

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке пользования педагогическими работниками ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» методическими, образовательными и научными услугами колледжа»	
	04.06.16	<i>Редакция 03</i>

РАССМОТРЕНО
Советом колледжа
25.11.2013 г. пр. № 3
Приказ № 122-1 от 25.11.2013 г.
С изм. 22.12.2015 г., протокол № 4
Распоряжение №252 от 25.12.2015 г.
С изм. 15.03.2021 г., протокол №7
Распоряжение от 16.03.2021 г., №135

УТВЕРЖДЕНО
Директор _____ Л.А.Перова

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке пользования педагогическими работниками ГБПОУ АО
«Архангельский педагогический колледж» методическими,
образовательными и научными услугами колледжа»

Архангельск
2021

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке пользования педагогическими работниками ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» методическими, образовательными и научными услугами колледжа»	
	04.06.16	<i>Редакция 03</i>

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования педагогическими работниками ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» образовательными, методическими и научными услугами колледжа.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного обеспечения ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности, предусмотренной Уставом колледжа.

1.3. Данное Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Методическая услуга – это деятельность по удовлетворению информационно-образовательных нужд и потребностей в росте квалификации или по восполнению дефицитов профессиональной компетентности педагогических работников на протяжении профессиональной карьеры.

1.7. Образовательная услуга – подготовка (переподготовка) специалиста определенной квалификации.

1.8. Научная услуга – деятельность по удовлетворению образовательных потребностей педагогических работников по внедрению инноваций, сопровождению эксперимента, выполнению исследований.

1.9. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг оказываемых в колледже в порядке, установленном настоящим положением.

II. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

2.1. Педагогическим работникам колледжа предоставляется беспрепятственный доступ к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления профессиональной деятельности.

2.2. Педагогическим работникам колледжа предоставляется бесплатный доступ к пользованию услугами и материалами учебных, учебно-

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке пользования педагогическими работниками ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» методическими, образовательными и научными услугами колледжа»	
	04.06.16	<i>Редакция 03</i>

методических подразделений – колледжа: возможность работы с материалами методического центра, библиотеки при условии соблюдения авторских прав разработчиков.

2.3. Педагогические работники колледжа имеют право получать полную информацию о составе фонда методической продукции, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

2.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие в методических мероприятиях, проводимых в колледже.

2.5. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами в колледже: использование методических разработок, имеющих в колледже; методического анализа результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования; помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности; помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий; помощь при подготовке к участию в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы; помощь при подготовке к аттестации; получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

2.6. Для получения методической помощи педагогический работник колледжа может обратиться к заместителю директора по учебной работе, руководителю по инновационному и методическому развитию, методистам, председателям ПЦК, заведующим кафедрами.

III. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

3.1. Педагогические работники колледжа имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

3.2. Колледж обязан обеспечить прохождение стажировки педагогическими работниками в соответствии с ФГОС СПО не реже одного раза в три года. Условия организации и проведения стажировки

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке пользования педагогическими работниками ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» методическими, образовательными и научными услугами колледжа»	
	04.06.16	<i>Редакция 03</i>

регламентируется Положением «О стажировке педагогических работников ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж».

IV. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники колледжа имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам: подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Минобрнауки РФ и пр.; выполнения научных исследований и разработок.

4.2. Педагогические работники колледжа имеют право на бесплатное участие и публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов научных конференций (семинаров), проводимых очно и заочно различными образовательными организациями при условии компенсации затрат связанных с публикацией со стороны колледжа.

С целью получения данной услуги педагогический работник колледжа обращается с мотивированным письменным обращением на имя директора колледжа. В течение одной недели педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги либо мотивированный отказ.

V. Регистрация, рассылка и хранение

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

VI. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в СК-ДП-4.1-01-17 «Управление документацией».

	ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»	
	ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке пользования педагогическими работниками ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» методическими, образовательными и научными услугами колледжа»	
	04.06.16	<i>Редакция 03</i>

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО	
<i>Ф.И.О.</i>	<i>должность</i>
Ульянова Н.Ю.	заместитель директора
Спехина Ю.А.	руководитель по ИМР

Лист регистрации изменений

<i>Наименование внесенных в документ изменений (исправлений) или дополнений (указать раздел, пункт)</i>	<i>Протокол Совета колледжа</i>
Оформление	Протокол №7, 15.03.2021 г.