**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

1. Оформление **Титульного листа** должно отвечать следующим требованиям (образец лицевой и оборотной стороны титульного листа прилагается):

* Наименование учредителя ОУ сформулировано верно и оформлено в соответствии с ГОСТом ОРД.
* Наименование ОУ соответствует уставу ОУ.
* Реквизиты лицевой и оборотной сторон титульного листа рабочей программы оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов ОРД.
* Наименование учебной дисциплины совпадает с наименованием дисциплины федерального компонента ГОС и наименованием примерной программы учебной общеобразовательной дисциплины.

На оборотной стороне титульного листа:

* Указан перечень документов, на основании которых разработана рабочая программа учебной дисциплины.
* Наименование организации-разработчика рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с уставом ОУ.
* Указана фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), ученая степень, звание, должность, место работы.

1. При разработке **Раздела 1. Паспорт программы** необходимо учесть:

* Перечень профессий/специальностей в пункте 1.1. «Область применения программы» должен быть представлен полно и достоверно, в соответствии с перечнем профессий/специальностей НПО/СПО.
* Пункт 1.1. «Область применения программы учебной дисциплины» должен соответствовать профилю получаемого профессионального образования.
* Пункт 1.2. «Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» должен указывать на принадлежность дисциплины к общеобразовательному циклу.
* Пункт 1.3. «Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины» соответствует требованиям федерального компонента ГОС по дисциплине.
* Перечень умений и знаний должен соответствовать требованиям примерной программы (в т. ч. конкретизирует и/или расширяет требования программы).
* Пункт 1.4. «Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины» должно содержать распределение часов на обязательную аудиторную нагрузку, самостоятельную работу, лабораторные работы и/или практические занятия.

1. **Раздел 2. Структура и содержание учебной дисциплины**

Распределение часов учебной нагрузки, указанной в **таблице 2.1.** должно совпадать с рабочим учебным планом по профессии/ специальности. К данной таблице целесообразно разработать тематический план в традиционной форме.

При заполнении **таблицы 2.2.** рабочей программы учебной дисциплины **необходимо учесть:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Техническая сторона*** | ***Содержательная сторона*** |
| Тематический план и содержание учебной дисциплины должен содержать перечень разделов учебной дисциплины с распределением по темам в соответствии с предложенным макетом. | Структура программы учебной дисциплины должна соответствовать принципу единства теоретического и практического обучения.  Структурирование содержания учебного материала в программе дидактически целесообразно и логично. |
| Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 должен совпадать. | Содержание учебного материала должно соответствовать требованиям федерального компонента ГОС к знаниям и умения, примерной программе по дисциплине. |
| Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 2.1 (или тем.плане) и 2.2 должен совпадать. | Объем времени на учебную дисциплину должен соответствовать объему знаний и умений (содержанию), формируемых в процессе освоения дисциплины. |
| Объем времени, отведенный на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 должен совпадать. | Объем и содержание лабораторных работ и практических занятий соответствуют дидактическим требованиям федерального компонента ГОС. |
| Текущие контрольные работы прописываются после соответствующей темы или раздела. Контрольные работы прописываются с указанием тем, по которым проводится, н-р,: *«Контрольная работа по теме 1.1. и 1.2» или «Контрольная работа по разделу 1».* Часы, отведенные на контрольные работы, входят в количество часов на практические и лабораторные занятия. | Тематика самостоятельной соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины, установленным федеральным компонентом ГОС. Самостоятельная работа должна быть достаточно конкретна и разнообразна. |
| Содержание дисциплины структурировано на разделы и темы. Выделение Введения в структуре программы - обязательно. В темах прописываются дидактические единицы, которые нумеруются по порядку. Дидактические единицы конкретизируются. |  |
| Уровень освоения проставляется напротив каждой дидактической единицы. Уровни освоения для практических и лабораторных занятий не проставляются. |
| Форма промежуточной аттестации зачет или дифференцированный указывается после соответствующих тем или разделов, т.к. часы отведенные на данные формы промежуточной аттестации входят в общее число часов по дисциплине.  Форма аттестации – экзамен прописывается после всего содержания дисциплины, но количество часов не проставляется, т.к. экзамен проводится за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию, а не за счет часов дисциплины. |
| По практическим занятиям и лабораторным занятиям количество часов указывается на каждое занятие. |
| В столбце 3 таблицы указывается объем аудиторных часов по дисциплине, по теме. Объем часов, отведенных на самостоятельную работу в общий объем не включается. |
| Названия разделов, тем пишутся **жирным** шрифтом, выравнивание по ширине. Шрифт в таблице - 10. Название таблицы 2.1. и 2.2. шрифт – 12. |

1. При заполнении **Раздела 3. «Условия реализации программы»** необходимо учесть:

* Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» долженвключать перечень учебных помещений и средств обучения, необходимых для реализации содержания дисциплины. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) должен обеспечивать проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины. Перечисленное оборудование должно обеспечивать проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины.
* Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» должен содержать перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.
* Список литературы должен содержать информацию о печатных и электронных изданиях основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.
* Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы должно содержать информацию об общедоступных источниках (Интернет-ресурсах в том числе).
* Перечисленные источники, основные и дополнительные, должны соответствовать содержанию программы учебной дисциплины.
* Перечисленные в общих требованиях к организации образовательного процесса условия проведения занятий, консультационной помощи обучающимся должны быть достаточны для реализации учебной дисциплины.

1. При заполнении **Раздела 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»** необходимо учесть:

* Результаты освоения дисциплины (умения и знания) должны быть указаны в соответствии с паспортом программы.
* Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе. В заполняемой таблице напротив каждого умения или знания необходимо указать конкретную формы контроля: тему дисциплины, название практического или лабораторного занятия и методы им соответствующие (устный опрос, экспертная оценка практического занятия, защита результатов лабораторной работы и др.)
* Основные показатели оценки результатов обучения должны обеспечивать достоверную и объективную диагностику освоения умений и усвоения знаний.
* Комплекс форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний должны образовывать систему достоверной и объективной оценки результатов освоения дисциплины.