



Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 49.02.01. Физическая культура.

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Архангельский педколледж имени Р.Е. Шаниной»

Разработчики: Машарина В.А., преподаватель, Пуртова А.С., преподаватель, к.ф.н.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
3.1 Материально-техническое обеспечение	10
3.2. Учебно-методическое обеспечение	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
Приложение 1. Фонд оценочных средств	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» - формирование системы знаний правил иностранного языка, инструментов овладения и использования языка для решения профессиональных задач в конкретной сфере профессиональной деятельности.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 04 ОК 09 ПК 3.1.	Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке
	Переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем)	Формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии
	Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем)

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	100	40
Курсовая работа (проект)	–	–
Самостоятельная работа	8	–
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	–
Всего	108	40

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы произношения и чтения на иностранном языке</b>		<b>38/15</b>	
<b>Тема 1.1. Особенности английского произношения</b>	<b>Содержание</b>	7	<b>ОК 04 ОК 09</b>
	1. Классификация гласных и согласных звуков английского языка, транскрипция, типы слогов, ударение. Предложение со структурой this is/these are; спряжение глаголов be, have, do в the Present Indefinite (Simple) Tense; порядок слов в простом повествовательном предложении; личные местоимения – понятие, классификация, основные характеристики.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	1. Практическое занятие 1. «Выполнение фонетических упражнений и упражнений в чтении»		
	2. Практическое занятие 2. «Изучающее чтение и перевод текста со словарем на профессиональную тематику. Выполнение грамматических упражнений»		
	3. Практическое занятие 3. «Аудирование с поиском заданной информации на профессиональную тематику. Совершенствование диалогической речи»		
<b>Тема 1.2. Роль образования в современном мире</b>	<b>Содержание</b>	7	<b>ОК 04 ОК 09</b>
	1. Система образования страны изучаемого языка. Система образования России и Великобритании. Правила чтения в разных типах слогов; правила чтения буквосочетаний. Порядок слов в вопросительных предложениях с глаголами be, have,		

	do; повелительное наклонение; местоимения: личные в объектном падеже, притяжательные, возвратные, вопросительные – понятие, классификация, основные характеристики. Обороты there is/ there are.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>5</b>	
	1. Практическое занятие 4. «Выполнение фонетических упражнений и упражнений в чтении»	1	
	2. Практическое занятие 5. «Аудирование с поиском заданной информации. Совершенствование диалогической речи»	1	
	3. Практическое занятие 6. «Изучающее чтение на повседневную и профессиональную тематику «Образование в Великобритании и России». Лексические единицы по теме «Образование». Выполнение лексико-грамматических упражнений»	2	
	4. Практическое занятие 7. «Построение монологического высказывания на тему «Планирование урока»	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Перевод текста «Педагогика Монтессори»	<b>1</b>	
<b>Тема 1.3. Роль чтения в жизни человека</b>	<b>Содержание</b>		<b>ОК 04 ОК 09</b>
	1. Лексические единицы по теме «Чтение». Система времен действительного залога в английском языке.	<b>6</b>	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>5</b>	
	1. Практическое занятие 8. «Выполнение фонетических упражнений и упражнений в чтении. Интонация и ритм»	2	
	2. Практическое занятие 9. «Аудирование с поиском заданной информации. Совершенствование диалогической речи»	1	
	3. Практическое занятие 10. «Просмотровое чтение текста на тему «Учебники: преимущества, недостатки». Выполнение лексико-грамматических упражнений»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание отзыва на книгу.	<b>1</b>	
<b>Раздел 2. Иностранный язык в профессиональной деятельности педагога</b>		<b>70/25</b>	
<b>Тема 2.1. Значение</b>	<b>Содержание</b>	<b>7</b>	<b>ОК 04</b>

<b>иностранного языка в освоении профессии</b>	1. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Образование множественного числа имен существительных. Система времен действительного залога в английском языке.		<b>ОК 09</b>
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>5</b>	
	1. Практическое занятие 11 «Аудирование с поиском заданной информации «Роль английского языка в современном мире». Совершенствование диалогической речи»	1	
	2. Практическое занятие 12. «Построение монологического высказывания о роли иностранного языка в профессиональной деятельности»	2	
	3. Практическое занятие 13. «Изучающее чтение текста «Английский язык в современном мире». Лексические единицы по теме «Языки». Выполнение лексико-грамматических упражнений»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Перевод текста со словарем «Top Techniques to Teach English Reading»	<b>1</b>	
<b>Тема 2.2. Подготовка к профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>		<b>ОК 04 ОК 09</b>
	1. Страдательный залог. Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем).	<b>6</b>	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>5</b>	
	1. Практическое занятие 14. «Изучающее чтение текста по теме «Мой колледж» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений»	2	
	2. Практическое занятие 15. «Построение монологического высказывания на тему «Моя будущая профессия»	1	
	3. Практическое занятие 16. «Составление диалога «Плюсы и минусы моей будущей профессии»	1	
	4. Практическое занятие 17. «Написание сочинения «Моя первая педагогическая практика».	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление интеллект-карты «Modern teacher»	<b>1</b>	
<b>Тема 2.3. Рынок труда,</b>	<b>Содержание</b>		<b>ОК 04 ОК 09</b>
	1. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и	<b>7</b>	

<b>трудоустройство и карьера</b>	выражений. Неопределенные и отрицательные местоимения.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>5</b>		
	1. Практическое занятие 18. «Изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений»	2		
	2. Практическое занятие 19. «Аудирование «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом)»	1		
	3. Практическое занятие 20. «Составление резюме и портфолио для работодателя»	1		
	4. Практическое занятие 21. «Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	1		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание сочинения «My career plans»	<b>1</b>		
<b>Тема 2.4. Основы делового общения</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	<b>ОК 04 ОК 09</b>	
	1. Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке. Притяжательный падеж имен существительных. Степени сравнения прилагательных и наречий.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			<b>5</b>
	1. Практическое занятие 22. «Изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Лексические единицы по теме «Деловое общение». Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». Выполнение лексико-грамматических упражнений»			2
	2. Практическое занятие 23. «Аудирование с поиском заданной информации «Деловой разговор по телефону». Совершенствование умения участвовать в диалогах на профессиональные темы»			1
	3. Практическое занятие 24. «Построение монологического высказывания на тему «Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения».			2

	Совершенствование умения участвовать в диалогах на профессиональные темы (ответы на вопросы, дискуссия)»			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Перевод профессионального текста со словарем.	<b>1</b>		
<b>Тема 2.5. Деловая переписка</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	<b>ОК 04 ОК 09</b>	
	1. Придаточные предложения условия (1-2 тип). Правила оформления личного и делового письма.			
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			<b>5</b>
	1. Практическое занятие 25. «Перевод образца письма. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений»			1
	2. Практическое занятие 26. «Составление личного письма»			2
	3. Практическое занятие 27. «Составление различных видов деловых писем (Enquiry letter, Refusal, Application, Thank you letter, Acceptance, Commercial Offer, Reply) Дифференцированный зачет.»			2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Оформление сопроводительного письма.			<b>1</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>				
<b>Всего:</b>		<b>108</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и /или электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08943-1.

2. Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 – C1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 357 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15795-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/509748> (дата обращения: 08.06.2026).

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 412 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09154-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531525> (дата обращения: 08.06.2026).

2. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 127 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11880-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511925> (дата обращения: 08.06.2026).

3. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 185 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16355-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530851> (дата обращения: 08.06.2026).

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Доступные уроки. – URL: <https://ru.englishcentral.com/browse/videos> (дата обращения: 15.06.2023).

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: [сайт]. – URL: <https://www.study.ru/> (дата обращения: 15.06.2023). – Текст: электронный.
3. Проект Английский язык онлайн - Native English: [сайт]. – URL: <https://engv.ru/> (дата обращения: 15.06.2023). – Текст: электронный.
4. «Internet Second Language Collective». – URL: <https://en.islcollective.com/> (дата обращения: 15.06.2023).
5. Free Online English Teaching and Learning Materials. – URL: <https://www.eslfast.com>. (дата обращения: 15.06.2023).
6. Free English Video Lessons. – URL: <https://www.engvid.com>. (дата обращения: 15.06.2023).
7. TED Recommends. – URL: <https://www.ted.com> (дата обращения: 15.06.2023).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, формируемых в рамках дисциплины</i>		
Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке	точность в определении правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке	устный опрос
Формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	точность в определении форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	тестирование
Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем)	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем) воспроизводится в соответствии с требованиями	устный опрос
<i>Перечень умений, формируемых в рамках дисциплины</i>		
Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и	соответствие форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и	Оценка результатов практических работ

межкультурном взаимодействии	межкультурном взаимодействии установленным требованиям	
Переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем)	соответствие перевода иностранных текстов профессиональной направленности (со словарем) установленным требованиям	Оценка результатов практических работ
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	соответствие устной и письменной речи установленным требованиям	Оценка результатов практических работ
Промежуточная аттестация в форме экзамена.		

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Архангельский педагогический колледж имени Р.Е.Шаниной»

Утверждаю  
зам.директора по учебно-воспитательной работе  
\_\_\_\_\_ Т.С.Григорьева «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения промежуточной аттестации по учебному предмету**  
**СГ 02. Иностранный язык в профессиональной деятельности**  
основной профессиональной образовательной программы  
по специальности 49.02.01. Физическая культура

Архангельск 2026

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Рассмотрено на ПЦК \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины СГ 02. Иностранный язык в профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

## 2. Результаты освоения, подлежащие проверке.

### 2.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Таблица 1

Наименование учебной дисциплины	Форма промежуточной аттестации					
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
СГ 02. Иностранный язык в профессиональной деятельности					дифференцированный зачёт	зачёт

### 2.2. Знания и умения, подлежащие оценке по результатам освоения учебной дисциплины

<i>Освоенные умения</i>	<i>Усвоенные знания</i>
1) профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;	лексический и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами повседневного и профессионального общения на иностранном языке
2) делать письменный перевод информации профессионального и повседневного характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;	
3) применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.	

### **3. Измерительные материалы для оценивания результатов освоения учебной дисциплины**

**Форма дифференцированного зачета** – письменная контрольная работа.

**Условия выполнения задания**

1. Место, время проведения задания: кабинет иностранного языка, начало согласно сетке расписания уроков.
2. Максимальное время выполнения письменной контрольной работы – 90 минут.
3. Источники информации, разрешенные к использованию на зачете, оборудование – словари.

