Музей и школа: Пособие для учителя / Е.Г. Ванслова, А.К. Ломунова, Э.А. Павлюченко и др.; Под общ. ред. Т.А. Кудриной. - М.: Просвещение, 1985. - 192 с.
14. Музейное дело России. Под ред. Каулен М. Е., Коссовой И. М., Сундиевой А. А. – М.: Издательство «ВК», 2003. – 614с.
15. Основы музееведения: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / М-во культуры и массовых коммуникаций Рос. Федерации, Гос. ин-т искусствознания, Рос. ин-т культурологии; отв. ред. Э.А. Шулепова. – М.: Едиториал УРСС, 2005. – 501 с.
16. Остапец А.А. Педагогика и психология туристско-краеведческой деятельности учащихся: Метод. рекомендации / А.А. Остапец; Рос. междунар. акад. туризма. - М.: РМАТ, 2001. - 87 с.
17. Поляков Т.П. Мифология музейного проектирования или "Как делать музей?" - 2: Учеб. пособие / Т.П. Поляков; М-во культуры Рос. Федерации, Акад. переподгот. работников искусства, культуры и туризма, Рос. ин-т культурологии. - М.: РИК, 2003. - 454 с.
18. Романов А.А. География туризма: учеб. пос. /А.А. Романов, Р.Г. Саакянц. – М.: Сов. спорт, 2005. – 460 с.
19. Сичинава В.А. Экскурсионная работа: Пособие для учителей. - М.: Просвещение, 1981. - 94 с.
20. Сысоева Е.Э. Pomorje – das Land am Weißen Meer (Поморье – земля у Белого моря). - Архангельск: ПГУ им. М.В. Ломоносова, 2005. – 52 с
21. Сысоева Е.Э. Die Archangelsker Region: um die Jahrhundertwende. – Архангельск: ПГУ им. М.В. Ломоносова, 2001. – 48
22. Шляхтина Л.М. Основы музейного дела: теория и практика: учебное пособие для студентов педагогических и гуманитарных высших учебных заведений / Л.М. Шляхтина. – М.: Высшая школа, 2009. – 182 с.
23. Экономическая география России и стран Ближнего зарубежья: учебник для студентов высших учебных заведений / В.В. Кистанов, Н.В. Копылов, Е.Г. Чистяков и др.; под ред. В.В. Кистанова, Н.В. Копылова. – М.: Высшая школа, 2005. - 550 с.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Архангельского областного туристского информационного центра. – Режим доступа: <http://pomorland.info>
2. Соловецкий центр гостеприимства. – Режим доступа: <http://www.solovki-wa.ru>
3. Федеральное агентство по туризму РФ. – Режим доступа: <http://rusotourism.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

<i>Код и наименование профессиональных и общих</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>методы оценки</i>
--	------------------------	----------------------

<i>компетенций, формируемых в рамках модуля</i>		
<p>ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора содержания экскурсионной программы установленным требованиям. - обоснованность выбора содержания экскурсионной программы лексико-грамматическим нормам иностранного языка - соответствие экскурсионной программы установленным требованиям - соответствие содержания экскурсионной программы (в т.ч. на иностранном языке) запросам целевой группы - соответствие содержания экскурсионной программы лексико-грамматическим нормам иностранного языка 	<p><u>Текущий контроль:</u> Тема 1.1.1.2.,1.3.,1.4, 2.3, 2.4 - <i>устный опрос</i> - <i>оценка плана экскурсии.</i> - <i>оценка проведения экскурсии</i> - <i>оценка практической работы 1. 2, 3, 4, 5,6</i> .-. Тема 2.3.,2.4. - <i>оценка плана экскурсии.</i> - <i>Оценка проведения экскурсии</i> <i>Оценка практической работы 2.3., 4 ,Т.2.4.</i> <i>Экспертная оценка деятельности студента на учебной и производственной практике</i> <u>Итоговый контроль:</u> МДК.05.01- экзамен МДК.05.02- экзамен</p>
<p>ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие информационных материалов по теме экскурсии установленным требованиям - соответствие информационных материалов по теме экскурсии лексико-грамматическим нормам иностранного языка 	<p><u>Текущий контроль:</u> . -<i>оценка методической разработки экскурсии практическая работа 2.3,4</i> -<i>проверка информационных материалов Темы 1.2.,1.3.,1.4</i> -<i>самостоятельная внеаудиторная работа</i> -<i>оценка правильности составления информационных материалов на иностранном языке Темы 2.1,2.2</i> <i>Экспертная оценка деятельности студента на учебной и производственной практике</i></p>

		<p><u>Итоговый контроль:</u> МДК.05.01- экзамен МДК.05.02- экзамен</p>
<p>ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.</p>	<p>-соответствие владения туристско-экскурсионной информацией установленным требованиям -соответствие содержания экскурсионной программы (в т.ч. на иностранном языке) запросам потребителя -соответствие владения туристско-экскурсионной информацией лексико-грамматическим нормам иностранного языка</p>	<p><u>Текущий контроль:</u> Темы 1.4, 2.5 -проверка соответствия владения информацией устный опрос. Наблюдение за студентом в хорде практики Экспертная оценка деятельности студента на учебной и производственной практике</p> <p><u>Итоговый контроль:</u> МДК.05.01- экзамен МДК.05.02- экзамен</p>
<p>ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.</p>	<p>соответствие проведения экскурсии правилам инструктажа - выполнение требований правил безопасности в ходе проведения экскурсии</p>	<p><u>Текущий контроль:</u> Тема 1.4 - оценка владения инструкциями по правилам поведения во время экскурсии - практическая работа 4 Наблюдение за студентом в ходе практики</p>
<p>ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями и другими) по формированию и реализации экскурсионных программ.</p>	<p>- обоснованность выбора объектов общественного питания, транспортных компаний, музеев запросам потребителя - соответствие качества взаимодействия со сторонними организациями установленным требованиям</p>	<p><u>Текущий контроль</u> Тема 1.2. -практическая работа - оценка взаимодействия со сторонними организациями по формированию и реализации экскурсионных программ Экспертная оценка деятельности студента на учебной и производственной практике</p> <p><u>Итоговый контроль:</u> МДК.01.01- экзамен</p>

ПК 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.	- соответствие содержания и оформления документации установленным требованиям	<u>Текущий контроль:</u> Тема 1.2 оценка отчетной документации по выполнению программы экскурсии <u>Итоговый контроль:</u> МДК.01.01- экзамен
--	---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики - проявление интереса к будущей профессии через активность в овладении	<u>Текущий контроль:</u> – экспертная оценка в процессе производственной практики и на практических занятиях – отзывы руководителей практики, руководителей турфирм <u>Итоговый контроль:</u> отзывы обучающихся по итогам практики – анкетирование работодателей
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснованность постановки цели, выбора содержания, соответствие применения методов и средств решения профессиональных задач; владение приемами самоанализа и самооценки	<u>Текущий контроль:</u> – экспертная оценка в процессе производственной практики и на практических занятиях отзывы руководителей практики, руководителей турфирм <u>Итоговый контроль:</u> отзывы обучающихся по итогам практики
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях.	<u>Текущий контроль:</u> решение ситуационных задач;

		<p>- наблюдение и оценка на практических, занятиях и в процессе производственной практики</p> <p><u>Итоговый контроль:</u> анкетирование работодателей</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p><u>Текущий контроль:</u> решение ситуационных задач</p> <p>-решение поисковых задач</p> <p>экспертное наблюдение и оценка на практических, лабораторных занятиях и в процессе учебной и производственной практик</p> <p><u>Итоговый контроль:</u> отзывы обучающихся по итогам практики</p> <p>-</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>- целесообразный отбор и эффективное использование информационно-коммуникационных технологий для оптимального обеспечения профессиональной деятельности.</p>	<p><u>Текущий контроль:</u> презентация методических разработок</p> <p>- оценка планов-конспектов экскурсий</p> <p>- отзывы руководителей практики, руководителей турфирм</p> <p><u>Итоговый контроль:</u> анкетирование работодателей</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с участниками образовательного процесса</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических, лабораторных занятиях и в процессе учебной и производственной практик</p> <p><u>Итоговый контроль:</u> отзывы обучающихся по итогам практики</p>

<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>- планирование цели, способов мотивации, организации и контроля деятельности обучающихся</p>	<p><u>Текущий контроль:</u> экспертное наблюдение и оценка на практических, лабораторных занятиях и в процессе учебной и производственной практик</p> <p><u>Итоговый контроль:</u> анкетирование работодателей</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- самостоятельное и осознанное планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня; владение методами самообразования, самовоспитания и саморазвития</p>	<p>-оценка уровня самообразования обучающихся</p> <p><u>Итоговый контроль:</u> отзывы обучающихся по итогам практики</p>
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности -готовность к смене технологий в профессиональной деятельности</p>	<p><u>Текущий контроль:</u> -оценка лабильности обучающихся в профессиональной деятельности</p>