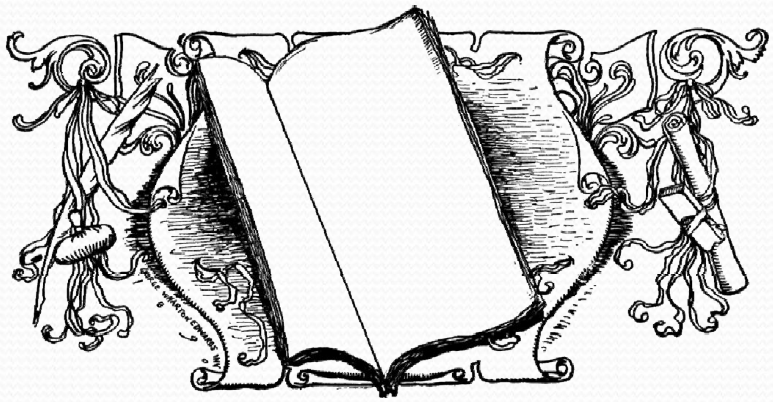
«Порт» - портативный
«Фолио» - лист

ПОРТФОЛИО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

Ю.А.Спехина, ст.методист АПК



Понятие "портфолио" пришло из Западной Европы XV-XVI вв. В эпоху Возрождения архитекторы представляли заказчикам готовые работы и наброски своих строительных проектов в особой папке, которую и называли "портфолио".

Документы, представленные в этой папке, позволяли составить впечатление о профессиональных качествах претендента.

- ***В настоящее время термин «портфолио» применяется в финансовой системе для обозначения состояния ценных бумаг предприятий или частных владельцев, шире - как обозначение представленных достижений фирмы.***
- ***У фотографов и фотомоделей этот термин обозначает альбом с фотографиями.***

- ***Идея использования портфолио в сфере образования возникла в Соединённых Штатах Америки в середине 80-х годов. После Соединённых Штатов и Канады идея портфолио становится всё более популярной в Европе и Японии, а в начале XXI в. эта идея получает распространение и в России.***
-
- ***Портфолио может представлять собой визитную карточку, т.е. совокупность сведений о человеке, организации или досье – собрание документов, образцов работ, фотографий дающих представление о предлагаемых возможностях, услугах.***

Портфолио (Портфель педагога)

- – это способ фиксирования, накопления и оценки творческих достижений педагога; это комплект документов, регламентирующих его деятельность, формирующий рефлексию его собственной деятельности.

Портфолио обеспечивает интеграцию <u>количественной и качественной оценок</u>

Портфолио не только является современной эффективной **формой оценивания,** но и помогает решать важные задачи:

- **поддерживать высокий уровень мотивации;**
- **поощрять активность и самостоятельность;**
- **расширять возможности обучения и самообучения;**
- **развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности и т.д.**

Для аттестации педагога:

- Регулярное и системное заполнение портфолио поможет систематизировать и проанализировать работу, будет хорошим ориентиром при составлении аргументированного аттестационного заявления и поможет эксперту зафиксировать динамику профессионального развития педагога в период между аттестациями и **составить объективные суждения о профессиональной деятельности.**

Портфолио педагогического работника

- индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования в межаттестационный период.

Цели портфолио

- Получение навыка работы с информацией по её своевременному сбору
- Формирование устойчивого навыка планировать работу на основе анализа её результатов
- Повышение компетентности при оценивании своей деятельности
- Выработка собственного стиля работы
- Умение ставить цели и достигать их, видеть свои слабые и сильные стороны

Портфолио позволяет

- проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста педагогического работника.
- Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности: обучающей, творческой, самообразовательной; провести анализ своего профессионального роста, обобщить опыт работы, поставить дальнейшие цели, спланировать и организовать собственную деятельность.

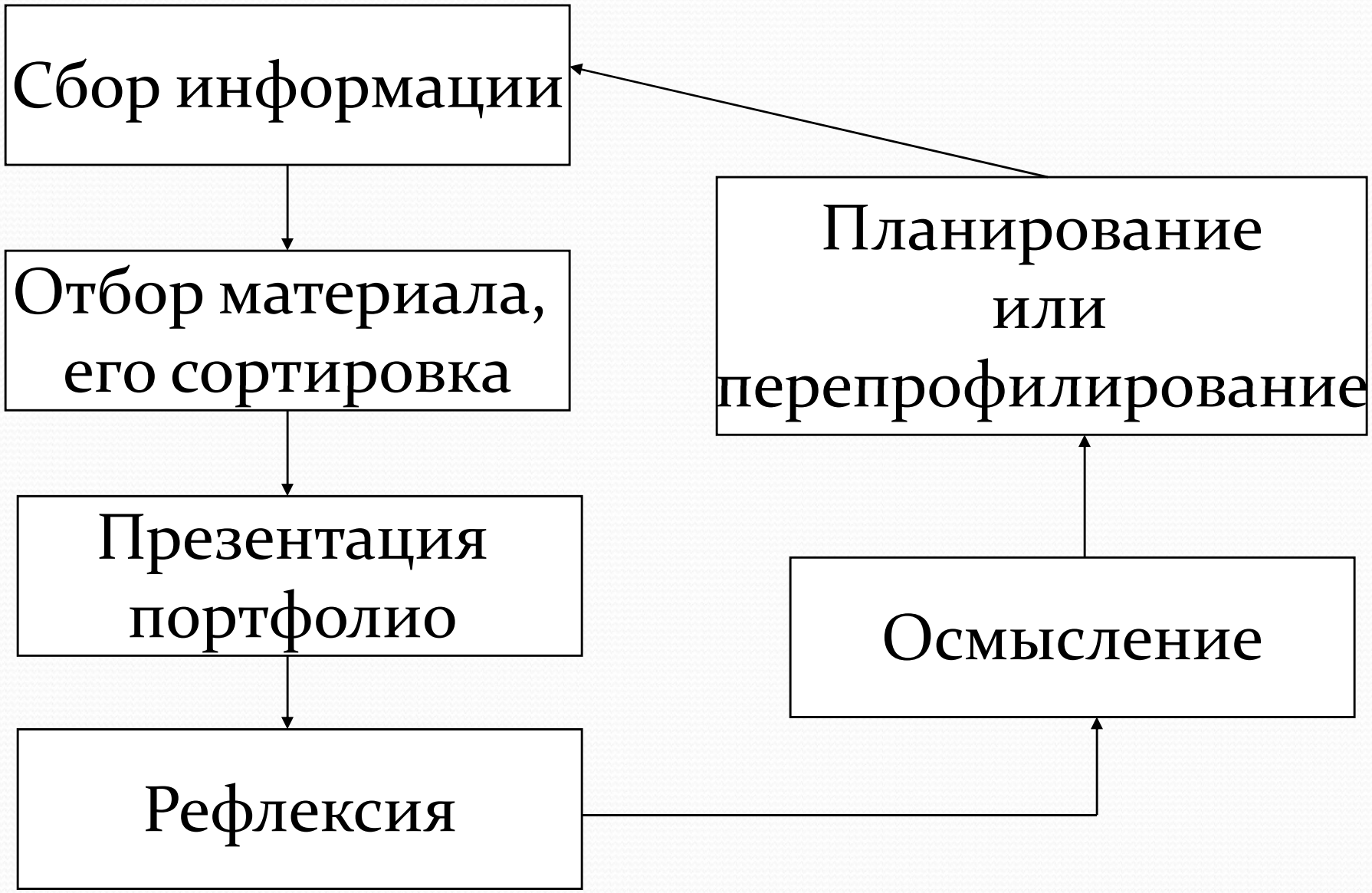
Портфолио обеспечивает накопление необходимой информации, необходимой для:

- - повышения или подтверждения квалификационной категории педагога,
- - своевременной фиксации реальных изменений и роста профессионального мастерства педагога.

Практическая значимость портфолио

- **Аттестация**
- **Лицензирование, аттестация, аккредитация ОУ**
- **Систематизация деятельности педагога**
- **Стимулирующий фактор**

Формирование портфолио



Портфолио –
“копилка” ЛУЧШИХ результатов.

На этапе сбора информации должны быть ВСЕ результаты, чтобы на этапе сортировки выделить из них ЛУЧШИЕ

Классификация портфолио

1. По цели

- Для себя (собственность)
- Для представления (отчет)

2. По содержанию

- портфолио достижений
- рефлексивный
- тематический
- проблемно-ориентированный

3. По характеру информации

- Информационным
- Рабочим
- Демонстрационно – презентационным
- Научно – исследовательским
- Проблемно – исследовательским
- Творческим
- Групповым (проектный).

Условная структура портфолио педагога

1. Портрет

Создаёт впечатление об авторе:

- фото, эссе и т.п.
- характеристики, сертификаты и т.п.
- вступительная статья с обоснованием цели
- комментарии по поводу представленных в портфолио работ

2. Коллектор

это копилка материалов и информации

- памятки, схемы, списки литературы, ксерокопии, иллюстрации;
- словарные, энциклопедические статьи и т.п.

3. Рабочие материалы

Включает материалы, созданные и систематизированные автором.

4. Достижения

Включает материалы, которые, по мнению автора, отражают лучшие результаты и успехи.

Оформление портфолио:

- портфолио педагогического работника оформляется в папке - накопителе с файлами (скоросшивателе).

Основными принципами составления портфолио являются:

- **системность;**
- **полнота и конкретность представленных сведений;**
- **объективность информации;**
- **презентабельность.**

Структура портфолио

1. Титульный лист

Полное наименование образовательного учреждения по Уставу

Портфолио
профессиональной деятельности
Фамилия
Имя Отчество (в род. падеже),
должность
(с указанием: преподаваемой дисциплины,
направления деятельности для иных педагогических работников)

Архангельск 2011

Раздел 1. Общие сведения о педагоге

Фамилия, имя, отчество	
Число, месяц, год рождения	
Место работы	
Должность	
Категория, дата присвоения	
Общий стаж работы	
Начало работы в данном ОУ	
Образование	
Государственные награды	
Ученая степень	
Сведения о повышении квалификации	
Поощрения, грамоты	
Гранты	

Раздел 2. Методическое обеспечение учебного процесса

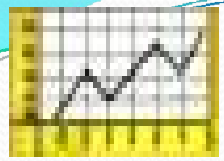
- Перечень авторских и рабочих учебных программ по дисциплинам, год разработки
- Перечень методических пособий, имеющих грифы
- Перечень методических разработок по дисциплинам

Раздел 3. Использование современных образовательных технологий

Название используемой технологии, или элементов технологии	Подтверждение (заключениями, открытыми уроками, выступлениями на семинарах)

Раздел 4. Результаты работы
4.1. Результаты обучающихся

Уч.год	Группы, дисциплина	Успеваемость, %	Качество знаний, %
2008-2009			
2009-2010			
2010-2011			



Индивидуальные и коллективные достижения обучающихся (воспитанников) в олимпиадах, конкурсах, концертах, фестивалях, соревнованиях, научно-практических конференциях и т.д.:

Название	Уровень (ОУ, муниципальный, региональный, федеральный)	Результат (победитель, призер, участник)	Дата

4.2. Результаты методической работы

Тема по самообразованию:

Тема по самообразованию	Сроки работы над темой	Результаты работы по теме

Руководство методическими объединениями, методическими и цикловыми комиссиями, кафедрами, ресурсными центрами:

Название	Уровень (ОУ, ОРС, РМО, ГМО)	Сроки руководства, результат работы

Руководство (участие) в проблемной, творческой группе и др.:

Название временного коллектива	Уровень (ОУ, муниципальный, региональный, федеральный)	Сроки руководства, (участие), результат работы

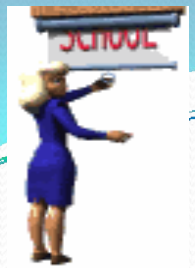
4.3. Представление педагогического опыта

Проведение открытых мероприятий (уроков, занятий, консультаций, мастер-классов, семинаров и т.д.) с участниками образовательного процесса:

Название мероприятия, тема	**Уровень (ОУ, муниципальный, региональный, федеральный)**	**Дата проведения**

Выступления на педагогическом, методическом совете, семинаре, районном (городском) методическом объединении, методическом объединении образовательного учреждения, педагогических чтениях, научно-практических конференциях и т.д.:

Название мероприятия, тема выступления, форма (доклад, стендовый доклад и т.д.)	**Уровень (ОУ, муниципальный, региональный, федеральный)**	**Дата проведения**

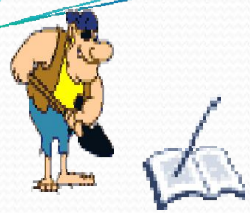


Участие педагогического работника в конкурсах профессионального мастерства (очных, заочных):

Название конкурса	**Уровень (ОУ, муниципальный, региональный, федеральный)**	**Результат (победитель, призер, участник)**	**Дата**

Участие педагогического работника в проектах, концертных программах, фестивалях, спортивных соревнованиях, выставках, социально-образовательных инициативах, исполнение сольных концертных программ (роли/партии) и т.д.:

Название мероприятия	**Уровень (ОУ, муниципальный, региональный, федеральный)**	**Результат участия**	**Дата**



Наличие **авторских** программ, учебно-методических материалов, дидактических пособий, наглядного материала, презентаций, творческих работ, публично представленных, произведений изобразительного, музыкального, декоративно-прикладного искусства **(имеющих рецензии/отзывы - <u>для высшей категории – внешние</u>):**

Название	**Ф.И.О. рецензента**	**Уровень (ОУ, муниципальный, региональный, федеральный)**	**Дата создания**

Наличие публикаций (авторских в соавторстве): программ, методических, научно-методических разработок, статьи, учебника, учебного пособия; творческой работы, публично представленной, опубликованной имеющейся в виде аудио- и видеозаписи, и т.д.

Название публикации	**Уровень публикации (ОУ, муниципальный, региональный, федеральный), с указанием сборника, журнала, сайта**	**Дата**

4.4. Инновационная деятельность

Участие в проектной, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности, в т.ч. по грантам, научным программам и т.д.: **(для высшей категории обязательно при аттестации)**

Название	**Уровень (ОУ, муниципальный, региональный, федеральный)**	**Результат**	**Дата**

4.5. Экспертная деятельность и профессиональная активность педагогического работника

Участие в качестве члена жюри конкурсов, олимпиад, судьи спортивных соревнований, эксперта ЕГЭ, аккредитации ОУ, регионального банка экспертов, члена региональной аттестационной комиссии, подкомиссии, ПМПК, КДН, лектора АО ИППК РО, и т.д.:

Название	Уровень (ОУ, муниципальный, региональный, федеральный)	Дата

Руководство практикой студентов, наставничество

ФИО, учебное заведение	Количество человек	Дата

Руководство музеем, научным обществом, объединением учащихся (студентов), педагогическим, родительским клубом, волонтерским движением воспитанников, лекторской группой учащихся, агитбригадой, КВН т.д.:

Название	Уровень (ОУ, муниципальный, региональный, федеральный)	Результат работы	Дата

Раздел 5. Оценка достижений педагога

- **Гранты**
- **Награды**
- **Дипломы**
- **Отзывы руководителей**

разных уровней, отзывы коллег, родителей, выпускников

Раздел 6. Методическая копилка

- Авторские программы, методики и разработки.
- Творческие, проектные, исследовательские работы педагога.
- Сценарии открытых уроков и внеклассных мероприятий.
- Материал для проведения интеллектуальных марафонов, олимпиад, конкурсов.
- Средства педагогической диагностики для оценки индивидуальных образовательных результатов учащихся.
- Опорные схемы, теоретический и дидактический материал по разделам программы.
- Использование инновационных методик и технологий, в том числе создание мультимедийного образовательного продукта.

Полезные ссылки

- "Национальный конкурс Портфолио учителя"
http://rkodm.chita.ru/file/konkurs/pologenie_nazional_ticher2.htm (рус.)
Примеры портфолио учителей. Лучшие портфолио, выдвигаемые на премию Президента Российской Федерации.

2. "Методический центр "Развивающее обучение"" http://www.centr-ro.ru/opt/bak_06.html (рус.)
Наиболее типичные ошибки при составлении портфолио. Назначение портфолио.

3. ""Портфолио". Фестиваль исследовательских и творческих работ"
http://portfolio.1september.ru/index.php (рус.)
Здесь можно ознакомиться с общими требованиями к составлению портфолио, посмотреть примеры. Имеется литература в помощь для создания портфолио.

4. Портфолио педагога http://buryatia.fio.ru/work/29/PolyanskyaTV/main.htm (рус.)
Назначение портфолио. Его составляющие.

5. "Портфолио как одна из форм оценивания индивидуальных достижений педагогов"
http://libraryschool.narod.ru/gazeta/volna/ayhac_4.htm (рус.)
На данном сайте представлены приблизительные разработки портфолио. Освещены вопросы: "С чего нужно начать, какие материалы использовать?"

6. "Библоитечно-информационный центр"
http://bookoliki.gmsib.ru/library/index.php?resource=10178&id_site=11 (рус.)
Примеры составления портфолио. Актуальные вопросы. Методические указания.

7. "Информационный сайт"
http://www.yubileyny.ru/index.php?id=news&sub=2005/050820/050820j (рус.)
Значение слова "портфолио". Особенности. Назначение.

8. "Конференция" http://www.acis.vis.ru/9/1_6/birukova.htm (рус.)
Требования к оформлению портфолио. Пожелания к содержанию. Различные приёмы и стратегии.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!