

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж»
(ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»)

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК учебных
дисциплин и
профессиональных модулей
в области естественных
наук и туризма
Протокол № 9
от «15» мая 2024 г.
Заведующий ПЦК:
О.Н.Герасимова

РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению экспертным
советом Архангельского
педколледжа
Протокол № 3
от «13» июня 2024 г.
Председатель экспертного
совета: *Н.Ю.Ульянова*

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Архангельского
педколледжа
_____Л.А. Перова
«14» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 07. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура.

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Архангельский педколледж»

Разработчик: Герасимова О.Н., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание дисциплины	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины	7
3. Условия реализации дисциплины	12
3.1. Материально-техническое обеспечение	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение	12
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование представлений о создании, редактировании, оформлении, сохранении информационного объекта, об использовании информационных ресурсов сети интернет, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла основной образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.3 ОК 02	готовить, оформлять, представлять и защищать результаты методической, исследовательской и проектной деятельности;	требования к оформлению результатов методической и исследовательской деятельности;
	определять задачи для поиска информации;	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	определять необходимые источники информации;	приемы структурирования информации;
	оценивать практическую значимость результатов поиска;	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	использовать современное программное обеспечение	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
	ориентироваться в основах аппаратного и программного обеспечения ПК;	аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности;
	ориентироваться в основах информационной безопасности;	основы информационной безопасности;
	создавать, редактировать,	основные технологии создания,

оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.	возможности использования ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	56
Самостоятельная работа	12	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	-	-
Всего	72	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема № 1. Информационные технологии.	Содержание учебного материала	2/-	ОК 02. ПК 2.3
	1. Информация, информационное общество. Свойства информации. Единицы измерения количества информации. Информационные технологии.	1	
	2. Информационные системы. Классификация информационных систем. Информационные процессы. Технологии хранения, поиска, передачи и обработки информации	1	
Тема № 2. Аппаратное и программное обеспечение компьютера.	Содержание учебного материала	11/9	ОК 02. ПК 2.3
	1. Компьютер как универсальное устройство обработки информации. Классификация персональных компьютеров (ПК). Основные характеристики ПК. Внешние и внутренние устройства ПК.	1	
	2. Программное обеспечение (ПО) компьютера, классификация. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	1	
	3. Системное программное обеспечение: операционная система, ее составляющие, интерфейс, файловая система, организация работы с файлами.	1	
	4. Прикладное программное обеспечение: классификация, прикладное программное обеспечение общего назначения, прикладное программное обеспечение глобальных сетей, проблемно-ориентированное прикладное программное обеспечение.	1	
В том числе практических и лабораторных занятий	9		

	Практическое занятие 1. «Операционная система. Организация работы с файлами».	3	
	Практическое занятие 2. «Прикладное программное обеспечение».	3	
	Практическое занятие 3. «Семинар на тему «Аппаратное и программное обеспечение компьютера»».	3	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление логической схемы системной платы и описание принципов ее работы.	1	
Тема № 3. Основы информационной безопасности.	Содержание учебного материала	9/4	ОК 02. ПК 2.3
	1. Безопасность при работе на компьютерах. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН)	1	
	2. Ресурсосбережение. Основные угрозы компьютерной безопасности. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности. Антивирусные средства защиты. Архивирование информации как средство защиты.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 4. «Программные средства защиты информации».	2	
	Практическое занятие 5. «Семинар на тему «Основы информационной безопасности»».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составить конспект по теме: «Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе». 2. Составление подробной классификации компьютерных вирусов. 3. Составление сравнительной таблицы антивирусных программ.	4	
Тема №4. Технологии поиска и передачи информации.	Содержание учебного материала	7/4	ОК 02. ПК 2.3
	1. Классификации информационных ресурсов. Источники информационных ресурсов: средства массовой информации, интернет, библиотеки. Документ как информационный ресурс. Электронный документ. Локальные и сетевые электронные ресурсы. Возможности использования информационных ресурсов в профессиональной деятельности. 2. Компьютерные сети. Основные компоненты компьютерных сетей,	1	

	принципы пакетной передачи данных. Технология поиска и обмена информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях.		
	3. Справочно-правовые системы, их классификация. Назначение и возможности справочно-правовых систем. Технологии поиска документов в справочно-правовых системах.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 6. «Поиск и обмен информацией в глобальных компьютерных сетях».	2	
	Практическое занятие 7. «Поиск документов в справочно-правовых системах».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составление сравнительной таблицы браузеров. 2. Составление сравнительной таблицы поисковых систем.	3	
Тема № 5. Программы обработки текстовой информации.	Содержание учебного материала	16/15	ОК 02. ПК 2.3
	1. Текстовый редактор. Загрузка программы, работа с документом. Основные приемы ввода, редактирования, форматирования текста.		
	2. Приемы создания, редактирования, оформления таблиц в текстовом редакторе.		
	3. Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов.		
	4. Создание и оформление многостраничных документов в текстовом редакторе. Оформление страниц. Печать документов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	15	
	Практическое занятие 8. «Оформление текста: редактирование, форматирование».	3	
	Практическое занятие 9. «Оформление таблиц в текстовом редакторе».	3	
	Практическое занятие 10. «Работа с объектами в текстовом редакторе».	3	
	Практическое занятие 11. «Оформление многостраничных документов в текстовом редакторе».	3	
Практические занятия 12. «Создание и оформление текстовых документов при выполнении профессиональных задач».	3		

	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщений по теме «Системы распознавания текста».	1	
Тема №6. Программы обработки электронных таблиц.	Содержание учебного материала	8/8	ОК 02. ПК 2.3
	1. Табличный процессор. Основные приемы создания и редактирования, форматирования электронных таблиц.		
	2. Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах. Формулы, ввод формул. Функции, виды функций. Приемы и методы обработки данных, содержащихся в электронных таблицах: сортировка, фильтрация.		
	3. Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов. Построение графиков и диаграмм.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 13. «Оформление электронных таблиц».	2	
	Практические занятия 14. «Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах».	2	
	Практическое занятие 15. «Графические возможности электронных таблиц».	2	
Практические занятия 16. «Создание документов в электронных таблицах при выполнении профессиональных задач».	2		
Тема №7. Технологии обработки мультимедийной информации.	Содержание учебного материала	18/16	ОК 02. ПК 2.3
	1. Возможности использования мультимедийных технологий для обеспечения профессиональной деятельности. Программное и аппаратное обеспечение и мультимедийных технологий.		
	2. Общие сведения о презентациях, схема работы, создание, редактирование и оформление презентаций, общие операции со слайдами. Рекомендации по оформлению слайдов презентации.		
	3. Настойка анимации слайдов, демонстрация слайдов.		
	4. Работа с шаблонами презентаций.		
	5. Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	

	Практическое занятие 17. «Создание и оформление презентаций».	4	
	Практические занятия 18. «Подготовка презентации к демонстрации».	4	
	Практические занятия 19. «Аудио- и видеомонтаж».	4	
	Практические занятия 20. «Использование мультимедийных технологий для наглядного представления информации при выполнении профессиональных задач».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение понятие мультимедийных технологий. 2. Описание возможностей использования мультимедийных технологий в образовательном процессе.	2	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	
	Всего:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики и информационно-коммуникационных технологий», оснащенный оборудованием: доска классная маркерная, компьютерный стол для учащихся, компьютерный стол для учителя, стулья, раздаточный материал; техническими средствами обучения: компьютеры для работы учащихся, компьютер для преподавателя, документ-камерой, интерактивной доской, лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.

2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с.

3.2.2. Электронные издания

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный

2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный

3. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный

4. Петров П. К. Информационные технологии в физической культуре и спорте: учебное пособие / П. К. Петров. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 377 с. — ISBN 978-5-4487-0737-7. — Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ¹	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; 	<ul style="list-style-type: none"> - знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; 	<p>Анализ и оценка решения тестовых заданий, устного опроса, письменного опроса.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - умеет оценивать практическую значимость результатов поиска; - умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - умеет использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; 	<p>Семинарские занятия. Наблюдение за ходом выполнения практической работы. Анализ, взаимоанализ, самоанализ обучающихся на практических занятиях № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10,11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 Оценка результатов выполнения практической работы. Дифференцированный зачет</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		